

***DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE
RESIDENTI NEL COMUNE DI CUNEO***

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

residente nel Comune di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Provincia Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Stato Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nella sua qualità di **legale rappresentante** dell'operatore economico

- Denominazione dell'impresa: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- sede legale: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- sede operativa: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- codice fiscale e partita Iva: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- numero di recapito telefonico: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- numero di fax: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- posta elettronica certificata (P.E.C.): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

CHIEDE

di essere iscritto/a all'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel comune di Cuneo,

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

DICHIARA

☐ che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nr. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in Fare clic o toccare qui per

immettere il testo. in via Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;

- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.);
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- ☐ di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
- ☐ di aver preso visione di quanto indicato nell'avviso pubblico di istituzione dell'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo agli/alte alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Cuneo per l'anno;
- ☐ di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Cuneo ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679;

SI IMPEGNA

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, testi curriculari e testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai cittadini eventuali compensi o rimborsi spese, a nessun titolo, per la fornitura dei testi;
- a riconoscere al Comune di Cuneo, sul prezzo di copertina dei libri forniti, di uno sconto pari all'1,50% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per ciascun anno scolastico;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- a completare la registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Cuneo entro e non oltre la data di conclusione dell'anno scolastico di riferimento;
- A comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- A collaborare in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- A rispettare gli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- A comunicare al comune di Cuneo, servizio socio-educativo, ogni variazione riguardante i dati relativi alla ditta intercorrente nel periodo di validità dell'elenco;
- Ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- A trattare correttamente dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

[Firma digitale]

Obblighi informativi

[Regolamento (UE) 2016/679 «*Informazione e accesso ai dati personali*»]

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html, dove sono presenti i link alle varie attività.

**La Dirigente del Settore
Servizi alla Persona
Michela FERRERO**