

Data di richiesta		Numero richiesta		Costo copie		Data di evasione	
----------------------	--	---------------------	--	----------------	--	---------------------	--

AL DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL SETTORE ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DEL COMUNE DI CUNEO

SERVIZIO ARCHIVI

UFFICIO ARCHIVIO GENERALE

SEZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO

Cuneo, li _____

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi presenti in archivio** (Legge 241/1990 e s.m. e i. e D.P.R. 352/1992)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____ e residente a _____

in via _____

telefono _____ e-mail _____ PEC _____

documento di identità tipo _____ n° _____ (da allegare alla richiesta)

per la ditta o studio professionale denominato/a _____ P.IVA _____

ed in nome e per conto del/della/dei Sig./Sig.ra/Sigg. _____

oppure in proprio/nella sua qualità di *(specificare i poteri rappresentativi)* _____

(di cui allega documentazione (delega per ogni proprietario/comproprietario/interessato o _____)

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso alla richiesta)*:

.....

CHIEDE☐ DI PRENDERE VISIONE

oppure

☐ DI EFFETTUARE LA RICERCA D'ARCHIVIO

sulle pratiche ivi depositate così individuate:

nominativo/i , ,

indirizzo via/piazza civico frazione/capoluogo

Licenza/Concessione/Autorizzazione n. in data , n. in data

n. in data , n. in data , n. in data

La cui ricerca negli inventari a disposizione sul sito comunale al link:

https://hosting.pa-online.it/004078/su_ambito/sue/pagina/consultazione-istanze (link del SUE)ha prodotto i seguenti risultati (**riportare la sigla numerica indicata nella colonna SEGNAZIONE**) :

_____, _____, _____, _____,

_____, _____, _____, _____,

in alternativa indicare:

☐ ORNATO FINO AL 1955 COMPRESO [EDIL1] o PRATICHE EDILIZIE ARCHIVIALE DAL 1956 AL 1999 [EDIL2],

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

☐ EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIALE DAL 2001 AL 2010 [EDIL3],

cod.pratica o cartella 20 / / , 20 / / , 20 / / , 20 / / ,

cod.pratica o cartella 20 / / , 20 / / , 20 / / , 20 / / ,

☐ CONDONO EDILIZIO, "MINICONDONO", CONDONO "FISCALE" AI SENSI L.47/1985, L.724/1994, L.326/2003

n. / a nome , n. / a nome

☐ ABITABILITA' / AGIBILITA' n. , n. , n.

☐ STRUTTURALI O CEMENTO ARMATO DAL 2001 AL 2009

200 / / CA a nome , 200 / / CA a nome

A tal fine

DICHIARA

sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di essere

☐ **PROPRIETARIO** oppure ☐ **AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede la visione; allega delega e copia dei documenti d'identità del delegato e delegante.

☐ **DI NON ESSERE PROPRIETARIO NE' AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede di prendere visione

di essere responsabile dell'uso delle informazioni relative ai documenti suddetti nel rispetto della tutela dei dati personali trattati.

Obblighi informativi [art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR)] e Regole deontologiche per i trattamenti a fini Statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – 19 dicembre 2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e Regole deontologiche per i trattamenti a fini Statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – 19 dicembre 2018, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto delle normative richiamate e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html dove sono presenti i link alle varie attività.

☐ **CHIEDE CHE ALCUNI DOCUMENTI VISIONATI VENGANO RESTITUITI IN COPIA FOTOSTATICA**

(costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.)

LA PROPRIETA' / AVENTE TITOLO _____

IL PROFESSIONISTA / DELEGATO _____

Gentilmente s'invita a **NON MODIFICARE IL MODELLO DI RICHIESTA**, compilare un modello per ogni oggetto edilizio da consultare allegando delega ed in caso di numerose richieste formulare più istanze di cui una per ogni appuntamento, grazie.

Note :