

Cuneo, li _____

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi presenti in archivio** (Legge 241/1990 e s.m. e i. e D.P.R. 352/1992)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in via _____

telefono _____ e-mail _____ PEC _____

documento di identità tipo _____ n° _____ (da allegare alla richiesta)

in proprio/nella sua qualità di *(specificare i poteri rappresentativi)* _____

(di cui allega documentazione (delega per ogni proprietario/comproprietario/interessato o _____)

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso alla richiesta)*:

.....
.....

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE oppure DI EFFETTUARE LA RICERCA D'ARCHIVIO

sulle pratiche ivi depositate così individuate:

nominativo/i _____ , _____ , _____

indirizzo via/piazza _____ civico _____ frazione/capoluogo _____

Licenza/Concessione/Autorizzazione n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____ ,

n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____ , n. _____ in data _____

La cui ricerca negli inventari a disposizione sul sito comunale al link:

www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004078&IdSU=Sue&IdPage=Con (link del SUE)

ha prodotto i seguenti risultati:

ORNATO FINO AL 1955 COMPRESO [EDIL1] o PRATICHE EDILIZIE ARCHIVIALE DAL 1956 AL 1999 [EDIL2],

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

ANNO FALDONE UNITA' (dal Foglio al Foglio solo x Ornato fino al 1955)

EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIALE DAL 2001 AL 2010 [EDIL3],

cod.pratica o cartella 20 / / , 20 / / , 20 / / , 20 / / ,

cod.pratica o cartella 20 / / , 20 / / , 20 / / , 20 / / ,

CONDONO EDILIZIO, "MINICONDONO", CONDONO "FISCALE" AI SENSI L.47/1985, L.724/1994, L.326/2003

n. / a nome , n. / a nome

ABITABILITA' / AGIBILITA' n. , n. , n.

STRUTTURALI O CEMENTO ARMATO DAL 2001 AL 2009

200 / / CA a nome , 200 / / CA a nome

DICHIARA

sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di essere

PROPRIETARIO oppure **AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede la visione; allega delega e copia dei documenti d'identità del delegato e delegante.

DI NON ESSERE PROPRIETARIO NE' AUTORIZZATO per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede di prendere visione

di essere responsabile dell'uso delle informazioni relative ai documenti suddetti nel rispetto della tutela dei dati personali trattati.

Obblighi informativi [art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR)]

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html dove sono presenti i link alle varie attività.

CHIEDE CHE ALCUNI DOCUMENTI VISIONATI VENGANO RESTITUITI IN COPIA FOTOSTATICA

(costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.)

LA PROPRIETA' / AVENTE TITOLO _____

IL PROFESSIONISTA / DELEGATO _____

Gentilmente s'invita a **NON MODIFICARE IL MODELLO DI RICHIESTA**, compilare un modello per ogni oggetto edilizio da consultare allegando delega ed in caso di numerose richieste formulare più istanze di cui una per ogni appuntamento, grazie.

Note :

.....
.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

Registrata al n.		Costi per Riproduzione	
Ricevuta di quietanza n.		Marche da bollo	
Data della risposta		Diritti di segreteria	
Data di evasione		TOTALE	