



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

N. Proposta 1438 del 09/09/2021

OGGETTO: CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” [CATEGORIA GIURIDICA C] A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. COSTITUZIONE COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 108 del 24 novembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione [D.U.P] per il triennio 2021-2023, in conformità a quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e dall'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

Successivamente, con deliberazione n. 8 del 26 gennaio 2021 lo stesso organo, approvando il bilancio di previsione 2021-2023, ha contestualmente approvato la nota di aggiornamento al citato D.U.P. in cui si è delineata la Programmazione triennale 2021-2023 del fabbisogno del personale che, in ragione di nuove esigenze organizzative, è stata poi modificata e integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 22 aprile 2021, approvata dal Collegio dei revisori dei conti con verbale n. 16 del 10 maggio 2021.

Tale fabbisogno prevede tra l'altro, relativamente al piano assunzionale 2021 e in aderenza alle esigenze funzionali rilevate dai dirigenti interessati, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 11 unità di personale con profilo professionale di «Istruttore amministrativo» [categoria C], da assegnare a differenti settori e servizi, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 15 luglio 2021 è stata quindi avviata la procedura di selezione pubblica mediante concorso, approvando il relativo bando, per il reclutamento di complessive n. 11 unità di personale con il profilo di «Istruttore amministrativo» [categoria C].

Per consentire la prosecuzione delle operazioni di selezione occorre ora costituire la commissione esaminatrice.

- Visto l'articolo 15, comma 1, del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, che in merito prevede quanto segue:

”””” *La Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici è costituita dal dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, nella seguente composizione, con riserva alle donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità:*

[Omissis]

- *per i concorsi pubblici relativi al personale inquadrato in categoria non dirigenziale:*
 - a. *Segretario generale o dirigente con funzioni di presidente;*
 - b. *due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, di altre amministrazioni pubbliche ovvero docenti e/o esperti anche estranei alle Amministrazioni medesime.*

[Omissis]

””””

- valutato opportuno attribuire la presidenza della commissione esaminatrice al sottoscritto e individuare quali esperti nelle materie di cui alle prove di selezione i signori:

- Baudino Laura — segretario comunale di Vicoforte di Mondovì;
- Gola Germano — Dirigente presso il comune di Mondovì;

- sottolineato che, ai sensi dell'articolo 17, Parte II, del richiamato regolamento «*Agli esperti delle Commissioni Esaminatrici, esterni all'Amministrazione, viene corrisposto un compenso che è determinato secondo le misure e i criteri prefissati dalla Giunta Comunale*» e che tale compenso è stato prefissato con deliberazione della Giunta n. 7 del 29 gennaio 2002;

- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28 gennaio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18 marzo 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli obiettivi – Piano della performance – Anno 2021;

- richiamato il Decreto del Sindaco n. 16 del 4 novembre 2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del settore Personale, socio-educativo e visto l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

- visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I –

“Assetto organizzativo”,

DETERMINA

- di costituire come segue, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione finalizzate alla copertura di complessivi 11 posti di “Istruttore amministrativo” [categoria giuridica C] a tempo indeterminato, indetto con determinazione dirigenziale n. 1086 del 15 luglio 2021:
 - Rinaldi Giorgio, dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti — Presidente;
 - Baudino Laura — segretario comunale di Vicoforte di Mondovì — Esperta;
 - Gola Germano — Dirigente presso il comune di Mondovì; — Esperto;
- di individuare il membro aggiunto alla commissione esaminatrice, quale esperto per la verifica della lingua inglese, tra il personale interno dipendente dell’ente;
- di nominare segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell’articolo 15, comma 3, del «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, la signora Bo Michela, Istruttore amministrativo in servizio presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – servizio Personale di questo Comune;
- di prenotare la complessiva spesa di € 842,50 a titolo di compensi da erogare ai componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione, se e in quanto vi abbiano titolo [€ 500,00], di rimborso spese [€ 300,00] e di Irap [€42,50], con imputazione della spesa come segue:
 - per € 800,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro aggregato 03, Capitolo 175002 - «Servizi diversi - Gestione personale» Centro di costo n. 01804 - Conto PF U.1.03.02.99.005;
 - per € 42,50 alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macro aggregato 02, Capitolo 74006 - Irap sulle collaborazioni esterne - Gestione finanziaria» Centro di costo n. 01301 - Conto PF U.1.02.01.01.001 del bilancio 2020 che presentano la necessaria disponibilità;
- di acquisire il parere favorevole del dirigente del settore Ragioneria e tributi per l’imputazione della spesa sul capitolo 74006;
- di dare atto che la liquidazione e il pagamento del rimborso spese di cui trattasi avverrà mediante determinazione del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti;
- di dare atto che responsabile del procedimento è la signora Tarditi Patrizia, Istruttore direttivo presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, servizio Personale, del Comune di Cuneo
- di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell’articolo 30 — comma 8 — del «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi».

**Il dirigente
Rinaldi Giorgio**