

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIVALLERO MAVY

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 – ad oggi
BAMBOO SRL – AGRARIA IL GRILLO VERDE

Commercio
Titolare
Amministratore unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2010 – Dicembre 2010; Marzo 2011 – Luglio 2011;
Inpdap di Cuneo

Ente pubblico
Impiegata – sostituzione maternità
Settore pensioni enti locali, settore entrate, settore cassa stato, settore gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2009 – ottobre 2013
Confraternita di Misericordia – Via Barbaresco 13 – 12100 Cuneo

Associazione di volontariato
Impiegata
Attività di segreteria comprensiva della gestione del personale, organizzazione dei trasporti e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 – Febbraio 2009; Ottobre 2009 – Dicembre 2009; Ottobre 2010 – Maggio 2011; Settembre 2011 – Giugno 2012; Settembre 2012 – 2015;
Scuola Comunale Professionale A. Lattes – Via Bonelli nr. 5 – 12100 Cuneo

Scuola professionale
Collaboratrice di segreteria
Attività di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 – Novembre 2009
Studio avvocati associati – Via Felice Cavallotti nr. 33 – 12100 Cuneo

Studio legale
Pratica legale in ambito civilistico e diritto del lavoro
Praticante abilitata al patrocinio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 – 2013

Cinema Monviso – Via XX Settembre nr. 14 – 12100 Cuneo; dal 2008 sono stata assunta dalla cooperativa S. Paolo che ha preso l'appalto per il cinema.

Cassiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2011

A.I.M.A.C. ORGANISMO DI MEDIAZIONE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Mediazione civile e commerciale

Mediatore

Mediatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1996 – Ottobre 2006
Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottoranda in Giurisprudenza
Laurea vecchio ordinamento

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Settembre 1990 - Giugno 1995
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Silvio Pellico" Cuneo
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
 • Qualifica conseguita Diploma
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Di Torino
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
 • Qualifica conseguita Laurea
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE
 • Capacità di lettura BUONO
 • Capacità di scrittura BUONO
 • Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NOTEVOLI CAPACITÀ DI RELAZIONARSI AL MEGLIO CON LE PERSONE MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE ALLE OCCUPAZIONI SVOLTE, IN CUI ERA / E' NECESSARIO IL LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI E NEI QUALI ERA / E' RICHIESTO ANCHE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MI OCCUPO DI CONTABILITÀ E GESTIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ BUONE DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI WORD ED EXCEL SUL COMPUTER CONSEGUITE ATTRAVERSO CORSI SVOLTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO E PRESSO LA SCUOLA LATTES DI CUNEO,; BUONA CONOSCENZA ANCHE DEL PROGRAMMA DI POWER POINT. SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO" AI SENSI DELL'ART. 12 D.LGS. 19/09/1994 N°626, PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO, CONSEGUITO PRESSO I VIGILI DEL FUOCO DI CUNEO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO RELATIVO AL CORSO SVILUPPO E COMPETENZE AZIENDALI - CONTABILITÀ AZIENDALE, CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA LATTES.

PATENTE PATENTI

PATENTE B

Data
 Cuneo, 21 marzo 2024

Firma


