

COMUNE DI CUNEO

ARCHIVIO FOTOGRAFICO SETTORE TECNICO

L'Archivio fotografico del Settore Tecnico del Comune di Cuneo è confluito in Biblioteca Civica nel 2010.

Comprende materiale di varia natura: negativi su lastra di vetro, negativi su supporto plastico piani e in rullino, positivi su carta fotografica in b/n e a colori, alcuni cliché da stampa e alcune planimetrie della Città di Cuneo.

Parte del materiale positivo è suddiviso in album tematici; molti dei negativi su rullino sono raccolti in scatole appositamente realizzate per il loro contenimento o suddivisi in buste. Altra parte del materiale è raccolta senza ordine in un'unica scatola.

A corredo dell'archivio una rubrica manoscritta, con le voci "*mercati, macelli, fabbricati comunali, fabbricati vari, strade, teatri, piano regolatore, cimiteri, scuole, illuminazione, giardini, pavimentazioni asfaltiche, chiese, varie*": si tratta probabilmente del primo inventario. In fase di catalogazione si cercherà di capire se esiste ancora una corrispondenza fra questo inventario e il materiale confluito in Biblioteca Civica.

PRIMO RIORDINO

Innanzitutto si è proceduto ad un primo riordino del materiale, ricollocando negli album le fotografie mancanti e suddividendo in buste il materiale sciolto, riordinandolo per tipologia, formato e tema, per poter fare una stima dell'archivio.

Da questo primo riordino emerge che il materiale può essere a grandi linee datato tra gli anni Trenta e gli anni Sessanta del Novecento.

Le immagini sono quasi tutte relative a Cuneo e ritraggono una città in movimento: l'asfaltatura delle strade fiancheggiate dai palazzi in costruzione di corso Nizza e corso Soleri, l'ultima vecchia casa di piazza Europa prima della demolizione, le prime case in mezzo agli orti del quartiere Cuneo 2, l'inaugurazione del Liceo, la realizzazione dei bagni pubblici e della nuovissima Casa della Madre, le Colonie elioterapiche al torrente Gesso gremite di bambini, il progetto della Scuola Lattes, il nuovo spartineve in azione in piazza Galimberti, la folla che si accalca per prendere un filobus... fino alle foto aeree di una città che, negli anni Sessanta, si allarga a Sud dell'altipiano.

CONSISTENZA POSITIVI

	b/n	Colore	Note
Stampe sciolte	388	76	
Scatola bianca Martinetto Brusasca	57		
Scatola gialla Martinetto Brusasca	36		26 stampe e 10 provini
Album piano regolatore	16		Più 3 planimetrie di Cuneo, dicembre 1960
Album rosso cimitero		41	
Album blu cimitero		47	
Album "Scoffone"	197		
Album lavori edili	131		127 provini e 4 stampe

Album vedute aeree	17				
Cartella Cuneo 2	46		Più 1 planimetria di Cuneo 1 e Cuneo 2 al 9 ottobre 1963		
	888	164		1052	Positivi

CONSISTENZA NEGATIVI

	b/n	Colore	Note		
Negativi piani	44	9	Formati vari		
Negativi su vetro	18		Formati vari, la maggior parte in frammenti		
	62	9		71	Negativi sciolti

	b/n	Colore	Note		
Scatole A e B con rullini 35mm	79		A: 67, B: 12 più 1 rullino non sviluppato (?)		
Buste con rullini 35mm		22			
	79	22		101	Rullini

Cliché da stampa	6
------------------	---

CATALOGAZIONE

Si procederà all'inventariazione e ad una catalogazione semplificata, seguendo gli standard della Scheda F nella versione 4.00 dell'ICCD (vedi allegato), realizzando un foglio di Excel da cui in futuro si potrà costruire un database fruibile anche online.

I campi della catalogazione potrebbero essere (da valutare in corso di catalogazione a seconda delle esigenze descrittive):

- inventario** (numero attribuito al singolo fototipo)
- fondo** (denominazione del fondo)
- serie archivistica** (suddivisione all'interno del fondo)
- definizione** (positivo / negativo, vedere normativa)
- soggetto** (contenuto iconografico)
- titolo proprio** (titolo stampato o manoscritto direttamente sul fototipo)
- titolo attribuito** (titolo attribuito in fase di catalogazione)
- autore** (sia nomi propri che nomi collettivi)
- cronologia** (data precisa, arco temporale, ante o post)
- indicazione di colore** (b/n o colore, vedere normativa)
- materia** (carta / pellicola, vedere normativa)
- tecnica** (tecnica specifica, vedere normativa)
- misure** (hxl in mm, salvo formati standard)
- conservazione** (stato di conservazione)
- collocazione** (numero busta)
- note** (timbri, annotazioni manoscritte...)

COLLOCAZIONE

Per ora, per ordinare il materiale, si sono usate buste cartacee di fortuna, ma sarà necessario un acquisto di buste adatte alla conservazione. Inoltre alcuni album sono in fogli di pvc: anche in questo caso andrà studiata una soluzione alternativa per l'archiviazione. Sarà anche necessario capire dove collocare l'archivio: valutare se le sale del Fondo storico a Santa Croce hanno umidità e temperatura adatte.

TESTI DI RIFERIMENTO

Berselli S. e Gasparini L. *L'archivio fotografico, manuale per la conservazione e la gestione della fotografia antica e moderna* (Zanichelli, 2000)
Scheda F, versione 4.00 (ICCD, 2016)

CONSULENZA

Cinzia Frisoni (consulente archivi fotografici)