**ALLEGATO “1”**

## Avviso pubblico di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di «Istruttore amministrativo» [categoria giuridica C – posizione economica C1] presso il settore Servizi al cittadino e affari legali – Ufficio Stato civile.

## Domanda di ammissione

**Al signor Sindaco**

**Settore Personale, socio-educativo e appalti**

**del Comune di**

**12100 Cuneo**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [Codice fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto con profilo professionale di «Istruttore amministrativo» [categoria giuridica C – posizione economica C1] da assegnare al settore Servizi al cittadino e affari legali – Ufficio Stato civile, di cui all’avviso in data 27 agosto 2018 .

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

* di essere nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (provincia di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.) il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. e di risiedere in via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di prestare servizio a tempo indeterminato presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[1]](#footnote-1), con inquadramento nella categoria giuridica Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [categoria economica Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] e con il profilo professionale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[2]](#footnote-2)conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nell’anno scolastico Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[3]](#footnote-3)nell’anno scolastico Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di non essere stato valutato negativamente negli ultimi cinque anni[[4]](#footnote-4);
* di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso pubblico di selezione del 27 agosto 2018 e nel “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Cuneo;
* [altro] Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all’avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[5]](#footnote-5)

Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapito telefonico: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitæ dettagliato (formativo e professionale);
2. dichiarazione di disponibilità dell’ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Cuneo e comunque entro il 31 ottobre 2018, qualora il/la sottoscritto/a risulti vincitor/trice della selezione.

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

**Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio competente, anche via fax o per posta.**

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l’informativa prevista dalla normativa vigente, nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.***

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

Obblighi informativi

**[Regolamento (UE) 2016/679 «*Informazione e accesso ai dati personali*»]**

Informo che il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «*Protezione delle persone dell’Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*» [in seguito “Codice privacy”], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura cui partecipa o che la riguarda comporta l’acquisizione di dati da lei forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l’acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), informo che:

* titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
* il dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
* il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@comune.cuneo.it, 0171/698288, 338/6742872;
* il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
* il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’interruzione/l’annullamento dei procedimenti amministrativi;
* i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
* i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
* l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
* l’interessato ha diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo.

**Il dirigente**

**Settore Personale,**

**socio-educativo e appalti**

**Rinaldi Giorgio**

1. Indicare l’amministrazione presso la quale il candidato è in servizio a tempo indeterminato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare denominazione e sede dell’Istituto scolastico superiore [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare denominazione e sede dell’Ateneo [↑](#footnote-ref-3)
4. Vanno considerate le valutazioni espresse dall’ente di appartenenza relativamente agli anni del quinquennio 2011-2015 [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare Cognome e Nome [↑](#footnote-ref-5)