

LA GIUNTA

Premesso che gli artt. 4 e 5 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prevedono che le Pubbliche Amministrazioni adottino un manuale di gestione e conservazione dei documenti, nel quale siano riportate anche "le modalità di produzione e di conservazione delle registrazioni di protocollo informatico ed in particolare l'indicazione delle soluzioni tecnologiche ed organizzative adottate per garantire la non modificabilità delle registrazioni di protocollo";

Considerato che il Comune di Cuneo, con propria Deliberazione n. 110 del 21.05.2002 ha adottato il proprio *Manuale di gestione e conservazione dei documenti*;

Tenuto conto che la sopra citata Deliberazione prevedeva in premessa un periodico aggiornamento del *Manuale di gestione*, in una situazione "caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative";

Preso atto della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2009 - Supplemento ordinario n. 95, che impone la pubblicazione sul sito internet comunale dell'indirizzo della casella di posta elettronica certificata;

Ravvisata la necessità di modificare l'organizzazione e la gestione dei flussi documentali per permettere la corretta gestione delle comunicazioni pervenute via posta elettronica certificata;

Considerato che la pratica dei sistemi e delle procedure prescritte dal *Manuale di gestione* ha effettivamente evidenziato la necessità di alcuni aggiornamenti ed adeguamenti alle necessità operative dell'organizzazione comunale;

Tenuto conto che il testo del Manuale allegato alla presente deliberazione fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Considerato che pertanto il Manuale di gestione e conservazione dei documenti dovrà essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie;

Sentiti i pareri tecnici del Responsabile del Servizio Protocollo, flussi documentali ed Archivi e del Dirigente del Settore Elaborazione Dati;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore di Segreteria Generale, dott. Pietro Pandiani, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di adottare dal 6 ottobre 2009 il Manuale di gestione e conservazione dei documenti rivisto, modificato e aggiornato secondo il testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, c. 4 del Testo Unico 18 agosto 2000 n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.