Città di Cuneo

SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

Servizio Personale e organizzazione

Ufficio programmazione, reclutamento e contrattualizzazione del personale

Avviso pubblico di selezione per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di «Istruttore direttivo tecnico» [Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione — CCNL 16 novembre 2022] presso il servizio Ambiente, mobilità e protezione civile

Il dirigente

— vista la propria determinazione n. 2056 del 13 novembre 2023, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2023/2025», approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 20 dicembre 2022, e in ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 21 settembre 2023,

rende noto

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di un posto con profilo professionale di «Istruttore direttivo tecnico» [Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione — CCNL 16 novembre 2022] da assegnare al servizio "Ambiente, mobilità e protezione civile".

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura professionale che l'Amministrazione intende ricercare con la presente selezione sarà chiamata a partecipare concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper applicare proficuamente nelle concrete situazioni di lavoro il proprio specifico bagaglio di conoscenze; pertanto, attraverso l'analisi delle problematiche emergenti nella realtà lavorativa, dovrà saper individuare e proporre al dirigente soluzioni migliorative e/o innovative.

Dovrà, inoltre, possedere un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, una certa propensione al *problem solving* e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta e, non da ultimo, buone capacità relazionali, non solo nei confronti del dirigente cui sarà assegnata, dei colleghi e degli utenti qualificati (tecnici, professionisti, aventi titolo) con cui verrà a contatto, ma anche con il pubblico, nonché le altre istituzioni esterne coinvolte nei procedimenti di competenza.

Completa la descrizione del ruolo la capacità di supportare efficacemente il dirigente attraverso un'adeguata attività di coordinamento e presidio, la capacità di mantenere un buon clima

organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, favorendo lo sviluppo e la crescita degli obiettivi di Settore.

Le attività svolte potranno prevedere la direzione di unità operative ed il coordinamento di altri lavoratori con responsabilità non solo dei risultati delle attività direttamente svolte, ma anche di quelle del personale eventualmente coordinato. Le suddette caratteristiche vanno ricondotte all'ambito delle più ampie funzioni proprie del profilo professionale in questione.

Il profilo professionale ricercato, dovrà possedere in particolare:

— sicura conoscenza teorica e pratica relativamente alle procedure di istruttorie tecniche complesse, che possono riguardare, anche simultaneamente, una pluralità di materie;
— conoscenza approfondita della materia ambientale rapportata alle competenze assegnate dalla normativa alle Amministrazioni Comunali: sia di fonte statale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) — ed in particolare in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), Tutela delle acque, bonifica siti inquinati, tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera, inquinamento acustico, problematiche derivante dall'amianto —, sia di livello regionale con particolare riferimento alle attività estrattive, alle concessioni di acque pubbliche e all'inquinamento acustico;
— competenza ed esperienza nella gestione del ciclo dei rifiuti per quanto riguarda le funzioni assegnate dalla normativa al Comune;
— competenza nella predisposizione di istruttorie e predisposizione pareri in relazione agli interventi da eseguire in terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici (L.R. n.45/1989);
— competenza nella predisposizione di istruttorie e predisposizione delle autorizzazioni allo scarico di reflui domestici;
— capacità ed esperienza nella predisposizione di pareri tecnici in materia geologica in relazione a interventi edilizi; valutazione di relazioni di impatto acustico e predisposizione di pareri anche a supporto del Servizio Attività Produttive;
— capacità ed esperienza nella gestione di esposti o segnalazioni in materia ambientale, anche in qualità di RUP;
— competenze in materia di dissesto idrogeologico;
— conoscenza approfondita del sistema di protezione civile e della sua organizzazione e gestione a livello Comunale;
— competenze in ambito cartografico (tecnologia GIS, cartografia vettoriale e Sistemi Informativi Territoriali).

È pertanto richiesta la capacità di operare in un contesto interdisciplinare, sia tecnico che amministrativo.

Articolo 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 — comma 2 — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 s.m.i. «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)», in possesso dei seguenti requisiti:

1) inquadramento a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione — ex categoria giuridica "D", con il profilo professionale di «Istruttore direttivo tecnico» o similare (a puro titolo di esempio: "Funzionario tecnico", "Specialista tecnico") di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di «Istruttore direttivo tecnico». La corrispondenza tra categorie giuridiche

sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

2) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo, fermo restando che l'accordo dovrà essere perfezionato entro il 01/02/2024, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
3) diploma di laurea in Scienze Geologiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);
4) abilitazione all'esercizio della professione di geologo;
5) patente di categoria B;
6) idoneità psico–fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
7) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
8) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico–fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo tecnico».

Articolo 2 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 3 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di mobilità volontaria sul Portale Unico del reclutamento.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [https://www.comune.cuneo.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-mobilita-esterna.html] nella sezione relativa alla procedura e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

A corredo della domanda di ammissione devono essere **allegati** i seguenti documenti:

- **curriculum vitæ** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
  - percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza;
- preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo, fermo restando che l'accordo dovrà essere perfezionato entro il 01/02/2024, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione**;**

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

a) cognome e nome;
b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
c) il codice fiscale;
d) l'ente di appartenenza;
e) l'area di inquadramento giuridico [ex categoria giuridica], posizione economica di inquadramento e il profilo professionale;
f) il titolo di studio;
g) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
h) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
i) il possesso della patente di guida di categoria B;
j) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
l) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e dell'indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Cuneo;
n) di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento sul sito internet alla pagina http://www.comune.cuneo.it/privacy.html.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 4 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla procedura:

— l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
— la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
— il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
— la mancanza del curriculum vitæ e della dichiarazione preventiva [cd. nulla-osta] dell'ente di appartenenza alla cessione del contratto;

Il dirigente del settore Personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento, nonché nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente https://www.comune.cuneo.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-mobilita-esterna.html dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

Articolo 5 Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti sono convocati/e il giorno **20 dicembre 2023 alle ore 10:00** presso la Sala riunioni del servizio Personale, in Cuneo, via Roma n. 28 — 2° piano del Palazzo Municipale, per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 6 Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/lle candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del dirigente del settore Personale, e pubblicata, oltre che sul Portale unico del reclutamento [http://www.InPa.gov.it], all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cuneo: http://www.comune.cuneo.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Articolo 7 Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con l'ente di appartenenza del/la vincitore/trice della selezione l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli

articoli 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/lle candidati/e.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 8 Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei/delle vincitori/trici, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

Articolo 9 Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II "Disciplina delle procedure di assunzione" — e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni e Autonomie locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/lle candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti al settore Personale, socio-educativo e appalti — Ufficio Assunzioni (Via Roma n. 28 — Tel. 0171/444234-235-236).

Responsabile del procedimento è la signora Tarditi dott.ssa Patrizia, Istruttore direttivo in servizio presso il settore Personale (Tel. 0171/444233 — e–mail: assunzioni@comune.cuneo.it).

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

Il dirigente
Musso Giorgio
documento firmato digitalmente

MUSSO
GIORGIO
14.11.2023
09:31:54
GMT+01:00