



Avviso pubblico per il conferimento, tramite procedura comparativa per soli titoli, di un incarico di revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del Progetto Sistema Accoglienza Integrazione S.A.I. 2024/2026

(in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2334 del 10/12/2024)

Premesso quanto segue:

- il Comune di Cuneo, in qualità di ente capofila di una rete territoriale di cui fanno parte i Comuni di Alba, Bene Vagienna, Bernezzo, Borgo San Dalmazzo, Bra, Caraglio, Cartignano, Castelletto Stura, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Demonte, Dronero, Gaiola, Genola, Moiola, Montanera, Roccasparvera, Saluzzo, Savigliano, Verzuolo, Vignolo e Villafalletto ha presentato, in data 10 maggio 2023, istanza di prosecuzione del progetto Sai (Sistema di Accoglienza ed Integrazione), destinato a finanziare i servizi di accoglienza già in essere e scadenti in data 31 dicembre 2023.
- Il progetto è finalizzato all'accoglienza di n. 358 titolari di protezione internazionale ed eventuali richiedenti asilo, 290 categoria "Ordinari" e 68 categoria "Emergenza Ucraina", ospitati in strutture alloggiative private situate sul territorio dei Comuni aderenti, che intraprendono un percorso di accoglienza integrata attraverso interventi di base e l'erogazione di servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla ri-conquista dell'autonomia individuale.
- Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione con i Decreti protocollo 55485 del 18 dicembre 2023, 4193 del 30 gennaio 2024, 7436 del 19 febbraio 2024, 3195 del 29 marzo 2024, 19832 del 30 aprile 2024, 20386 del 2 maggio 2024, 24545 del 31 maggio 2024 e 25569 del 7 giugno 2024 ha differito i termini di scadenza del progetto fino al 30 giugno 2024, agli stessi patti e condizioni, nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione.
- Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione con Decreto Ministeriale protocollo 29306 del 1° luglio 2024, ha accolto la domanda di prosecuzione presentata, ammettendo il Comune di Cuneo al riparto del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo per il sistema di accoglienza rivolta ai titolari di protezione internazionale ed eventuali richiedenti asilo, prorogandone e finanziandone le attività per il periodo 1° luglio 2024 - 31 dicembre 2026, in relazione ai 290 posti di categoria "Ordinari".
- Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione con Decreto Ministeriale protocollo 33373 del 26 luglio 2024, ha finanziato l'ampliamento dei 68 posti categoria "Emergenza Ucraina" dal 1° luglio al 31 dicembre 2024.

Visto l'articolo 31 del Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 che stabilisce che l'Ente Locale titolare di progetti SAI si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare

le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione*" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" annuale che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in "Sistema di Accoglienza e di Integrazione" (SAI).

Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR (maggio 2018) s.m.i. ed in particolare le Note tecniche n.1/2017 con ad oggetto "*Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile*" e n. 3/2017 con ad oggetto "*Criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore contabile indipendente per i progetti SPRAR con importo superiore ad € 1.000.000,00*".

Vista la determinazione n. 2334 del 10/12/2024 con cui si è approvato lo schema del presente avviso pubblico.

SI INDICE LA PROCEDURA COMPARATIVA A EVIDENZA PUBBLICA PER SOLI TITOLI

finalizzata al conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto Sai del Comune di Cuneo per il triennio 2024-2026.

Il finanziamento attuale del progetto è corrispondente ad un importo triennale di 15.363.468,04 €, così suddiviso:

- 2024: 5.836.968,04 € = 290 ordinari e 68 posti emergenza Ucraina;
- 2025: 4.763.250,00 € = 290 posti ordinari + eventuali posti emergenza Ucraina se finanziati.
- 2026: 4.763.250,00 € = 290 posti ordinari + eventuali posti emergenza Ucraina se finanziati.

ARTICOLO 1

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cuneo, Settore Socioeducativo e Appalti, via Roma n. 2, 12100 Cuneo - C.F./P. IVA 00480530047.

Responsabile del procedimento: dottor Ivano Biga.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende automaticamente avviato a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione e si concluderà, salvo interruzione o sospensione dei termini, in 90 giorni.

Il presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicato integralmente all'Albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Cuneo nella sezione "Incarichi di collaborazione e consulenza" (<https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>).



ARTICOLO 2
OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Cuneo indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2021 n. 165, s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 (uno) revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto S.A.I. - Sistema Accoglienza Integrazione – D.M. 18 novembre 2019" – ente titolare: Comune di Cuneo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 4 dicembre 2019, ed eventuali servizi analoghi.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto nel "Manuale unico di rendicontazione SPRAR maggio 2018 e s.m.i." nonché dalle circolari emanate in materia dal Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel certificato di revisione o verbale di verifica amministrativo-contabile, redatto in conformità al modello di cui al "Manuale unico di rendicontazione", da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute dall'ente locale.

Per quanto riguarda specificamente l'oggetto della prestazione si fa espresso ed integrale rinvio al punto 3 "Attività di verifica delle spese rendicontate" dell'appendice A. *Nota tecnica – Revisore Indipendente*, allegata in calce al Manuale di Rendicontazione, reperibile al seguente link <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>

L'attività del revisore sarà svolta in stretto raccordo con l'ufficio Politiche Sociali del Servizio Socio-educativo del Comune di Cuneo e con il personale dell'Ente Attuatore preposto alla gestione e rendicontazione del progetto. Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dell'Ente Locale e/o dell'Ente Attuatore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare.

Nel caso di eventuale affidamento di servizi analoghi, il professionista dovrà far riferimento alle Linee guida, manuali di rendicontazione, relative procedure e scadenze previste dall'ente finanziatore.

ARTICOLO 3
DURATA

L'incarico in oggetto decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sarà relativo al progetto finanziario per il triennio 2024-2026. Esso si concluderà con la certificazione della spesa relativa all'ultima annualità 2026. Il revisore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di Cuneo in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dal Servizio Centrale SAI o dal Ministero dell'Interno.

Tuttavia, qualora lo svolgimento dell'incarico risultasse inadeguato agli obiettivi del presente avviso ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Cuneo, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza,



salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte dell'incaricato. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

ARTICOLO 4 *RISORSE FINANZIARIE*

Il corrispettivo lordo, omnicomprendente di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc.) se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta per l'incarico, è pari ad € 35.000,00 su base triennale (di cui € 11.000,00 imputati al Piano Finanziario 2024, € 12.000,00 imputati al Piano Finanziario 2025 ed € 12.000,00 imputati al Piano Finanziario 2026).

Il Comune di Cuneo liquiderà, con cadenza annuale, il compenso al revisore in seguito della redazione del verbale di verifica e dell'emissione di regolare fattura elettronica dell'importo annuale omnicomprendente.

In caso di non prosecuzione dei 68 posti emergenza Ucraina e/o l'attivazione di nuovi posti, finanziati con apposito decreto ministeriale, il corrispettivo lordo previsto potrà essere soggetto a revisione proporzionale in eccesso o in difetto.

ARTICOLO 5 *REQUISITI PROFESSIONALI*

L'incarico di revisore può essere affidato a:

- a) Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione.

ARTICOLO 6 *REQUISITO DI INDIPENDENZA*

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto: deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e deve permanere per tutta la durata dello stesso. Il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni esempi di seguito:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;



- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Cuneo in qualità di titolare del finanziamento e/o di uno degli enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo. Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

ARTICOLO 7

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui agli articoli 6 e 7 del presente avviso, i requisiti di ammissibilità indicati di seguito.

Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e di ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ivi inclusa la fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16 ter del DLgs. 165/2001 s.m.i.;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- g) essere in possesso di partita IVA;
- h) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata valido.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs 39/2010 o titolo equipollenti in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- c) esperienza nello svolgimento delle attività di rendicontazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale con specifica indicazione del periodo di gestione, dei committenti, della tipologia dei servizi e degli importi netti;
- d) non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;



- e) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- f) di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico. Inoltre, i suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in vigore.

ARTICOLO 8 *MODALITA' DI PARTECIPAZIONE*

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, apposita domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/12/2024**, esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it.

Si prega di indicare come oggetto della comunicazione “**Candidatura revisore contabile indipendente progetto S.A.I. 2024-2026**”. Tale domanda, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente avviso e sottoscritta in firma autografa o digitale. Alla medesima andranno allegati, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il curriculum vitae, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello europass. Deve inoltre riportare in modo dettagliato l'elenco delle esperienze maturate nell'ambito degli incarichi di revisore contabile di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali) e delle esperienze specifiche di revisione di progetti SAI (ex SPRAR/SIPROIMI);
- 2) la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (solo in caso di documentazione sottoscritta in forma olografa).

É onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di



partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopraindicate. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Eventuali istanze di partecipazione pervenute oltre il termine non saranno valutate.

ARTICOLO 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti privi dei requisiti previsti dagli articoli 6-7-8 del presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla presente procedura coloro che:

- a) presentino domande di partecipazione incomplete, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, oppure le inviino ad un indirizzo diverso da quello indicato o le presentino oltre il termine perentorio di scadenza indicato all'articolo 9;
- b) non alleghino copia di un documento di identità valido in caso di sottoscrizione olografa.

ARTICOLO 10 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'articolo 9 sarà effettuata da una commissione interna all'ente composta da tre membri, appositamente designata con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione della dichiarazione di interesse.

Le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ai precedenti articoli 6-7-8 saranno valutate secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti massimi attribuibili
1	Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali) – 1 punto ogni progetto fino al massimo attribuibile	10
2	Esperienza specifica di Revisore contabile di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI	20
3	Esperienza specifica di Revisore contabile di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI relativa a progetti di importo superiore a € 4.500.000,00 annui.	30
4	Valutazione complessiva del <i>curriculum vitae</i> del candidato con particolare attenzione alle competenze maturate rispetto all'incarico da conferire.	40
TOTALE		100



Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto in relazione al criterio n. 4. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati.

Il Comune di Cuneo si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11

RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/12/2024**. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella relativa sezione al link <https://www.comune.cuneo.it/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza.html>.

ARTICOLO 12

ESITO DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012. Inoltre, il Comune di Cuneo potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* del candidato risultato vincitore. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

ARTICOLO 13

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice civile, nella forma della lettera commerciale.



Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Cuneo per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'esperto potrà accedere alle strutture del Comune di Cuneo, previo accordo con il Committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dall'esperto in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'esperto potrà disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'esperto opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cuneo, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'incarico ha una durata decorrente dalla sottoscrizione dell'atto di incarico e sino alla chiusura delle attività di verifica e di rendicontazione e comunque fino al compimento degli adempimenti richiesti dall'Autorità Responsabile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore pari a **€11.000,00 per l'annualità 2024, € 12.000,00 per l'annualità 2025 e € 12.000,00 per l'annualità 2026**, da erogarsi in tre soluzioni in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

ARTICOLO 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 «Protezione delle persone dell'Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)», garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura in oggetto comporta l'acquisizione di dati forniti (articolo 13 del Reg. UE 679/2016) o l'acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Reg. UE 679/2016), si informa che:

— titolare del trattamento è il Comune di Cuneo;



- il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: dpo@comune.cuneo.it;
- il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è necessario per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere con la selezione ed il conseguente affidamento dell'incarico;
- i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal registro dei trattamenti;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ARTICOLO 15
NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ARTICOLO 16
ALLEGATI

Al presente Avviso è allegato, per farne parte sostanziale e integrante, quanto segue:
Allegato A) Domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà relativa ai requisiti di partecipazione

Cuneo, data della sottoscrizione digitale

IL DIRIGENTE
GIORGIO MUSSO
(documento firmato digitalmente)