

“Tempo Estate 2026” – Avviso pubblico per la raccolta di proposte progettuali per la realizzazione di iniziative estive

La dirigente del settore Servizi alla persona

rende noto che il Comune di Cuneo, nell’ambito delle proprie politiche sociali ed educative, intende proporre, come per gli anni passati, iniziative e attività durante il periodo estivo a favore dei minori in età prescolare e scolare, dei soggetti diversamente abili residenti nel Comune di Cuneo, in considerazione delle adesioni registrate negli anni scorsi, dell’apprezzamento espresso dalle famiglie e della valenza aggregativa e sociale dell’iniziativa in argomento, favorendo attività specifiche outdoor e indoor da svolgersi in sicurezza e in modo coordinato con tutte le iniziative presenti durante il periodo estivo. In proposito, con deliberazione n.56 del 19 febbraio 2026, la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dell’iniziativa “Tempo Estate 2026”.

Per la realizzazione delle predette attività si ritiene opportuno individuare e coordinare in un progetto unitario l’apporto di strutture, organismi e operatori specializzati per l’ideazione, la progettazione e la gestione delle citate iniziative.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cuneo, che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Cuneo potrà valutare e recepire, a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, in aderenza agli obiettivi di amministrazione programmati, le proposte progettuali presentate.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori interessati ad autorizzare questo ente a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell’istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

Le proposte ritenute congrue verranno organicamente pubblicizzate attraverso idonei mezzi di comunicazione a carico del Comune di Cuneo e coordinate in un tavolo di raccordo e programmazione gestito dagli uffici comunali competenti.

Oggetto dell’avviso

Questo avviso ha per oggetto la raccolta di proposte progettuali, da perfezionare in collaborazione e sinergia con il Comune di Cuneo, a favore dei minori in età prescolare e scolare e finalizzate all’organizzazione di attività ludiche, educative, ricreative e sportive nel periodo estivo.

Le attività devono essere programmate e condotte nel rispetto dei principi di non discriminazione, discrezione, professionalità, correttezza e collaborazione.

Le attività che il Comune intende realizzare rientrano esclusivamente nei seguenti ambiti:

- a. Centri estivi diurni per l’infanzia (3-6 anni)
- b. Centri estivi diurni per minori in età scolare (6-17 anni)
- c. Campi estivi residenziali con pernottamento per minori in età scolare (6-17 anni).

La gestione sarà assicurata autonomamente da “attori” del territorio, che agiranno, senza oneri diretti aggiuntivi a carico del Comune, in una dimensione di rete. Possono essere presentate proposte progettuali realizzate in partenariato tra più soggetti, purché la proposta venga presentata da un capofila che fungerà da interlocutore per l’amministrazione comunale.

Le proposte progettuali configurate come ***Centro Estivo*** devono essere formulate tenendo presente i seguenti indirizzi e obiettivi:

- periodo di svolgimento: periodo estivo di sospensione delle lezioni scolastiche, suddiviso in frazioni settimanali. Saranno ammissibili proposte che prevedono:
 - attività della durata minima di mezza giornata per non meno di cinque giorni infrasettimanali consecutivi;
 - proposta dell’attività per almeno due settimane, anche non consecutive, nell’arco del periodo estivo;
- luogo di svolgimento: comune di Cuneo;
- compartecipazione di più soggetti alla medesima proposta progettuale, costituendo reti di partenariato in cui un soggetto assume il ruolo di capofila e gli altri quello di partner (almeno un partner deve essere indicato). I soggetti coinvolti possono essere presenti in più proposte progettuali, in qualità di partner, mentre in qualità di capofila ogni soggetto può presentare una sola proposta progettuale;
- applicazione di quote d’iscrizione – ed eventuali forme di riduzione a discrezione degli attori della rete – che saranno introitate direttamente dagli organizzatori e che non dovranno realizzare in alcun modo una forma di lucro per attività commerciale, ma costituire mera copertura delle spese di gestione dell’attività e del personale coinvolto. In ogni caso, l’amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio e in aderenza agli obiettivi dalla stessa definiti annualmente, potrà intervenire per il contenimento delle tariffe nei confronti delle fasce deboli delle famiglie;
- indicazione delle modalità di somministrazione del servizio mensa eventualmente previsto e relative tariffe applicate, con introito diretto delle relative quote dell’utenza da parte dei conduttori dei Centri;
- impegno a partecipare agli incontri organizzativi del tavolo di raccordo e programmazione istituito dall’amministrazione e particolarmente all’incontro di avvio, a quello in itinere e a quello finale per la valutazione della soddisfazione e all’efficacia delle azioni attivate;
- impegno a partecipare, con personale dedicato, a eventuali corsi di formazione proposti dall’Amministrazione comunale sui temi legati all’inclusione rivolta agli operatori ed animatori dei centri estivi;
- elaborazione di un programma settimanale che preveda, oltre alla normale attività ludica educativa in loco, anche azioni diversificate (laboratori, uscite, gite, attività sportive dedicate). Il contenuto della proposta progettuale e la sua varietà e completezza sono oggetto di valutazione per l’ammissione della proposta alla presente procedura;

Le proposte devono altresì contenere, oltre che uno slogan caratterizzante l’iniziativa che si intende avviare, una illustrazione chiara delle attività e delle azioni ipotizzate, le finalità didattiche e sociali che si intende perseguire e gli obiettivi che si intende raggiungere.

Le proposte progettuali configurate come ***Campi estivi residenziali con pernottamento per minori*** invece devono essere formulate tenendo presente i seguenti indirizzi e obiettivi:

- periodo di svolgimento: da giugno a settembre 2026, di durata minima pari a tre giorni consecutivi comprendenti pasti e pernottamento;
- la sede legale dell’ente promotore deve essere nel comune di Cuneo e le attività previste dal campo estivo residenziale devono essere rivolte ai minori residenti nel comune di Cuneo;
- la sede delle attività di campo estivo può essere sita in qualunque altro comune, anche fuori Regione;
- impegno a partecipare agli incontri organizzativi del tavolo di raccordo e programmazione istituito dall’amministrazione e particolarmente all’incontro di avviamento del servizio, a quello in itinere e a quello finale per la valutazione della soddisfazione e all’efficacia delle azioni attivate;

- elaborazione di un programma che preveda un target prioritario di riferimento, un contenuto di base (a titolo di esempio: educativo, sportivo, musicale, culturale, ambientalistico, aggregativo). Il contenuto della proposta progettuale e la sua varietà e completezza sono oggetto di valutazione per l'ammissione della proposta alla presente procedura.

Si precisa che, sia per quanto riguarda i *Centri estivi* che i *Campi estivi residenziali con pernottamento*, sono a carico esclusivo dell'operatore:

- l'adozione, l'osservanza e il rispetto di idonee procedure igienico-sanitarie, in conformità alla normativa vigente in materia emanata ed emananda;
- il rispetto della normativa vigente relativi ai centri di vacanza per minori e la piena responsabilità per le singole attività e iniziative realizzate;
- l'acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e pareri, oltre che la presentazione di denunce (a titolo di esempio: SCIA) e dichiarazioni preventive e successive agli organismi pubblici individuati dalla legge o da normative regolamentari anche a carattere locale;
- la disponibilità a consentire eventuali controlli delle attività e della gestione delle attività realizzate da parte degli organismi, anche comunali, competenti;
- la gestione delle attività nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di Centri e servizi di vacanza per minori;
- gli oneri relativi al personale educativo e di supporto, logistici (spazi, aree e locali), di assicurazione, per il materiale didattico e di consumo;
- la raccolta delle domande di ammissione e l'introito delle quote di iscrizione, la composizione dei gruppi, i rapporti con le famiglie;
- l'istruttoria relativa all'accettazione e l'individuazione del numero massimo di partecipanti ai singoli turni, rispettando le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio.

Luogo di esecuzione, attrezzature e materiali

Le iniziative dovranno essere organizzate presso strutture idonee allo svolgimento delle predette attività, in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza e antincendio, dotate di ogni autorizzazione o nulla osta previsto da norme anche regolamentari.

I proponenti possono altresì prevedere l'utilizzo di locali e strutture di proprietà comunale, se funzionali alle attività progettate. In questo caso, la richiesta dovrà soggiacere ai seguenti criteri:

- indicazione specifica dei locali o della struttura desiderati e delle finalità organizzative e operative per i quali se ne richiede l'utilizzo, gli orari di utilizzo, eventuali servizi collegati richiesti;
- nel caso di richiesta di locali scolastici e di impianti sportivi comunali, l'utilizzo degli stessi comporterà, a carico dei richiedenti, i compiti di apertura/chiusura, sorveglianza, pulizia durante lo svolgimento delle attività previste, secondo le necessità e la frequenza previste dal protocollo di sicurezza riferito alla specifica proposta progettuale presentata;
- in merito all'utilizzo degli spazi all'aperto, laddove richiesti e funzionali alla realizzazione della proposta progettuale presentata, essi saranno a uso esclusivo, limitatamente agli orari di assegnazione, e dovranno essere delimitati al momento del loro utilizzo; non potrà essere lasciato sul posto nessun tipo di attrezzatura;
- i locali, le strutture e i materiali ivi presenti assegnati dovranno essere mantenuti in buono stato, mettendo in atto tutte le opportune precauzioni e attenzioni durante l'espletamento delle attività estive: la pulizia dovrà essere effettuata ogni qual volta se ne presenti la necessità;
- il legale rappresentante dei soggetti utilizzatori di tali locali risponderà per eventuali danni riscontrati.

Durata delle iniziative

Le iniziative proposte dovranno svolgersi nel periodo estivo di sospensione delle lezioni.

Con riferimento ai centri estivi saranno ammissibili proposte che prevedono:

- attività della durata minima di mezza giornata per non meno di cinque giorni infrasettimanali consecutivi;

- proposta dell'attività per almeno due settimane, anche non consecutive, nell'arco del periodo estivo;

Il comune provvederà a diffondere, mediante comunicazione web e manifesti, i dati [settimane di apertura, riferimenti telefonici, target di riferimento] indicati in fase di candidatura.

In seguito alla ricezione delle iscrizioni e comunque **non oltre il 3 giugno 2026**, il proponente dovrà confermare le settimane di attivazione del servizio proposte in fase di candidatura ovvero, in caso di eventuale modifica, comunicare le settimane di effettiva attivazione dello stesso. Tali periodi dovranno essere necessariamente garantiti.

I Campi estivi residenziali dovranno prevedere una durata minima di tre giorni consecutivi con pernottamento.

Oneri posti a carico del proponente

L'operatore proponente deve assicurare, a propria cura e spese, la raccolta delle domande, la riscossione delle quote di iscrizione e frequenza, previo rilascio di idonea ricevuta fiscale e la trasmissione al Comune, al termine dell'iniziativa, di un report contenente i dati salienti degli aderenti e della frequenza di partecipazione alle attività.

Qualora l'iniziativa proposta venga attivata, l'organizzatore dovrà sottoscrivere idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che potrebbero derivare alle cose, al personale, agli utenti o a terzi nell'espletamento delle attività.

Il proponente si impegna ad assicurare la propria collaborazione, in modo attivo e costante, agli uffici comunali, per ogni aspetto riguardante le misure attivate dall'ente a favore delle famiglie, al fine di garantire l'ottimale riuscita delle iniziative.

Sostegno fornito dall'Amministrazione Comunale

Il Comune di Cuneo provvederà all'erogazione di servizi in favore delle proposte progettuali ammesse al tavolo di raccordo, al fine di agevolarne l'avvio e l'esecuzione, in fase di programmazione delle stesse. A titolo esemplificativo, i servizi offerti potranno riguardare:

- disponibilità di spazi attrezzati (palestre, locali scolastici e non, playground, impianti sportivi, spazi verdi pubblici);
- sostegno all'inclusione dei minori con disabilità mediante l'individuazione di personale qualificato da destinare ai centri estivi al fine di consentire a tali minori la partecipazione alle iniziative ed eventuale formazione degli operatori e animatori dei centri;
- pubblicità delle iniziative promosse;
- compartecipazione alle tariffe dei Centri Estivi per agevolare la frequenza da parte di bambini e adolescenti in situazione di povertà educativa mediante la pubblicazione di appositi avvisi rivolti alle famiglie;

Eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili grazie a finanziamenti ministeriali o regionali potranno incrementare lo stanziamento di bilancio comunale previsto e potranno essere impegnate per migliorare ulteriormente l'offerta.

La priorità nel soddisfacimento delle richieste di spazi e servizi verrà data in relazione alla durata della proposta presentata e al numero di utenti cui si rivolge.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Il presente avviso è rivolto a associazioni, enti e organizzazioni senza scopo di lucro.

I soggetti che svolgeranno le attività proposte devono possedere idonei requisiti di idoneità professionale, che il proponente deve indicare all'interno della propria proposta progettuale.

Modalità di selezione delle proposte progettuali

Gli uffici preposti effettueranno una valutazione delle proposte progettuali valutando, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso, quelle idonee da inserire nel tavolo di raccordo e programmazione con i vari proponenti, che diverranno parte successivamente del progetto “Tempo Estate 2026”.

Procedura

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta progettuale compilando l'apposito form al seguente link <https://servizionlinededagroup.comune.cuneo.it/portal/servizi/moduli/235/modulo>, sezione “Concorsi e Istanze online” – “*Tempo Estate 2026 - Proposte progettuali per la realizzazione di iniziative estive*”, effettuando l'accesso tramite credenziali certificate [SPID/CIE]. Si precisa che devono essere utilizzate le credenziali del legale rappresentante.

Il form di candidatura contiene le informazioni relative ai requisiti professionali e alla proposta progettuale, incluse le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere con la stessa, le modalità e i tempi di svolgimento delle attività, la richiesta di spazi e locali comunali e scolastici.

Il modulo potrà essere salvato in “bozza” e successivamente modificato prima dell'invio.

Sarà in ogni caso possibile riaprire un modulo già inviato cliccando su “Elenco delle tue istanze” e rigenerando il modulo. Il sistema manterrà in memoria l'ultima versione confermata e inviata.

La candidatura in versione definitiva dovrà essere compilata **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 marzo 2026**. Oltre tale data non sarà più possibile accedere al link sopra indicato per la compilazione e/o la modifica della candidatura.

Informazioni

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Servizio socio educativo [tel. 0171 444450/542]— e-mail centriestivi@comune.cuneo.it.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la signora Rossi Monica, istruttore direttivo del settore Servizi alla persona — tel. 0171/444542 — e-mail monica.rossi@comune.cuneo.it.

**La dirigente
Ferrero Michela**

Documento firmato digitalmente