



SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

Servizio Personale e organizzazione

Ufficio programmazione, reclutamento e contrattualizzazione del personale

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di
"Dirigente — Comandante del Corpo di Polizia Municipale", ai sensi
dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
s.m.i., con contratto a tempo pieno e determinato**

Il dirigente

vista la propria determinazione proposta n. 48 in data 24 novembre 2021, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2021/2022» come definita dalla Giunta comunale da ultimo con deliberazione n. 246 del 9 settembre 2021,

rende noto

È indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di "Dirigente — Comandante del Corpo di Polizia Municipale", con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i. (in seguito "TUEL").

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto individuale e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi.

La figura professionale ricercata, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale, esercita tutte le funzioni attribuite dalla vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Municipale con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia municipale.

Il/la dirigente incaricato esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'articolo 107 del TUEL, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il/la predetto/a dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il/la candidato/a ideale vanta quindi particolare specializzazione professionale ed elevata formazione culturale nelle materie oggetto dell'incarico, oltre che qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti. Possiede, inoltre, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Ha infine uno spiccato orientamento al risultato, spirito di

iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali, sia per quanto riguarda i rapporti con altri settori dell'ente di riferimento, sia con soggetti esterni.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a selezione è fissato in € 45.260,77 (comprensivo della 13^a mensilità) a titolo di trattamento economico fondamentale, oltre alla retribuzione di posizione che l'amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale e quella di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'ente.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «dirigente»;
- 6) possesso di adeguate conoscenze della lingua inglese;
- 7) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;
- 8) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99), oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Economia, oppure titolo riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 9) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;

- 10) assenza di impedimento all'uso delle armi ed espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- 11) essere in possesso, alternativamente, dei requisiti professionali previsti dall'articolo 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e più precisamente:
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili;
 - aver conseguito o conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La risorsa in questione deve in particolare possedere una documentata esperienza professionale nel tipico ambito di azione del posto messo a selezione, tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- a. viabilità e regolazione del traffico;
- b. infortunistica stradale ed educazione stradale;
- c. funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e attività antidegrado urbano;
- d. accompagnamento soggetti sottoposti ad ASO o TSO;
- e. attività sanzionatoria e gestione del contenzioso in materia di opposizioni alle violazioni del codice della strada;
- f. attività di polizia giudiziaria;
- g. vigilanza annonaria e anti evasione fiscale;
- h. vigilanza ambientale;
- i. vigilanza edilizia;
- j. controlli occupazioni di suolo pubblico e controlli pubblicità temporanea.
- k. gestione dei capitoli di spesa di competenza del settore.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Dirigente».

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 5) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Dirigente». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del/la vincitore\trice della selezione.

Articolo 5 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo, **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 24 dicembre 2021.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta («Modulo 1»).

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di dirigente-Comandante Corpo Polizia Municipale, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., con contratto a tempo pieno e determinato";
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine predetto, ancorché spedite in data anteriore.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **fotocopia di un documento di identità** del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva);
- **curriculum vitae** dettagliato del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto sarà oggetto di valutazione). Nel curriculum vitae sono indicati gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi con l'indicazione precisa di quelli a contenuto strettamente connesso con il profilo che si ricerca.

Nella domanda di ammissione alla selezione, **compilata mediante videoscrittura** (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) l'idoneità psico-fisica e attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Dirigente»;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) disponibilità ad assumere l'incarico il giorno 2 gennaio 2022;
- m) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti e responsabile del procedimento selettivo.

Articolo 7 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'articolo 5.

Articolo 8 Esame delle candidature

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Cuneo mediante la valutazione comparativa del curriculum vitae di ciascun/a candidato/a, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Segretario generale dell'ente, oltre che di altre professionalità presenti nel Comune che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del/la candidato/a più idoneo/a per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum vitae prodotto dal/la concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, oltre che delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal/la candidato/a, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al ruolo.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio, da effettuarsi successivamente con ciascun/a candidato/a il cui curriculum vitae sia stato considerato in linea

con il ruolo da svolgere.

Nell'eventuale colloquio — al quale verranno invitati a partecipare comunque non più di 5 candidati — verranno approfonditi elementi contenuti nel curriculum vitae (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), verificati aspetti non evidenziati nel predetto documento e, non ultimo, verranno sondati l'attitudine al ruolo e gli aspetti motivazionali che hanno dettato la manifestazione di interesse.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cuneo, né l'attribuzione di alcun diritto ai/candidati/e in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione dei curriculum vitae e all'esito dell'eventuale colloquio verrà individuato/a il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a a ricoprire il posto messo a selezione. È facoltà del sindaco non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessuno dei/delle candidati/e soddisfi le caratteristiche professionali e attitudinali richieste.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del/la candidato/a cui affidare l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti.

Articolo 9 Attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2021 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 2 gennaio 2022, con provvedimento del Sindaco.

Articolo 10 Comunicazioni

Le comunicazioni ai/candidati/e, salvo diversa indicazione, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Cuneo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti al servizio Personale — Ufficio Programmazione, reclutamento e contrattualizzazione del personale (Via Roma, n. 28 — Tel. 0171/444234-378-233).

Cuneo, 24 novembre 2021

**Il dirigente
Rinaldi Giorgio**

Documento firmato digitalmente