



**Comune di Cuneo
Servizio Socio-Educativo**

**Avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di esercenti accreditati
per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole
primarie residenti nel comune di Cuneo**

Il dirigente del settore personale, socio-educativo e appalti

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- l'articolo 31, comma 1, lettera c), numero 10) e comma 2, lettera a), della Legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28 s.m.i. "*Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa*" stabilisce che le funzioni dei Comuni in materia di fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie sono in capo ai Comuni di residenza;

Visto:

- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 73 del 11 aprile 2024 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Dato atto:

- che, al fine di semplificare il processo amministrativo, valorizzare i soggetti economici del territorio, in accordo con i programmi dell'Amministrazione Comunale tesi al sostegno e al rilancio delle attività commerciali e produttive locali, è intenzione dell'Ente riproporre le condizioni e lo sconto concordato nel protocollo di intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 28 luglio 2022, siglato tra il Comune di Cuneo, che ha la competenza in materia, e la locale Associazione Librai, che raccoglie le adesioni degli esercizi del settore operanti sul territorio comunale, che stabilisce le condizioni effettive di agevolazione (superiore al minimo fissato dal decreto ministeriale) che le librerie adottano nei confronti del Comune stesso;

Rilevato che:

- il suddetto Decreto Ministeriale stabilisce, sulla base del tasso di inflazione programmata per l'anno 2024 pari al 2,3% [fonte Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro], i prezzi di copertina dei libri di testo per le scuole primarie validi per l'anno scolastico 2024/2025 riportati nella tabella seguente:

| Classe | Libro della prima classe | Sussidiario | Sussidiario dei linguaggi | Sussidiario delle discipline | Religione | Lingua straniera |
|--------|--------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| 1° | € 13,10 | | | | € 8,05 | € 3,95 |
| 2° | | € 18,36 | | | | € 5,92 |
| 3° | | € 26,24 | | | | € 7,92 |
| 4° | | | € 16,97 | € 21,08 | € 8,05 | € 7,92 |
| 5° | | | € 20,59 | € 24,56 | | € 9,90 |

RENDE NOTO

che il Comune di Cuneo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 9 maggio 2024, nell'ambito delle proprie politiche educative e sociali, ha previsto l'istituzione di un elenco esercenti autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel comune di Cuneo - anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

La disciplina per la formazione dell'elenco è contenuta nei punti che seguono.

Art. 1**Finalità generali**

Il Comune di Cuneo, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende confermare la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali accreditati attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2**Modalità operative**

Il Comune di Cuneo metterà a disposizione dei soggetti economici che risulteranno iscritti nell'elenco di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito. Tali operatori economici dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per la procedura di contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi esercente iscritto all'elenco e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

L'esercente prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione da parte di un altro esercente. L'applicazione offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

A ogni esercente iscritto all'elenco sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 3

Requisiti e modalità di iscrizione all'elenco

Gli esercenti interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'elenco, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di iscrizione vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- divieto di richiedere ai cittadini eventuali compensi o rimborsi spese, a nessun titolo, per la fornitura dei testi;
- riconoscimento al Comune di Cuneo, sul prezzo di copertina dei libri forniti, di uno sconto pari all'1,50% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per ciascun anno scolastico;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Cuneo entro e non oltre la data di conclusione dell'anno scolastico di riferimento;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- comunicazione al comune di Cuneo, servizio socio-educativo, in merito ad ogni variazione riguardante i dati relativi alla ditta, intercorrente nel periodo di validità dell'elenco;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte degli esercenti potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'elenco e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione per periodi successivi.

Gli esercenti che intendono iscriversi all'elenco dovranno inviare la domanda compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, alla seguente casella pec:

protocollo.comune.cuneo@legalmail.it .

Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato PDF e che non siano state sottoscritte digitalmente.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 4

Validità dell'elenco

L'iscrizione all'elenco avrà durata triennale (anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) con scadenza 30 giugno 2027.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti oppure attraverso l'iscrizione di nuovi esercenti in possesso dei requisiti.

L'iscrizione potrà essere richiesta in qualunque periodo dell'anno fatto salvo il vincolo di fatturazione entro la conclusione dell'anno scolastico di riferimento.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'elenco tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 3, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'elenco costantemente aggiornato sarà pubblicato sull'Albo Online e reperibile sul sito del Comune di Cuneo – Servizio socio-educativo:

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale entro il 26 luglio 2024.

Art. 5

Modalità di pagamento

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviata a partire dal 10 settembre 2024.

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti.

Art. 7

Informazioni

Informazioni in merito alla procedura possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Servizio socio-educativo [tel. 0171 444542/502] — e-mail serviziscolastici@comune.cuneo.it

Art. 8

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il responsabile unico del procedimento [RUP] è il signor Biga Ivano, funzionario del settore Personale, socio-educativo e appalti — tel. 0171 444542 — e-mail ivan.big@comune.cuneo.it.

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

Il Dirigente
Musso Giorgio
Documento firmato digitalmente