



Avviso pubblico per l'individuazione di un Project Manager per il coordinamento delle attività del progetto YBC-Young Based Community-Palazzo Santa Croce finanziato da ANCI con l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi – CUP B29I25000530005

(in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1592 del 08/09/2025)

Premesso che

Il Comune di Cuneo ha presentato domanda in adesione all'Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi di Anci, candidando il progetto "YBC-Young Based Community- Palazzo Santa Croce" ed ottenendo un finanziamento per la sua realizzazione.

Il bando finanzia, nello specifico, attività volte all'assegnazione di un immobile/spazio pubblico a soggetto profit o non profit, con componente giovanile di età inferiore ai 35 anni, almeno maggioritaria (pari al 51%).

La scelta dei locali al piano terra di Palazzo Santa Croce, quali sito di progetto, costituisce un tassello tra le attività volte alla realizzazione di una "Cittadella della Cultura" nel centro storico. La valorizzazione del quartiere come luogo di aggregazione sociale e culturale è andata definendosi con gli interventi di trasformazione urbana che hanno interessato gli edifici storici del centro cittadino, ma si completerà con la realizzazione di altri interventi, su tutti il completamento della riqualificazione (con ingenti risorse PNRR) dello stesso Palazzo S. Croce, dove verrà trasferita la Biblioteca civica e con la quale gli spazi oggetto di candidatura avranno uno strettissimo dialogo. Sul lato apposto della piazza la Fondazione CRC riqualificherà l'"Ex Frigorifero militare" come spazio ibrido destinato ai giovani. Tra i due immobili si colloca il Complesso monumentale di San Francesco, altro grande attrattore culturale. La rivitalizzazione degli spazi candidati diventa quindi centrale per la trasformazione dell'isolato.

La parte da assegnare riguarda la porzione di locali del piano terra della manica est che si affacciano su Via Santa Croce e su Via Santa Maria, e che coprono complessivamente una superficie di circa 350 metri quadrati attualmente inutilizzati nella loro interezza. Gli spazi interessati comprendono: 15 ambienti di varia metratura (inclusa una cucina) e due blocchi bagni. Al momento gli spazi sono inutilizzati ma occasionalmente l'Amministrazione li utilizza per ospitare mostre temporanee.

L'obiettivo generale discende dall'obiettivo strategico di creazione di una "Cittadella della Cultura" nell'ottica di ampliare il proprio perimetro di intervento secondo una visione allargata di "cultura" che includa iniziative orientate alla creatività, alla formazione e al benessere psico-fisico. L'obiettivo è la creazione di un centro culturale polivalente con una funzione di rilievo sociale per la città, che apre alla cittadinanza e alla partecipazione gli spazi di un edificio di pregio architettonico,



diventando catalizzatore di attività culturali e relazionali in grado di rivitalizzare l'intera area urbana di riferimento. Il target principale al quale le attività del centro culturale saranno rivolte è individuato nella fascia di età 20-35 e quindi in giovani lavoratori, studenti universitari e giovani famiglie, in coerenza con altre politiche e iniziative sviluppate dall'amministrazione per contrastare la tendenza all'invecchiamento della popolazione cittadina e favorendo una strategia di "transizione demografica".

Per garantire la buona riuscita del progetto e il rispetto dei tempi, tenendo presente la complessità del progetto stesso, le sue scadenze e la pluralità di professionisti/impresе coinvolte, è fondamentale il ruolo del **project manager (PM)**. Il professionista incaricato, selezionato tra soggetti di comprovata esperienza, dovrà occuparsi principalmente di coordinare le fasi dell'avvio, della pianificazione, dell'esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto. Ai fini dell'individuazione del professionista, sarà premiale l'esperienza in progetti innovativi in ambito culturale.

RICHIAMATA inoltre la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare l'art. 11 "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento";

VISTA l'esigenza di individuare una figura di project manager per le attività di progetto come meglio in premessa esplicitate;

RITENUTO pertanto necessario attivare (ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001 s.m.i., e degli art. 2, 3, 4 e 5 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte IX "Determinazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione"» approvato dal Consiglio Comunale di Cuneo con deliberazione n° 121 del 24/05/1999 s.m.i.) una procedura selettiva, mediante Avviso pubblico, per individuare un soggetto per le attività di project manager come individuato dal progetto finanziato e dal relativo avviso di indizione.

Tutto ciò premesso e richiamato,

SI INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di un soggetto con qualifica di Project Manager in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, per il progetto "YBC-Young Based Community- Palazzo Santa Croce". La valutazione delle domande e dei curricula vitae e professionali porterà alla redazione di una graduatoria.

Art. 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Servizi alla Persona, via Roma 28, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Michela Ferrero.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della



dichiarazione di manifestazione di interesse e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo, sito ProfilCultura (<https://www.profilcultura.it>).

ART. 2. OBIETTIVI GENERALI

Il PM dovrà un ruolo centrale nell'implementazione delle attività ma anche nel coordinare l'interazione tra i diversi settori comunali coinvolti e i prestatori d'opera delle altre attività, oltre che, dopo la scadenza del bando, affiancare l'amministrazione comunale nel dialogo con il soggetto gestore individuato (fino alla scadenza dei 12 mesi del progetto).

In quanto soggetto incaricato del coordinamento, il PM si unirà ai funzionari del Comune nella fase di Visiting, e parteciperà attivamente agli incontri previsti oltre che agli eventi.

In particolare saranno compiti del PM:

- impostare e gestire le aspettative del progetto con gli stakeholders esterni e interni;
- dirigere tutte le fasi di gestione del progetto;
- sviluppare un piano dettagliato di gestione del progetto per monitorare lo stato di avanzamento;
- guidare, motivare e supervisionare tutti gli attori coinvolti;
- creare e aggiornare continuamente la documentazione di progetto, anche in termini di gestione delle risorse;
- garantire che le attività del progetto vengano eseguite e riviste entro l'ambito predefinito;
- seguire continuamente lo stato di avanzamento, i rischi e le opportunità del progetto;
- gestire e monitorare obiettivi, indicatori e target;
- facilitare l'individuazione e mettere in sinergia iniziative già esistenti con il progetto stesso;
- mettere in relazione amministrazione con soggetto gestore.

Al PM sarà richiesto altresì:

- coordinamento con l'Amministrazione: acquisite le informazioni di dettaglio del progetto, inizia la fase di gestione dello stesso da parte del PM; il coordinamento delle attività previste avverrà in stretta sinergia con i funzionari degli uffici comunali coinvolti nella realizzazione del progetto.
- coordinamento con i diversi professionisti/imprese: di pari passo al coordinamento con l'Ente, si svolgerà quella di interfaccia con gli operatori incaricati per sostenere la realizzazione delle linee indicate nel progetto, individuare tempestiva di eventuali criticità e verificare il corretto avanzamento della spesa e la relativa rendicontazione.

ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a Euro 19.500,00 da intendersi al lordo di ogni spesa di trasferta, oneri fiscali e previdenziali.

ART. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività saranno svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal Comune.



Dovrà essere garantita la presenza a Cuneo per incontri ed eventi.

ART. 5. DURATA

Le attività di progetto dovranno terminare necessariamente entro il 30 settembre 2026.

L'incarico di project manager si intende concluso all'invio della rendicontazione dell'attività svolta secondo i termini dell'Avviso.

ART. 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 Allegato A al presente Avviso dichiarando quanto segue:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune;
- di non avere rapporti di collaborazione con altri organismi pubblici e privati che comportino conflitti d'interesse anche potenziali con il Comune;
- essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di:
 - collaborazione su progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali;
 - gestione e coordinamento di progettualità complesse in tematiche affini a quelle del progetto;
 - organizzazione e gestione di processi creativi e incontri partecipati (workshop), gestione ed engagement di stakeholder;
 - monitoraggio narrativo e redazione di piani di governance e piani strategici;
- non essere componenti, collaboratori o associati a soggetti privati potenzialmente interessati alla partecipazione al bando pubblico che verrà stilato per l'individuazione del soggetto gestore dei locali siti al piano terra di Palazzo Santa Croce ossia soggetti che abbiano come compagine sociale maggioritaria giovani under 35;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per quanto applicabile;
- l'impegno, per quanto di competenza, a disciplinare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione delle azioni di coprogettazione in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento.

ART. 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la loro candidatura tramite l'invio del modulo domanda di partecipazione predisposto dal Comune comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione (allegato A).

Alla stessa deve essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) curriculum vitae e professionale, in formato europeo;

Il Comune di riserva la facoltà, in fase di progettazione del festival, di amalgamare le diverse proposte formulate dai candidati scelti, adottando idee e suggerimenti contenuti nei progetti pervenuti.

La documentazione di cui sopra deve pervenire al Comune di Cuneo **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2025** pena l'inammissibilità della candidatura, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it

La PEC dovrà avere ad **oggetto** quanto segue: **“Avviso pubblico per l'individuazione di un Project Manager per il coordinamento delle attività del progetto YBC-Young Based Community- Palazzo Santa Croce - Candidatura”**

Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ART. 8. MODALITA' DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate ai sensi dell'articolo 5 “Individuazione del vincitore della selezione” del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte IX “Determinazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione”» approvato dal Consiglio Comunale di Cuneo con deliberazione n° 121 del 24/05/1999 s.m.i. che recita quanto segue: *Il dirigente competente procede alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali, le esperienze, il compenso, ed ulteriori eventuali elementi richiesti, giungendo alla formulazione di una graduatoria.*

ART. 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 6 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti
-------------------------	-------



		massimi attribuibili
A.1	Attinenza del titolo di studio con le tematiche e gli obiettivi progettuali	10
A.2	Esperienza professionale esperienza non inferiore a 3 anni, maturata a supporto di soggetti pubblici e/o privati, nella gestione di progetti ad elevata complessità, con preferenza per quelli relativi ai temi afferenti al presente avviso. Collaborazione su progetti finanziati nell'ambito di programmi europei o da organizzazioni nazionali ed internazionali	30
B	Pubblicazioni in qualità di autore, esclusi i self publishing	2
C	Colloquio: durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze	58
	TOTALE	100

Al colloquio saranno ammessi i soggetti che otterranno almeno 21 punti nella fase di valutazione dei curricula.

ART. 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza. In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti o l'acquisizione di dati presso altri soggetti, si informa che:

- titolare del trattamento è Comune di Cuneo;
- il dirigente del Settore Servizi alla Persona è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
- il Responsabile della protezione dei dati è dpo@comune.cuneo.it;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento amministrativo di selezione;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in ottemperanza agli obblighi di legge;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;



- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 11. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa. Richieste di chiarimenti Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo biblioteca@comune.cuneo.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 settembre 2025. Si provvederà a rispondere a mezzo mail.

Art. 12. ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:

Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

LA DIRIGENTE
Settore Servizi alla persona
Michela Ferrero

