



n. 114 registro deliberazione
SETTORE PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 02/05/2024

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE - REVISIONE FUNZIONIGRAMMA E APPROVAZIONE NUOVA MACROSTUTTURA.

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di maggio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE	MOTIVO
1. MANASSERO PATRIZIA	SINDACO	Si		
2. SERALE LUCA	VICESINDACO	Si		
3. CLERICO CRISTINA	ASSESSORE	Si		
4. DEMICHELIS GIANFRANCO	ASSESSORE	Si		
5. FANTINO VALTER	ASSESSORE	Si		
6. GIRARD ANDREA	ASSESSORE	Si		
7. OLIVERO PAOLA	ASSESSORE	Si		
8. PELLEGRINO LUCA	ASSESSORE	Si		
9. SPEDALE ALESSANDRO	ASSESSORE	Si		
10 TOMATIS SARA	ASSESSORE		Si	

Totale Presenti: 9	Totale Assenti: 1
--------------------	-------------------

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il SINDACO PATRIZIA MANASSERO, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessora CLERICO CRISTINA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta comunale, da ultimo con deliberazione n. 370 del 14 dicembre 2023, ha provveduto a ridefinire la macrostruttura del Comune di Cuneo e le relative funzioni, al fine di conseguire *«...una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa...»*;
- l'articolo 4, comma 3, del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I “Assetto organizzativo” – prevede che l'organizzazione delle strutture sia *«...impostata secondo uno schema flessibile costantemente adattabile sia alle mutevoli esigenze che derivano dai programmi dell'amministrazione sia al perseguimento di migliori livelli di efficienza e di funzionalità...»*;
- il successivo comma 4 affida alla competenza della Giunta Comunale *«...l'assetto della struttura organizzativa relativamente alle articolazioni settoriali...»*;

Considerando che:

- la visione e la strategia delineate nelle linee programmatiche del mandato amministrativo 2022/2027 si collocano in un rinnovato e mutato quadro sociale, culturale, ambientale ed economico ponendosi all'interno di un sistema di bisogni dei cittadini che sono in costante evoluzione, con determina n. 1802 del 13 ottobre 2023 è stato affidato alla Dasein s.r.l. il servizio di analisi, valutazione e studio dell'assetto organizzativo dell'ente, con successiva progettazione di adeguamento strutturale dell'organizzazione comunale;
- quanto emerso dall'analisi predetta impone all'amministrazione un ripensamento della propria struttura, individuando un nuovo assetto organizzativo che permetta di meglio rispondere alle esigenze dei cittadini nonché ai principi di efficacia, efficienza e buon andamento;
- a seguito del collocamento a riposo di due dirigenti amministrativi che si ritiene necessario sostituire, al fine di ottimizzare la funzionalità dell'organizzazione comunale, è opportuno modificare la composizione dei settori esistenti rendendoli quanto più omogenei rispetto alle funzioni ed alle esigenze di gestione dei servizi;
- ridefinita, come indicato nell'allegato "A", l'organizzazione tra settori di Linea e settori di Staff che, in termini organizzativi, hanno rispettivamente ad oggetto la produzione di beni e servizi e lo svolgimento di attività di supporto per l'ente, risulta necessario articolare l'ente prevedendo un settore amministrativo alle dipendenze del Segretario generale oltre a otto settori affidati alla responsabilità di figure dirigenziali così denominati:
 - Settore Economico-finanziario,
 - Settore Elaborazione dati,
 - Settore Lavori pubblici,
 - Settore Promozione e sviluppo sostenibile del territorio,
 - Settore Patrimonio,
 - Settore Polizia municipale,
 - Settore Gestione del personale,
 - Settore Servizi alla persona;
- tale scelta organizzativa comporta rispetto all'attuale organizzazione l'accorpamento del settore Affari legali al settore Amministrativo e un'articolazione diversa per funzioni per:
- “Settore Gestione del personale” il cui *core business* sarà la gestione a tutto tondo del personale sia rispetto all'aspetto giuridico amministrativo che rispetto all'aspetto economico-previdenziale. In particolare: programmazione, controllo e gestione della dotazione organica e relativa spesa, acquisizione risorse umane per mezzo dei vari istituti contrattuali previsti, gestione delle mobilità intersettoriali e fra enti diversi, organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento del personale, gestione e controllo dei molteplici istituti giuridici del rapporto di lavoro, azione disciplinare nei confronti del personale,

sviluppo e incentivazione del personale, rapporti con le rappresentanze sindacali, proposte per la programmazione e lo sviluppo organizzativo, gestione economico-previdenziale dei dipendenti, collaboratori e amministratori locali;

- “Settore Servizi alla persona” il cui *core business* sarà il fornire servizi in ambito culturale occupandosi anche del decentramento universitario, l’attività di informazione tramite lo Sportello del cittadino, l’attività di animazione e promozione del territorio per il tramite delle attività del tempo libero, dello sport e delle manifestazioni, interventi nel campo sociale e della formazione, del lavoro e dell’occupazione;

Ritenuto opportuno modificare il funzionigramma attualmente vigente, apportando le variazioni sopra illustrate;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e dell’articolo 42 — comma 5 — dello Statuto;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti — Musso Giorgio — espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) di modificare l’attuale funzionigramma, approvato dalla Giunta comunale da ultimo con deliberazione n. 370 del 14 dicembre 2023, apportando la variazione in premessa illustrata;
- 2) di dare atto che le funzioni, le competenze e le attribuzioni assegnate ai settori e ai servizi dell’ente sono quelle risultanti dal funzionigramma che viene allegato a questo provvedimento e depositato agli atti dell'Ufficio;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento troverà efficacia all’avvenuta assunzione dei dirigenti del settore Gestione del personale e del settore Servizi alla persona in tempi progressivi e affidando al Segretario la funzione di coordinare i dirigenti per la completa attuazione della nuova organizzazione;
- 4) di trasmettere copia del presente atto ai dirigenti comunali, al presidente del Nucleo di valutazione, al Comitato Unico di Garanzia, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell’ente e alle Organizzazioni sindacali territoriali;
- 5) di dare infine atto che responsabile del procedimento è il signor Musso Giorgio, Segretario generale.

Verbale fatto e sottoscritto

IL SINDACO PATRIZIA MANASSERO	IL SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO
----------------------------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione sarà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO MUSSO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.