



“Contributi a sostegno dei servizi di doposcuola rivolti a minori in età scolare attivi sul territorio cittadino” – Avviso pubblico

Il dirigente del settore socio-educativo e appalti

rende noto che il Comune di Cuneo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 386 del 19 dicembre 2024, nell’ambito delle proprie politiche sociali, ha previsto un intervento finalizzato a sostenere e contribuire a rafforzare le attività di supporto extrascolastico – comunemente definite come “doposcuola” – a favore dei minori in età scolare residenti nel Comune di Cuneo, in considerazione della fondamentale importanza che tali attività rivestono per gli studenti e per le loro famiglie.

Destinatari del bando sono gli enti del Terzo Settore (Associazioni, Comitati di genitori se regolarmente istituiti come persone giuridiche, Cooperative sociali, enti no profit) e gli Enti religiosi, che svolgono attività integrative scolastiche e che abbiano gestito un servizio di doposcuola locale o altre attività nell’ambito del diritto allo studio, rivolte a minori tra i 6 e i 17 anni, nell’anno 2024.

L’amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori interessati ad autorizzare questo ente a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell’istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

Oggetto dell’avviso

L’avviso pubblico è volto riconoscere un sostegno economico, a parziale copertura delle spese sostenute dai soggetti gestori di attività di supporto extrascolastico – “doposcuola” –, attivati nell’anno 2024, oltre che favorire la qualificazione dei servizi stessi.

L’intervento comunale vuole sottolineare il valore che le attività di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di diritto allo studio rivestono per le famiglie in termini di:

- sostegno allo studio dei figli, con ricadute positive sulla prevenzione dell’insuccesso e dell’abbandono scolastico;
- sostegno all’educazione e affidamento di bambini e adolescenti a realtà qualificate, attraverso un concreto aiuto nella conciliazione tra tempi di vita e di lavoro dei genitori;
- spazio di socializzazione e di utilizzo organizzato del tempo libero, contrastando la condizione di isolamento di famiglie e minori;
- occasione di crescita e di confronto in contesti comunitari, nell’ottica dello sviluppo del senso di appartenenza al territorio, di reti solidali e di educazione alla cittadinanza attiva delle nuove generazioni.

Criteri e modalità

La ripartizione del budget disponibile verrà effettuata, fino ad esaurimento dei fondi stanziati, sulla base dei seguenti criteri [periodo di riferimento anno 2024]:

	Criteria	Punti
	Criterio A	50
A1	N. minori iscritti	A1xA2xA3*
A2	N. settimane di attività (dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024)	
A3	N. giorni settimanali di apertura	
	Criterio B	50
B1	Utilizzo di personale qualificato (educatori/insegnanti) stipendiato	5
B2	Utilizzo di personale volontario	3
B3	Rapporto numerico personale/minori	7
B4	Particolare attenzione alle fasce fragili (previsione di tariffe calmierate, gratuità..)	5
B5	Azioni intraprese dal servizio in merito alla conciliazione vita lavoro delle famiglie e il contrasto alla povertà educativa, tenuto conto della sua specifica collocazione (zona/frazione/quartiere di riferimento)	8
B6	Creazione di reti con altre realtà del territorio, mediante collaborazioni formali o informali	5
B7	Attività aggiuntive integrative (mensa, laboratori, pedibus..)	5
B8	Modalità di comunicazione con le famiglie e le scuole	4
B9	Coinvolgimento di minori con disabilità e attivazione di specifiche progettualità	8
	TOTALE COMPLESSIVO	100

*Per quanto riguarda il criterio A, il punteggio verrà attribuito come precisato nella tabella seguente:

punteggio ottenuto (A1xA2xA3)	punti
0-999	5
1000-2999	10
3000-5999	20
6000-9999	30
10000-14999	40
15000-	50

Per quanto riguarda il criterio B, il punteggio di ciascun sotto-criterio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo attribuibile alla media dei punteggi attribuiti da ciascun componente del seggio di valutazione (minimo 0, massimo 10) ovvero:

[punteggio sotto-criterio = valutazione media del seggio x punteggio massimo attribuibile].

Es. punteggio B1 = (media di valutazioni=6) → 6/10 x 5=3

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punti ottenuti al “Criterio A” e la somma complessiva dei punti ottenuti al “Criterio B”.

Il contributo verrà erogato secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio complessivo	Importo contributo
0-19	€ 100,00
20-29	€ 250,00
30-39	€ 500,00
40-49	€ 900,00

50-59	€ 1.200,00
60-69	€ 1.500,00
70-79	€ 2.000,00
80-89	€ 2.500,00
90-100	€ 3.000,00

Nel caso in cui il calcolo dell'importo economico spettante dovesse essere superiore o inferiore alle risorse disponibili, ciascun contributo potrà essere rivisto proporzionalmente in eccesso o in difetto.

Il modulo di richiesta contributo dovrà essere compilato in ogni sua parte unitamente alla presentazione del rendiconto economico delle spese sostenute. Potranno essere indicate solo le spese riferibili al servizio oggetto del contributo (a titolo di esempio spese per il personale educativo impiegato, materiali didattici, materiali e procedure di pulizia/sanificazione, utenze, etc.).

I contributi verranno concessi nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e altri benefici", nei limiti dell'importo stanziato.

Procedura

I soggetti interessati devono far pervenire la richiesta di contributo compilando l'apposito form al seguente link <https://servizionlinededagroup.comune.cuneo.it/portal/servizi/moduli/138/modulo>, sezione "Concorsi e Istanze online" – "Contributi a sostegno dei servizi di doposcuola rivolti a minori in età scolare attivi sul territorio cittadino - Anno 2024", effettuando l'accesso tramite credenziali certificate [SPID/CIE]. Si precisa che devono essere utilizzate le credenziali del legale rappresentante.

Il modulo potrà essere salvato in "bozza" e successivamente modificato prima dell'invio.

Sarà in ogni caso possibile riaprire un modulo già inviato cliccando su "Elenco delle tue istanze" rigenerando il modello. Il sistema manterrà in memoria l'ultima versione confermata e inviata.

Il modulo in versione definitiva dovrà essere compilato entro e non oltre le ore 12.00 del 17 gennaio 2025. Oltre tale data non sarà più possibile accedere al link sopra indicato per la compilazione e/o la modifica della candidatura.

Informazioni

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Servizio socio educativo [tel. 0171 444542/450 — e-mail serviziscolastici@comune.cuneo.it].

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il responsabile unico del procedimento [RUP] è la signora Rossi Monica, istruttore direttivo del settore socio-educativo e appalti — tel. 0171 444542 — e-mail monica.rossi@comune.cuneo.it.

Il dirigente
Musso Giorgio
Documento firmato digitalmente