



ETTORE GROSSO



A/B/C/DE

Profilo professionale

Capacità e competenze

- Imprenditore
- Commerciante
- Doti organizzative e di coordinamento
- Responsabilità
- Propensione all'innovazione
- Tecniche di gestione aziendale
- Spirito creativo
- Familiarità con le procedure amministrativo – gestionali
- Spirito di iniziativa

Esperienze lavorative e professionali

Novembre 2016

-

ad oggi

CIT MA BEL SRL

CUNEO

Imprenditore

- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Elaborazione del business plan e pianificazione degli investimenti e delle strategie operative.
- Sviluppo dell'idea imprenditoriale e impostazione della start up.
- Implementazione e monitoraggio delle strategie di marketing e commerciali definite in fase di pianificazione strategica.
- Aggiornamento *costante* sui trend del mercato di riferimento.
- Gestione della comunicazione interna ed esterna e condivisione della mission e degli obiettivi aziendali.
- Implementazione delle innovazioni tecnologiche utili al miglioramento della gestione dell'organizzazione.
- Gestione e coordinamento del personale, degli sviluppi di carriera e degli aspetti amministrativi e contrattuali.

Maggio 2011

-

ad oggi

CMG SNC

CUNEO

Imprenditore

- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Pianificazione della comunicazione interna ed esterna in linea con il posizionamento aziendale.
- Sviluppo dell'idea imprenditoriale e impostazione della start up.
- Definizione degli obiettivi da raggiungere in un'ottica di sostenibilità aziendale.
- Implementazione delle innovazioni tecnologiche utili al miglioramento della gestione dell'organizzazione.
- Gestione e coordinamento del personale, degli sviluppi di carriera e degli aspetti amministrativi e contrattuali.

Luglio 1990
-Maggio 2011

CUNEO FRUTTA SNC

CUNEO

Titolare attività commerciale

- Aggiornamento costante sui trend del mercato di riferimento.
- Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di *permessi e ferie per 10 dipendenti*.
- Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto.
- Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone.
- Gestione della contabilizzazione giornaliera, deposito dei contanti, riscossione dei crediti promozionali e registrazione delle operazioni in ottemperanza alla normativa fiscale.

Febbraio 1980

3 AZIENDE

CUNEO

-

Operaio carrozziere

Aprile 1990

Istruzione e formazione

Giugno 1979

DUCCIO GALIMBERTI
SCUOLA DELL' OBBLIGO

CUNEO