AL **DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL SETTORE ELABORAZIONE DATI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

DEL COMUNE DI CUNEO

SERVIZIO ARCHIVIO GENERALE

UFFICIO ARCHIVIO DI DEPOSITO

Cuneo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da inviare via PEC all’indirizzo **protocollo.comune.cuneo@legalmail.it**

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi presenti in archivio** (Legge 241/1990 e s.m. e i. e D.P.R. 352/1992)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (da allegare alla richiesta)

in proprio/nella sua qualità di *(specificare i poteri rappresentativi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(di cui allega documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

per i seguenti motivi *(specificare l’interesse connesso alla richiesta):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI PRENDERE VISIONE SULLE PRATICHE IVI DEPOSITATE COSI’ INDIVIDUATE:

DI EFFETTUARE LA RICERCA D’ARCHIVIO SULLE PRATICHE IVI DEPOSITATE COSI’ INDIVIDUATE:

* ORNATO FINO AL 1955 COMPRESO [ORN-EDIL1],
* EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIATE DAL 1956 AL 1999 [EDIL2],
* CONDONO EDILIZIO AI SENSI L.47/1985, L.724/1994 ,
* “MINICONDONO” L.47/1985 ,
* CONDONO “FISCALE” AI SENSI L.326/2003 ,
* EDILIZIE PRESENTATE O ARCHIVIATE DAL 2001 AL 2010 ,
* STRUTTURALI O CEMENTO ARMATO DAL 2001 AL 2009 ,
* ABITABILITA’ / AGIBILITA’

che a quella data erano presentate o archiviate con i seguenti riferimenti:

nominativo/i ………………………… , ………………………… , ………………………… , ………………………… , ………………………… , ………………

indirizzo via/piazza ……………………………………………………………..…………… civico …….. frazione/capoluogo …………………………

Licenza/Concessione/Autorizzazione n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data

……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data …………….

Di quanto contenuto nelle seguenti unità archivistiche:

ANNO ……………… FALDONE …………… UNITA’ …………… (dal Foglio …………… al Foglio …………… solo x Ornato fino al 1955),

ANNO ……………… FALDONE …………… UNITA’ …………… (dal Foglio …………… al Foglio …………… solo x Ornato fino al 1955),

ANNO ……………… FALDONE …………… UNITA’ …………… (dal Foglio …………… al Foglio …………… solo x Ornato fino al 1955).

Ed in particolare dei sotto indicati documenti amministrativi *(specificare):*

* Licenza/Concessione/Autorizzazione n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in

data ……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data …………….

* Provvedimento denominato “……………………………………………………………………………………………………………………….”

n. ……………… in data ……………. , n. ……………… in data ……………. ,

* Relativi documenti o elaborati grafico - tecnici così individuati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE I DOCUMENTI VENGANO RESTITUITI IN**

* COPIA FOTOSTATICA (costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.)
* SCANSIONE DIGITALE (costo 0,10 € f.to A4 – 0,15 € f.to A3 – 0,25 € f.to A3 F/R – 0,50 € f.to A4 col. – 1 € f.to A3 col.),

all’indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

**DI ESSERE PROPRIETARIO O AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede la visione, allega delega e copia dei documenti d’identità del delegato e delegante.

**DI NON ESSERE PROPRIETARIO O AUTORIZZATO** per iscritto dalla proprietà, titolare o simile intestatario dei documenti di cui si chiede di prendere visione dichiarando, di essere responsabile dell’uso delle informazioni relative ai documenti suddetti nel rispetto della tutela dei dati personali trattati.

Rimborso dei costi versato con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obblighi informativi [art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR)]**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L’informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente

procedimento può essere visonata sul sito internet alla pagina www.comune.cuneo.it/privacy.html dove sono presenti i link alle varie attività.

LA PROPRIETA’ / AVENTE TITOLO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA / DELEGATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

RISERVATO ALL’UFFICIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registrata al n. |  | Costi per Riproduzione |  |
| Ricevuta di quietanza n. |  | Marche da bollo |  |
| Data della risposta |  | Diritti di segreteria |  |
| Data di evasione |  | TOTALE |  |