

SALA SAN GIOVANNI

Via Roma, 4 -Cuneo

Capienza massima: 220 persone (non sono previsti posti in piedi).

Materiale in dotazione:

- 207 sedie a ribaltina;
- 11 sedie in vellutino rosso disponibili su richiesta;
- 3 tavoli/plance in legno con gambe pieghevoli;
- 1 leggio + 1 porta-spartito;
- 2 cavi connettori per audio/o video, lunghezza 1 mt + 1 cavo RCA di 18 mt;
- 1 cavo connessione audio/video fronte mixer, lunghezza mt 5;
- 1 pianoforte Steinway mezza coda;
- 1 schermo per le proiezioni;
- 1 sgabello per pianoforte;
- 1 banco tipo scuola elementare;
- 1 tovaglia blu per 2 tavoli + 1 rosso cardinale per 1 tavolo/plancia;
- 1 portaombrelli;
- 1 appendiabiti;
- 1 cestino grande per il generico in cartone + 2 piccoli;
- 1 cestino per la carta e 1 cestino per la plastica.

L'impianto audio (istruzioni appese al mobile nel locale tecnico) è composto da:

- 3 microfoni da tavolo (dotati delle relative 3 prolunghe);
- 4 radiomicrofoni;
- 1 microfono per asta via cavo;
- 1 archetto con trasmettitore da cintola;
- Un cavetto con presa USB per collegare un pc sopra il mobile impianto audio;
- Un cavo jack audio per collegare smartphone o tablet sopra il mobile impianto audio;
- Scatolotto con 4+4 prese IN/OUT per collegare 4 cavi audio XLR/cannon oltre 2 +2 prese IN/OUT per ricevere segnale audio di linea da "regia esterna" del segnale inviato dal PC collegato nel vano tecnico (vedasi istruzioni Impianto Audio). Sono altresì presenti 2 ingressi in/out per PC.

Portata elettrica:

- 380 volt;
- 16 ampere, 5 poli, 10 kW (totale);
- rossa trifase;
- blu monofase.

La sala è dotata di uno schermo per le proiezioni, un porta-proiettore mentre risulta mancante il proiettore in sé per il quale dovranno quindi provvedere i concessionari; la stessa non è inoltre dotata di camerini. Su richiesta è invece possibile ottenere le credenziali di accesso alla rete wi-fi CN-Guest disponibile nella sala in oggetto.

In Sala San Giovanni è possibile effettuare attività di somministrazione per iniziative proprie del Comune, degli Istituti scolastici, e per iniziative, non commerciali, organizzate da associazioni di categoria, consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi, consorzi e aziende speciali degli enti locali, consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi.

Le spese connesse alla rimozione e al riposizionamento delle poltrone sono a carico dell'utilizzatore della Sala.

L'utilizzo della sala, per l'apertura al pubblico, comporta il rispetto della regola tecnica D.M. 19.08.1996 ("Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo") che prevede la presenza di addetti antincendio in possesso di idoneità tecnica prescritta nell'allegato IV del D.M. 02.09.2021 (per lo svolgimento di Concerti) come di seguito specificati:

- n. 2 in orario di chiusura degli uffici comunali che hanno sede in Palazzo San Giovanni;
- n. 3 in orario di apertura degli uffici comunali che hanno sede in Palazzo San Giovanni (orari di apertura degli uffici con sede in Palazzo San Giovanni: indicativamente dal lunedì al giovedì 9/13 – 14/17 e il venerdì 9/13).

Si precisa infine che **Sala San Giovanni viene gestita autonomamente** dal concessionario, per tale motivazione è caldamente consigliato il sopralluogo prima di procedere al ritiro delle chiavi; per entrambi i servizi occorrerà rivolgersi al numero 0171/444.**828**.

