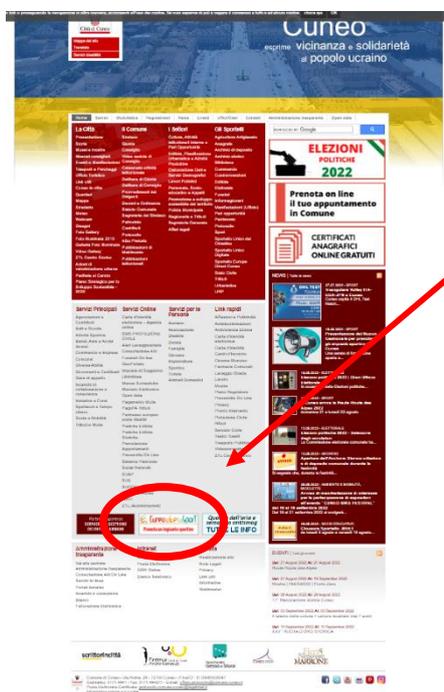




## NUOVO GESTIONALE ONLINE PER LA PRENOTAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### LINEE GUIDA PER LA PRENOTAZIONE

#### ACCESSO AL SISTEMA



Dalla Home Page del sito internet della Città di Cuneo, trovate un comando immediato che vi porta alla sezione dedicata per la prenotazione degli impianti sportivi



Dalla pagina in cui siete indirizzati, potete accedere al link del gestionale ideato:

<https://servizionlinededagroup.comune.cuneo.it/portal/autenticazione/>



Comune di Cuneo

ELENCO  
SERVIZI  
ACCEDI  
[Informativa Trattamento Dati](#)

Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

Cittadino Italiano  Persona Giuridica  Cittadino Estero



Dopo aver effettuato l'accesso il sistema richiederà, solo la prima volta, il completamento delle informazioni che non è riuscito a recuperare dal sistema di identità (SPID, CIE, etc.)



[← Torna](#)

Dati anagrafici

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*   
Lunghezza corretta!

Sesso \*

Data di nascita \*

Provincia di nascita (Sigla) \*

Comune di nascita \*

Una volta completate le informazioni è possibile procedere con il tasto salva scorrendo la pagina.

Fax

[Salva](#)

Si accederà quindi alla pagina principale

LA TUA SEZIONE PRIVATA

- [I tuoi dati](#)
- [Gestisci Servizi](#)
- [Attivazione Notifiche](#)

**Concorsi e Istanze OnLine**  
Compila ed invia OnLine la tua istanza.

**Pagamenti online**  
Pagamenti online pagoPA

**Prenotazioni Impianti Sportivi**

**I tuoi dati** => consente di rientrare nella pagina di gestione dei dati e di gestione della privacy

**Gestisci servizi** => per abilitare ulteriori servizi

**Attivazione notifiche** => impostare le preferenze di notifica

**Concorsi e Istanze** => moduli di istanza generici che l'ente mette a disposizione per l'invio

**Pagamenti Online** => elenco posizioni debitorie con possibilità di pagamento con pagopa.

## PRENOTAZIONI IMPIANTI SPORTIVI

L'utente una volta autenticato, vede (e può modificare) eventuali richieste già caricate in precedenza, oppure può procedere con l'inserimento di una nuova richiesta di utilizzo.

La richiesta può essere salvata in bozza e completata in un secondo momento oppure inviata all'ente.

L'invio della richiesta viene perfezionato attraverso apposito modulo che consente all'utente di inserire ulteriori informazioni di tipo formale e di allegare eventuale documentazione obbligatoria.

Nella stessa piattaforma l'utente ha a disposizione lo stato della propria richiesta:

- **Bozza:** è lo stato nel quale l'utente può riprendere la propria prenotazione mai completata e inviata all'Ufficio Sport e inserire nuove prenotazioni, rettificare o cancellare date/orari già inseriti, per poi completare l'iter;
- **Completare modulo:** è lo stato nel quale è stata ultimata la prima fase di inserimento delle prenotazioni (indicazione impianto sportivo, date e orari di utilizzo richiesto), ma non si è ancora completato il modulo finale di richiesta. Accedendo a queste istanze, è possibile completare l'iter e inviare la richiesta all'Ufficio Sport;
- **Proposto:** significa che la richiesta è stata correttamente inserita e inviata all'Ufficio Sport ed è in attesa che l'ufficio la elabori (il sistema manda una mail di riepilogo con i dati della domanda alla posta elettronica inserita nei dati anagrafici del richiedente);
- **Confermato:** la prenotazione è accettata dall'Ufficio Sport, l'utilizzo è stato confermato ed è quindi possibile usufruire dell'impianto scelto, con attivazione dei servizi connessi (es. riscaldamento, pulizia, custodia). Le prenotazioni in questo stato diventano "occupano" gli slot anche nella sezione informativa pubblica visibile per tutti i cittadini (il sistema manda una mail di conferma dell'avvenuta accettazione della prenotazione, con richiesta di pagamento della tariffa dovuta all'indirizzo di posta elettronica indicato nei dati anagrafici del richiedente);
- **Rifiutato:** la prenotazione è stata rifiutata dall'ufficio ed è pertanto necessario inserire eventualmente una nuova richiesta (il sistema manda una mail di rigetto dell'istanza, con motivazione sull'indirizzo di posta inserito nei dati anagrafici del richiedente).

Come detto in precedenza la gestione è semplice, vengono proposte le varie prenotazioni inserite con la possibilità di inserirne una di nuova.

**ATTENZIONE:** per qualsiasi comunicazione dovrà sempre essere indicato l'ID prenotazione che il sistema assegna in automatico alla prenotazione inserita (anche solo in stato di bozza).

## Elenco Prenotazioni

Nuova Prenotazione

L'inserimento di una nuova prenotazione è suddiviso in 2 fasi:

1. Inserimento dei dati principali della prenotazione
2. Inserimento degli slot di prenotazione

### Inserimento dei dati principali della prenotazione

Prenoto in nome e per conto della mia organizzazione

Uso gratuito?

Seleziona struttura

Select...

Le prenotazioni si intendono riferite alla persona che ha effettuato l'accesso ma è possibile inserire i dati della propria organizzazione (associazione, scuola o altro) in modo che la richiesta sia riferita a quest'ultima.

Prenoto in nome e per conto della mia organizzazione

Denominazione

P.Iva / Cod Fiscale

Telefono

E-mail

Pec

Sede Legale

Tipo Codice Fattura

Pec

Le informazioni dell'organizzazione sono le seguenti:

- **Denominazione**
- **P.Iva / Cod Fiscale**
- **Telefono**
- **E-mail**
- **Pec**
- **Sede Legale:** Indirizzo dell'organizzazione
- **Tipo Codice Fattura:** informazioni necessarie per l'emissione della fattura
  - **PEC / Codice Univoco Fattura / Altro**
  - **Codice per fattura** che viene attivato solo in caso di selezione Codice Univoco Fattura

Tipo Codice Fattura

Codice Univoco Fattura

Pec

Codice Univoco Fattura

Non Attivo

Codice Univoco Fattura

Codice per Fattura

Questi dati devono essere obbligatoriamente compilati nel caso in cui il richiedente agisca in quanto ASSOCIAZIONE / SOCIETA' SPORTIVA, SCUOLA (di ogni ordine e grado), FORZA DELL'ORDINE, ALTRO (es. Banca, Fondazione, Ente Pubblico, ASL ecc...).

E' inoltre possibile richiedere l'utilizzo a titolo gratuito della prenotazione specificando:

- **Tipologia**, selezionando fra
  - Gestore impianto
  - Patrocinio
  - Forza dell'ordine
  - Scuola
  - Sport Inclusivo
  - Pagamento già effettuato
  - Altro
- **Motivazione**: campo descrittivo

**Usa gratuito?**

**Tipologia** Selezionare.. **Motivazione**

Selezionare..  
Gestore impianto  
Patrocinio  
Forza dell'ordine  
Scuola  
Sport Inclusivo  
Pagamento già effettuato  
Altro

Infine è possibile specificare l'impianto sportivo alla quale si riferisce la prenotazione, cliccando sulla freccia a destra

Seleziona struttura

Select...



Oppure scrivendo 1 parola nel riquadro

Seleziona struttura

palestra

Indietro

- Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore
- Palestra 1 Fascia - EX Media 4
- Palestra 1 Fascia - Padiglione dello Sport
- Palestra 1 Fascia - Sportarea
- Palestra 1 Fascia - ITIS "Del Pozzo"
- Palestra 2 Fascia - Istituto "Virgino" - Geometri principale
- Palestra 2 Fascia - Istituto "Grandis"
- Palestra 2 Fascia - "Bonelli"- palestra di roccia

Una volta selezionata la struttura il sistema riporta le informazioni di sintesi della struttura stessa e consente di proseguire con gli slot (orari/giorni) di prenotazione.

**Selezione struttura**

Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore

**Nome:** Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore **Indirizzo:** Via Pascal sn

**Descrizione:** Dimensioni Palestra: m. 27.85\*16.70\*8.50 **Dati di contatto:**

Discipline sportive praticabili: basket, pallavolo e attività motoria.

Attrezzature sportive presenti: rete da pallavolo - canestri

Servizi presenti: spogliatoio masch. con 3 docce e 1 servizio igienico - spogliatoio femm. con 3 docce e 1 servizio igienico - spogliatoio arbitri con 1 doccia e 1 servizio igienico

Accessibilità: situata al primo piano - accessibile solo tramite scale

### Inserimento degli slot di prenotazione

E' possibile procedere con l'inserimento degli slot di prenotazione scegliendo tra:

Prenotazione Singola

Prenotazione Ripetitiva

La differenza fra prenotazione Singola e Prenotazione ripetitiva, è che la prima consente di lavorare solo su un determinato giorno, mentre quella ripetitiva consente opzionare quel determinato giorno della settimana per tutto il periodo indicato, tenendo tuttavia conto delle chiusure dell'impianto sportivo selezionato (es. per le palestre, le chiusure coincidono con quelle stabilite dal Calendario scolastico regionale in vigore)

Prenota ogni:  Dal:  Al:

Per completare l'inserimento è inoltre necessario inserire queste ulteriori informazioni:

- **Tariffa (\*):** viene visualizzata la descrizione ed il relativo importo (da inserire anche se si è selezionato l'Uso gratuito dell'impianto)
- **Slot orari (\*):** vengono proposti gli orari disponibili ed è possibile selezionare gli slot che determineranno l'orario di inizio e l'orario di fine – ATTENZIONE alla modalità di selezione, a trascinamento con il mouse
- **Sport / Attività (\*):** va indicata la tipologia di attività sportiva/motoria praticata nell'impianto
- **Squadra**
- **Federazione / Ente promozione sportiva**
- **Categoria** riferita alla squadra
- **Referente attività:** Nome e dati del referente per questa attività
- **Numero Atleti (\*):** numero indicativo di atleti presenti nell'impianto sportivo nell'orario scelto

(\*) Dato obbligatorio

Selezione Tariffa:

Selezionare gli orari (Minimo un ora).  
(Creare un'area di selezione sugli orari)

08:00 - 08:30
08:30 - 09:00
09:00 - 09:30
09:30 - 10:00
10:00 - 10:30
10:30 - 11:00

Sport / Attività \* \_\_\_\_\_ squadra \_\_\_\_\_

Federazione / Ente promozione sportiva \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Referente attività \_\_\_\_\_ Numero Atleti \* \_\_\_\_\_

**Aggiungi Selezione**

La selezione della tariffa può essere effettuata con le medesime modalità della struttura (cliccando sulla freccia o iniziando a scrivere nel campo).

La selezione dell'orario deve avvenire creando un'area di selezione dell'orario indicato:

- Cliccare sull'orario di inizio
- Tenere premuto il tasto sinistro del mouse
- scorre il mouse fino all'orario di fine
- rilasciare il tasto sinistro del mouse

Verranno così evidenziato lo slot e riportati i dati selezionati in fianco

(Creare un'area di selezione sugli orari) **Slot selezionati:**

08:00 - 08:30
08:30 - 09:00
09:00 - 09:30
09:30 - 10:00

- 08:00 - 08:30
- 08:30 - 09:00
- 09:00 - 09:30

Costo selezione corrente: 20,25 €

Per cambiare la selezione sarà sufficiente selezionare un'altra area: il sistema sostituirà la nuova selezione con quella nuova.

Cliccando su Conferma Selezione, il sistema riporterà la o le richieste selezionate, consentirà di inserire ulteriori richieste o di procedere con l'invio all'ente con il tasto Completa Prenotazione, riportando il dettaglio dei singoli giorno/ora prenotati.

**Lista Selezioni Salvate - Totale 20,25 €**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tariffa	Sport/Attività	Importo
20/10/22 (giovedì)	13:30	15:00	FASCIA1: attività sportiva - under 14	calcio	20,25 €

ⓘ Attenzione, ti invitiamo a controllare gli slot di prenotazione prima di procedere con "Completa Prenotazione". L'operazione di Completamento, infatti, conferma in modo definitivo le prenotazioni inserite. In caso di selezione di tariffa annuale / mensile / settimanale, l'importo verrà determinato dall'ufficio.

**Attenzione:** soprattutto in caso i inserimenti ripetitivi, il sistema escluderà automaticamente i giorni di chiusura o indisponibilità della struttura.

E' inoltre possibile:

- Eliminare eventuali eventi di prenotazione 
- Uscire dal sistema per riprendere in un secondo la compilazione

Per riprendere la compilazione di una prenotazione inserita in precedenza, accedendo nuovamente alla funzione, sarà sufficiente cliccare sul numero a sinistra

### Elenco Prenotazioni

[Nuova Prenotazione](#)

Id Prenotazione	Struttura	Importo Totale	Stato
125	Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore	20,25 €	Bozza

## COMPLETAMENTO PRENOTAZIONE

Cliccando su completa prenotazione il sistema aprirà il modello finale di richiesta dove saranno riportate le seguenti informazioni:

Dati del compilatore / richiedente:



Comune di Cuneo

ELENCO  
SERVIZI

CIAG  
ANDREA



Informativa Trattamento Dati

Se i dati anagrafici riportati sotto non sono corretti [clicca qui](#) e modificali.



Comune di Cuneo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO

**Il/La richiedente**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale ( \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Prov Nascita \_\_\_\_\_ Stato Nascita \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n 1 \_\_\_\_\_  
Stato Residenza IT \_\_\_\_\_  
Tipo documento \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Num. / \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Rilasciato ds \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Dati dell'organizzazione (se inseriti nella precedente sezione "Prenoto in nome e per conto della mia organizzazione")

### Organizzazione

Denominazione A tutta forza \_\_\_\_\_

Partita Iva/ Codice Fiscale Organizzazione 12345678901 \_\_\_\_\_

Sede Legale Via Roma \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail email@email.it \_\_\_\_\_

Pec pec@pec.it \_\_\_\_\_

ATTENZIONE: se non sono visualizzati i dati dell'Organizzazione perché non sono stati compilati nella precedente sezione "Prenoto in nome e per conto della mia Organizzazione", vi chiediamo di non proseguire e ricominciare l'iter di prenotazione con una nuova domanda, poiché i campi non possono essere aggiunti in questa sezione!

I dati di dettaglio dell'impianto sportivo prenotato con tutti gli slot giorni/orari selezionati

**Dettaglio Prenotazione**

Prenotazione numero: 125

Nome Struttura Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore

Importo Totale 20,25 €

In caso di selezione di tariffa annuale / mensile / settimanale / giornaliera / evento, l'importo verrà determinato dall'ufficio.

Invio Fattura tramite cu\_fattura

Codice invio fatture 123456748

Richiesta uso gratuito No Tipologia per uso gratuito \_\_\_\_\_

Motivazione

Dettaglio Giorni

20/10/22; dalle 13:30 alle 15:00 - FASCIA1: attività sportiva - under 14

È invece necessario procedere con l'inserimento di ulteriori informazioni:

**Dati aggiuntivi rispetto al richiedente**

- Associazione
- Scuola
- Forza dell'ordine
- Soggetto Privato
- Altro

**ATTENZIONE:** la scelta tra Associazione, Scuola, Forza dell'Ordine, Altro deve essere coerente con quanto dichiarato nei Dati Organizzazione, altrimenti la domanda di utilizzo dell'impianto sarà respinta!

In particolare per ciascuna tipologia è richiesto:

Associazione

- a) La titolarità del richiedente rispetto all'associazione (scelta alternativa)
  - Legale rappresentante / Presidente => sarà necessario allegare l'atto di nomina
  - Delegato => sarà necessario allegare il documento di delega
- b) Specificare se (scelta alternativa) l'associazione è:
  - Iscritta al registro delle associazioni sportive del CONI => sarà necessario specificare il numero di iscrizione
  - Non iscritta al registro delle associazioni sportive del CONI

### Soggetto Privato

Sarà necessario specificare se:

- a) la richiesta presentata riguarda un soggetto terzo (esempio figlio o conoscente)  
Per conto dell'atleta => sarà necessario specificare cognome e nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale

Dovrà essere specificato il possesso dei requisiti di idoneità medico/sportiva attraverso la scelta alternativa:

- Allegare il certificato medico sportivo di idoneità non agonistico => sarà necessario allegare il documento in corso di validità
- Dichiarare di essere tesserato/a con la seguente federazione / associazione o società sportiva=> sarà necessario specificare numero di iscrizione, scadenza e nominativo della federazione / associazione o società sportiva (affinché possano essere svolti gli opportuni controlli dall'Ufficio).

Per i casi Forza dell'ordine, Scuola, Altro, non sono previste informazioni aggiuntive rispetto a quelle già fornite nei Dati Organizzazione.

### Informazioni ulteriori

1. Campo di testo a disposizione per eventuali comunicazioni all'ufficio competente.

Annotazioni

2. Rispetto della normativa sull'uso del Defibrillatore Automatico:

Con riferimento all'attività sportiva svolta, il/la richiedente dichiara altresì (sbarrare la voce che interessa)

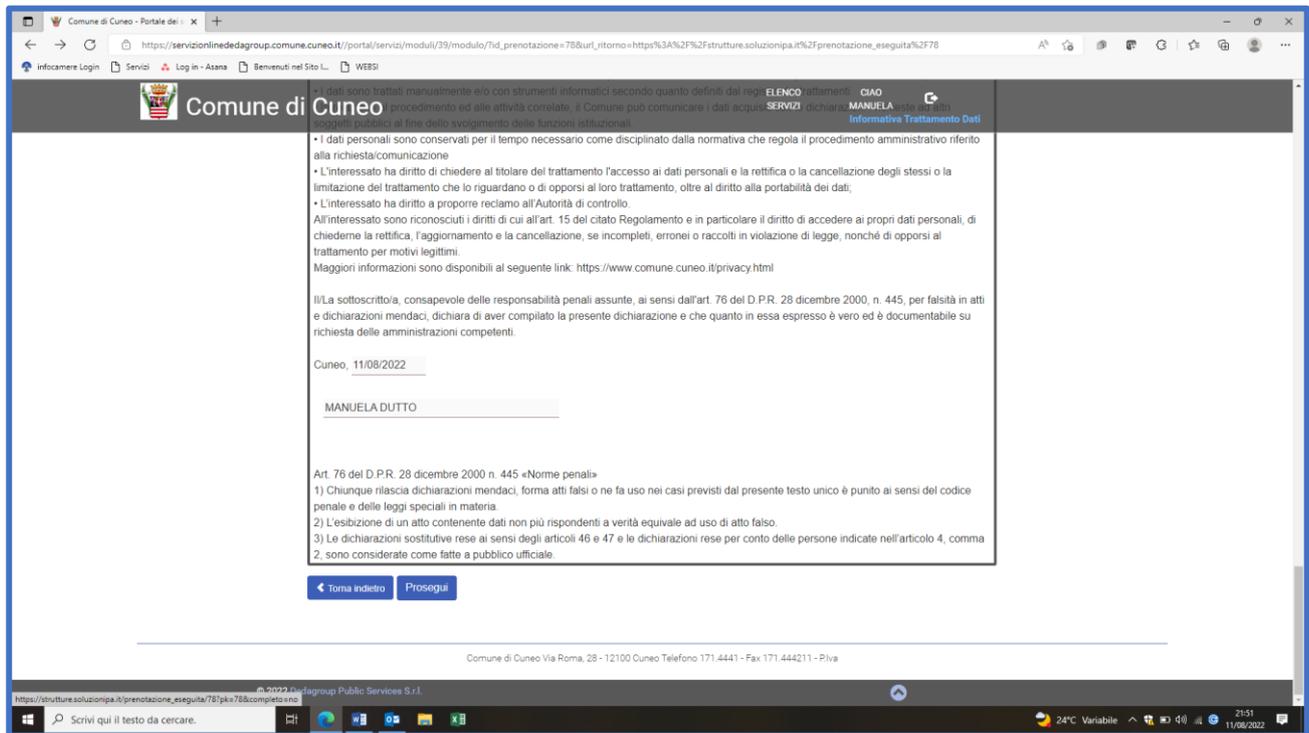
- di rientrare tra i soggetti individuati dal D.M. Salute 24/04/2013 Articolo 5 Commi 1 e 2, pertanto:
- di NON rientrare tra i soggetti individuati dal D.M. Salute 24/04/2013 Articolo 5 Commi 1 e 2, pertanto di non essere tenuti a dotarsi di defibrillatori semiautomatici;

Cliccando su di rientrare tra i soggetti individuati dal D.M. Salute 24/04/2013 Articolo 5 Commi 1 e 2, pertanto, sarà necessario specificare (scelta alternativa):

- A: che l'attività svolta per cui si richiede l'utilizzo della Struttura Comunale in parola RIENTRA tra quelle "a ridotto impegno cardiocircolatorio" di cui al D.M. Salute 24/04/2013 art. 5 c. 3 secondo periodo ed è pertanto dispensata dall'obbligo di dotazione di defibrillatori semiautomatici
- B: che l'attività svolta per cui si richiede l'utilizzo della Struttura Comunale in parola NON RIENTRA tra quelle "a ridotto impegno cardiocircolatorio" di cui al D.M. Salute 24/04/2013 art. 5 c. 3 secondo periodo, e quindi di garantire
  - durante l'attività sportiva, all'interno dell'impianto, LA PRESENZA E IL REGOLARE FUNZIONAMENTO di un defibrillatore semiautomatico (D.M. Salute 24/04/2013, allegato E, art.4.1 Modalità Organizzative),
  - nel corso di gare e allenamenti, la presenza di una PERSONA FORMATA all'utilizzo del defibrillatore (D.M. Salute 24/04/2013, allegato E, art.4.2 Formazione).

Ulteriori dichiarazioni sottoscritte nel modulo riguardano il rispetto della normativa Covid-19 protempore vigente e della privacy.

Utilizzando il comando Proseguì, la richiesta viene automaticamente trasmessa all'Ufficio Sport.



Comune di Cuneo

• I dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definito dal regolamento del Comune di Cuneo in materia di privacy e trattamento dei dati personali. Il Comune può comunicare i dati acquisiti a terzi per finalità istituzionali e di interesse pubblico al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

- I dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla richiesta/comunicazione
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.comune.cuneo.it/privacy.html>

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Cuneo, 11/08/2022

MANUELA DUTTO

Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Norme penali»  
1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.  
2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.  
3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

[Torna indietro](#) [Proseguì](#)

Comune di Cuneo Via Roma, 28 - 12100 Cuneo Telefono 171.4441 - Fax 171.444211 - P.Iva

Il sistema invia in automatico una mail al richiedente con allegato il modulo di domanda presentato all'Ufficio Sport.

## ELENCO COMPLETO DELLE STRUTTURE

Palestra 1 Fascia - Palestra Cantore  
 Palestra 1 Fascia - EX Media 4  
 Campo d'Atletica - Campo sportivo scolastico d'atletica "W. Merlo"  
 Palestra 1 Fascia - Padiglione dello Sport  
 Palestra 1 Fascia - Sportarea  
 Palestra 1 Fascia - ITIS "Del Pozzo"  
 Palestra 2 Fascia - Istituto "Virginio" - Geometri principale  
 Palestra 2 Fascia - Istituto "Grandis"  
 Palestra 2 Fascia - "Bonelli"- palestra di roccia  
 Palestra 2 Fascia - Sportarea - Arti Marziali  
 Palestra 3 Fascia - Elementare Confreria  
 Palestra 3 Fascia - Ronchi  
 Palestra 3 Fascia - Elementari Via Carlo Emanuele (Corso Soleri)  
 Palestra 3 Fascia - Elementare Via XX Settembre - Principale  
 Palestra 3 Fascia - Elementari Via XX Settembre - arti marziali  
 Palestra 3 Fascia - Elementari - Via Tornaforte  
 Palestra 3 Fascia - Istituto magistrale "De Amicis"  
 Palestra 3 Fascia - Ex Magistrali - Via Mazzini  
 Palestra 3 Fascia - Bonelli "Vecchio"  
 Palestra 3 Fascia - Liceo Artistico "E. Bianchi"  
 Palestra 3 Fascia - Liceo Classico "Silvio Pellico"  
 Palestra 3 Fascia - Liceo Scientifico "G. Peano"  
 Palestra 3 Fascia - Liceo Scientifico "G. Peano" - Ex Aula Magna  
 Palestra 3 Fascia - Media Borgo San Giuseppe  
 Palestra 3 Fascia - Media Madonna dell'Olmo  
 Palestra 3 Fascia - Media San Rocco Castagnaretta  
 Palestra 3 Fascia - Media Via Sobrero  
 Palestra 3 Fascia - Media Via Bertano  
 Palestra 4 Fascia - Elementare Borgo san Giuseppe  
 Palestra 4 Fascia - Elementare Madonna dell'Olmo  
 Palestra 4 Fascia - Elementare Passatore  
 Palestra 4 Fascia - Geometri - Via F.lli Ramorino  
 Palestra 4 Fascia - Medie Via Bertano - Palestrina  
 Palestra 5 Fascia - Cerialdo  
 Palestra 5 Fascia - Elementare Roata Rossi  
 Palestra 5 Fascia - Elementare Largo Bellino  
 Palestra 5 Fascia - Elementare San Rocco Castagnaretta  
 Pista da pattinaggio a rotelle  
 Campo da Calcio 1 fascia - Borgo San Giuseppe  
 Campo da Calcio 1 fascia - Confreria  
 Campo da Calcio 1 fascia - Via Bertolino (Donatello)  
 Campo da Calcio 1 fascia - Madonna delle Grazie  
 Campo da Calcio 1 fascia - Madonna dell'Olmo n.1  
 Campo da Calcio 1 fascia - Madonna dell'Olmo n.2  
 Campo da Calcio 1 fascia - Passatore  
 Campo da Calcio 1 fascia - Roata Rossi  
 Campo da Calcio 1 fascia - San Benigno  
 Campo da Calcio 1 fascia - Via Don Minzoni (San Paolo)

Campo da Calcio 1 fascia - San Pietro del Gallo  
Campo Rugby - Madonna dell'Olmo  
Campo da Calcio 2 fascia - Confreria campetto  
Campo da Calcio 2 fascia - Madonna dell'Olmo n.3  
Campo da Calcio 2 fascia - Madonna dell'Olmo n.4  
Campo da Calcio 2 fascia - Lamensa - San Paolo  
Campo da Calcio 2 fascia - Tetti Pesio  
Stadio Comunale Fratelli Paschiero  
Palazzetto dello Sport  
Campo d'Atletica - Tunnel coperto - Campo sportivo scolastico "W. Merlo"