SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO SAMONE

Palazzo Samone, sito in via Amedeo Rossi 4, è sede dei Servizi Cultura e Parità e Antidiscriminazione del Comune di Cuneo. Ospita due piani di sale espositive che possono essere richieste in concessione temporanea per la realizzazione di mostre ed eventi culturali.

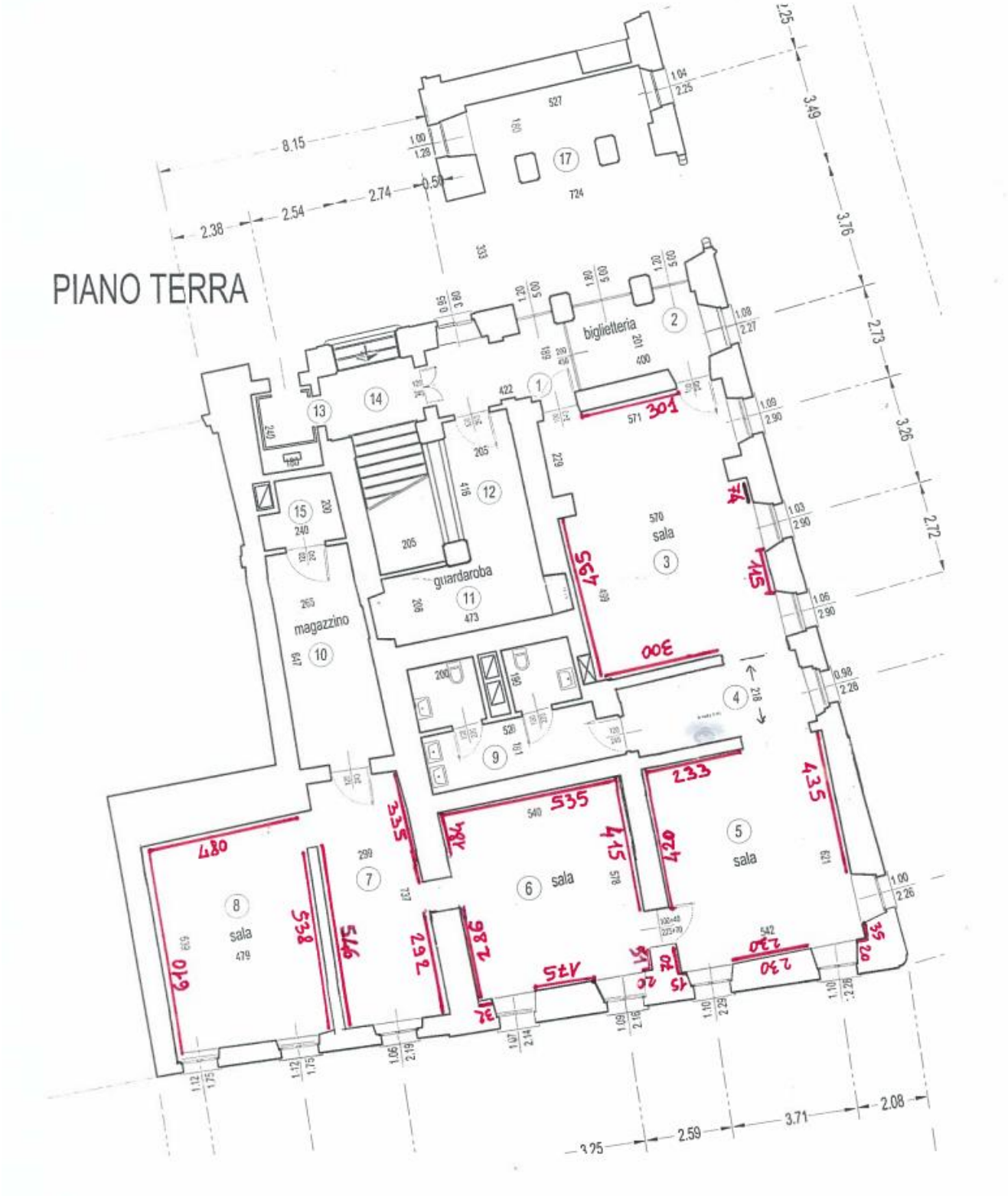
Il Concessionario degli spazi espositivi di Palazzo Samone (piano rialzato e primo), è tenuto a osservare scrupolosamente le indicazioni che seguono. In caso di non osservanza e di conseguenti eventuali danni alle strutture e alle attrezzature, il Concessionario è concretamente tenuto a ripristinare la situazione così come era quando lo spazio gli è stato affidato.

1. A seguito della concessione degli spazi, al Concessionario vengono consegnati **due mazzi di chiavi** che gli consentiranno di gestire la mostra o l'evento in autonomia. Gli spazi espositivi sono un bene comune: è importante averne cura. Presso Palazzo Samone sono presenti anche uffici e altri servizi: chi usufruisce degli spazi è invitato a essere rispettoso degli utenti che li frequentano e del personale che vi lavora. **È fondamentale seguire scrupolosamente le indicazioni che vengono fornite rispetto all'apertura, alla chiusura e alla sicurezza degli stabili.**
2. Il Palazzo dispone di un **impianto d'allarme antintrusione**: per i concessionari che desiderino usufruirne a protezione delle sale espositive, su richiesta potrà essere attivato e attribuito un apposito codice di cui sono personalmente responsabili e rispetto al quale è fatto obbligo di non divulgazione. Allo stesso modo verranno consegnate le necessarie istruzioni per l'inserimento, il disinserimento e le procedure da seguire in caso di allarme.
3. **Nel cortile interno non è consentito parcheggiare**. In tutto il Centro storico il parcheggio è riservato 24 ore su 24 ai soli residenti e che il Palazzo è dislocato all'interno della Zona a Traffico Limitato. La ZTL del Centro storico è serale, dalle ore 20.30 alle ore 7, pertanto se, per esigenze legate alla mostra, il concessionario ha la necessità di transitarvi in tali orari, deve richiedere un permesso alla Polizia Municipale (Ufficio traffico – via Roma, 6 – 0171.444405 – e-mail: ufficiotraffico@comune.cuneo.it).
4. Si ricorda che l'ingresso del Palazzo è dislocato in una porzione di via Amedeo Rossi sulla quale vige il divieto di sosta su entrambi i lati; pertanto, per le operazioni di carico e scarico pre e post esposizione si suggerisce di accostarsi al cancello lasciando sul mezzo un conducente che possa rimuoverlo in qualsiasi momento.
5. Gli spazi di Palazzo Samone dispongono di alcuni **materiali espositivi** (sedie, tavoli, teche), che possono essere messi a disposizione dei concessionari. È necessario farne apposita richiesta: in caso di concessione questi dovranno essere riconsegnati a fine mostra/evento in perfetto stato di conservazione e riposti nel magazzino dal quale provengono.

6. Le superfici murarie delle sale espositive devono essere assolutamente preservate. Quadri/fotografie/oggetti devono essere allestiti con l'ausilio di elementi (ganci, catenelle, cavi, ecc... comunque compatibili e rispettose delle strutture in loco) agganciati ai supporti esistenti. **Le eventuali didascalie non andranno in alcun modo applicate a muro**. Sulle pareti così come sugli elementi architettonici e gli arredi non è consentito incollare nulla, utilizzare nastro adesivo o patafix, effettuare buchi, piantare chiodi o effettuare qualsivoglia operazione che possa ammalorare le superfici.
7. **L'orientamento dei faretti** posizionati in ogni sala dovrà essere effettuato da personale qualificato, in condizioni di sicurezza e con attrezzature proprie. È fatto assoluto divieto di appendere o agganciare qualsiasi cosa alle blindosbarre elettrificate presenti nelle sale: tali strutture sono deputate esclusivamente alla posa dei proiettori di luce già installati.
8. Qualora fosse previsto un **accompagnamento musicale**, si ricorda la necessità di prendere contatto con il locale concessionario SIAE.
9. I locali vengono consegnati ai concessionari puliti e a seconda della durata della mostra o dell'evento ospitato, il Comune provvederà a successivi interventi di pulizia. Gli organizzatori sono invitati a collaborare affinché le sale siano sempre in ordine, in modo da accogliere al meglio il pubblico. I rifiuti derivanti dalle operazioni di allestimento e disallestimento devono essere smaltiti dagli organizzatori secondo modalità e prassi vigenti per la città di Cuneo.
10. **Il Concessionario degli spazi risponde in solido anche per i suoi collaboratori**, ivi compresi i volontari e, dal momento in cui viene inaugurata la mostra, dello svolgimento ordinato di questa e dei flussi di pubblico, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione comunale in caso di danni procurati ai beni o ai terzi partecipanti agli eventi.
11. Le persone presenti contemporaneamente su ciascun piano non possono essere più di 99.

Per qualsiasi necessità, i Concessionari sono invitati a contattare l'Ufficio gestione sale ai numeri 0171 444 804/828 – e-mail: sale_cultura@comune.cuneo.it

PLANIMETRIE CON MISURE BINARI



PIANO PRIMO

sala 1
sala 2
sala 3
sala 4
sala 5
sala 6
sala 7
NON ESPOSITIVA
magazzino 9
8.14
4.93
2.72
3.41
3.74
2.77
3.33
2.61
2.38
2.32