

RENDICONTAZIONE FINALE

BANDO GRANDI EVENTI SPORTIVI I SEMESTRE 2022

Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
tel. _____
e-mail (necessaria) _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

in qualità di legale rappresentante di:

Denominazione del Soggetto Richiedente _____
Forma giuridica _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Indirizzo PEC _____ Indirizzo mail _____
Sede legale Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Indirizzo _____ n. _____

Beneficiario del Bando Grandi Eventi Sportivi - I semestre 2022 approvato con deliberazione n. 317 del 25 novembre 2021, con riferimento al seguente Evento Sportivo _____
realizzato nella Città di Cuneo nelle seguenti date: _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che i dati e le notizie forniti con il presente modulo ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività descritte;
3. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
4. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la società e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
 - l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
 - l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;
5. si attesta che sono assolti, alla data di presentazione della domanda, gli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile e, al riguardo, si precisa che:
 - la società impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - la società non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività o l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;
6. di aver ottemperato agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio comunale, secondo le modalità previste dal bando;
7. di aver pubblicato sul proprio sito web, ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate.

PRESENTA LA SEGUENTE RENDICONTAZIONE FINALE DELL'INIZIATIVA
IL SOTTOSCRITTO INFINE ALLEGA

- Allegato A – Rendiconto;
- Allegato B – Relazione conclusiva della manifestazione;
- Allegato C – Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa;
- Allegato D – Copia della documentazione contabile, fiscalmente valida;
- fotocopia in carta semplice di documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda in corso di validità. Se cittadino extracomunitario, copia non autenticata del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno di chi sottoscrive la domanda.

Data _____

Firma leggibile

Allegato A – Rendiconto dell'Evento Sportivo

COSTI	EURO
Affitto impianti, strutture (da inserire in quota parte riconducibili all'evento sportivo)	
Noleggio attrezzature sportive strettamente necessarie per l'allestimento dei luoghi di realizzazione dell'evento	
Noleggio di altre attrezzature strettamente necessarie per l'allestimento dei luoghi di realizzazione dell'evento (es. tribune per il pubblico, area podio per premiazioni, sala stampa, sala infermeria, service audio e luci)	
Acquisto materiale sportivo strettamente necessario allo svolgimento dell'evento	
Copertura assicurativa obbligatoria e non, direttamente riferibile all'evento, relativa ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi	
Registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione suolo pubblico, affissioni, TARSU	
Ingaggi, premi, omaggi	
Ospitalità direttamente dall'organizzazione	
Assistenza sanitaria a vario titolo (medici, ambulanze)	
Promozione, comunicazione dell'evento	
Compensi per prestazioni professionali / occasionali a operatori sportivi (es. arbitri, giudici di gara, tecnici)	
Organizzazione eventuali eventi collaterali	
Redazione piano sostenibilità ambientale	
Redazione Protocollo di sicurezza Covid-19 e adozione	
Spese generali di funzionamento (in quota parte massimo 20% del contributo)	
TOTALE costi	

RICAVI	EURO
Sponsorizzazioni	
Contributi Città di Cuneo – Bando Eventi Sportivi 2022	
Contributi di altri Enti Pubblici	
Contributi di Soggetti Privati	
Quote di iscrizione e partecipazione	
Introiti da biglietterie e/o abbonamenti	
Altro (specificare)	
TOTALE ricavi	

Allegato B – Relazione descrittiva dell'evento sportivo, Rassegna Stampa
(massimo 3 pagine formato A4)

Allegato C – Rendicontazione delle spese sostenute

Le spese rendicontate dovranno essere almeno pari al doppio del valore del contributo concesso ed erogato a valere sul Bando.

Si ricorda che sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'Associazione per ospitalità;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per i operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici);
- spese generali e di funzionamento, in quota-parte, giustificativi fino ad un massimo del 20% del contributo, relative a locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo.

Non sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari (per l'acquisto di beni durevoli indispensabili alla realizzazione del progetto/evento verrà conteggiata soltanto la quota di ammortamento del bene rapportato in percentuale al periodo di realizzazione dello stesso);
- interessi bancari
- erogazioni liberali
- compensazioni tra fatture
- fatture pro-forma
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

COSTI sostenuti – Elenco Fatture				EURO
N°	Fornitore	Descrizione	Importo totale	Importo riferito Evento

Allegato D – Copia Fatture e giustificativi di spesa inseriti nell'Allegato C

Si accettano solo i giustificativi di spesa emessi dalla data di presentazione della domanda di accesso al presente Bando, fino al 30 giugno 2022 quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

La documentazione deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spesa a piè di lista (vale a dire: dichiarazione del percepente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sull'attinenza del progetto).

INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html