**Modulo “1”**

**Avviso di selezione, per titoli e esami, per la copertura di n. 1 posto di «Assistente tecnico informatico» [categoria C] a tempo pieno e indeterminato, presso il settore Elaborazione dati e servizi demografici — servizio Elaborazione dati — a norma dell’articolo 22, comma 15 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75**

**Al signor Sindaco**

**Settore Personale, socio-educativo e appalti**

**del Comune di**

**12100 Cuneo**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [Codice fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.] chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di “Assistente tecnico informatico” [categoria C — posizione economica C1] a tempo pieno e indeterminato presso il settore Elaborazione dati e servizi demografici — servizio Elaborazione dati, a norma dell’articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, di cui all’avviso di selezione in data 23 febbraio 2021.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

* di essere nato/a il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. e di risiedere in via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.[[1]](#footnote-1) nell’anno Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* [EVENTUALE] di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. conseguito presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.[[2]](#footnote-2) nell’anno Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la votazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuneo con inquadramento nella categoria «B3», con profilo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.;
* di aver maturato nella categoria di provenienza «B3», con il suddetto profilo, presso una pubblica amministrazione, una anzianità minima di servizio a tempo indeterminato non inferiore a 36 mesi;
* di non avere avuto, nel triennio 2018/2020, valutazioni negative tali da non permettere l’attribuzione del premio di produttività;
* di essere in possesso dei titoli dichiarati nell’allegato c.v.;
* di conoscere la lingua inglese;
* [EVENTUALE] di essere soggetto disabile o portatore di handicap, di corredare la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge e, conseguentemente, di richiedere i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[3]](#footnote-3);
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere le mansioni proprie del profilo di «Assistente tecnico informatico»;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso di selezione del 23 febbraio 2021 e nel “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” del comune di Cuneo.

Allega alla presente:

* curriculum vitae, debitamente sottoscritto, recante le indicazioni idonee alla valutazione dei titoli di cui all’articolo 8 dell’avviso di selezione;
* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l’esclusione dalla procedura).

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all’avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. [[4]](#footnote-4)

Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.A.P. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapito telefonico: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

**Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio competente, via PEC o anche per posta.**

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto.***

………………………………, ………………………..

 [Luogo] [Data]

 ……………………………………………

 [Firma leggibile]

Obblighi informativi

**[Regolamento (UE) 2016/679 «*Informazione e accesso ai dati personali*»]**

Informo che il Comune di Cuneo, nel dare attuazione al Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 «*Protezione delle persone dell’Unione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*» [in seguito “Codice privacy”], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

In considerazione del fatto che la procedura cui partecipa o che la riguarda comporta l’acquisizione di dati da lei forniti (articolo 13 del Codice privacy) o l’acquisizione di dati presso altri soggetti (articolo 14 del Codice privacy), informo che:

* titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cuneo;
* il dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti è il designato dal Titolare per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse al trattamento dei dati;
* il Responsabile della protezione dei dati è il signor Perrone Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@comune.cuneo.it, 0171/698288, 338/6742872;
* il trattamento dei dati conferiti con la dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate;
* il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’interruzione/l’annullamento dei procedimenti amministrativi;
* i dati sono trattati manualmente e/o con strumenti informatici secondo quanto definiti dal registro dei trattamenti;
* in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali;
* i dati personali sono conservati per il tempo necessario come disciplinato dalla normativa che regola il procedimento amministrativo riferito alla comunicazione;
* l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
* l’interessato ha diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo.

**Il dirigente**

**Settore Personale,**

**socio-educativo e appalti**

**Rinaldi Giorgio**

1. Indicare denominazione e sede dell’Istituto di scuola media superiore [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare denominazione e sede dell’Ateneo [↑](#footnote-ref-2)
3. Dichiarazione da rendere solo dai soggetti interessati [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare Cognome e Nome [↑](#footnote-ref-4)