

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO DI N. 1 UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO [CAT. C]  
NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO EUROPEO  
DI SVILUPPO REGIONALE [FESR] DI COMPETENZA DEL SETTORE PROMOZIONE  
E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**

### PROVA 3

La seguente prova scritta è strutturata in due sezioni così distinte:

– **Prima sezione – Domande a risposta multipla – Punteggio massimo 12 punti**

Si compone di n. 20 domande con tre possibili risposte (di cui solo una corretta). Ogni domanda esatta corrisponde ad un punteggio di 0,6. In caso di risposta errata viene assegnata una penalità di -0,3; in caso di mancata risposta non viene applicata alcuna penalità.

Le risposte ai quesiti sono modificabili (in modo comprensibile ed univoco) durante lo svolgimento di tutta la prova.

– **Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica – Punteggio massimo 18 punti**

Si compone di n. 3 domande alle quali il candidato dovrà rispondere nei limiti imposti da 12 righe del foglio protocollo (margini compresi) consegnato per ogni singola domanda, in una forma comprensibile, al fine di consentire la correzione da parte della commissione.

Ad ogni singolo quesito corrisponderà una valutazione massima pari a 6 punti, attribuiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
- b. completezza della risposta;
- c. grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
- d. correttezza e sicurezza concettuale;
- e. precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
- f. uso di un linguaggio appropriato;
- g. chiarezza espositiva;
- h. correttezza sintattica, formale e grammaticale;
- i. capacità di sintesi;
- j. capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.

La durata complessiva della prova è di 2 ore.

La votazione complessiva della prova scritta sarà data dalla somma dei punteggi relativi alle due sezioni sopra indicate, per un punteggio massimo pari a 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo pari a 21 punti.

**Prima sezione – Domande a risposta multipla**

1. Quale dei seguenti non è un compito specifico del Comitato di Sorveglianza, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:
  - a) Esamina ed approva i rapporti annuali di avanzamento e il rapporto finale di esecuzione del Programma
  - b) Predisporre e firma la Convenzione di attribuzione del contributo FESR con i capofila dei progetti ammessi a finanziamento
  - c) Indica gli orientamenti strategici del Programma di Cooperazione e decide le rimodulazioni finanziarie che si rendano necessarie
  
2. L'Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA 2014-2020 è l'organo incaricato di:
  - a) Verificare l'efficacia del sistema di gestione e controllo adottato, attraverso audit di secondo livello
  - b) Predisporre e trasmettere alla Commissione Europea le domande di pagamento e certificarne la regolarità
  - c) Attuare e monitorare il Programma e garantire l'efficacia e la regolarità della gestione
  
3. Il Comitato Tecnico e di Istruttoria, nel Programma ALCOTRA 2014-2020 è:
  - a) L'organo responsabile della predisposizione e valutazione tecnica/amministrativa del Programma di cooperazione
  - b) L'organo responsabile della valutazione tecnica/amministrativa dei progetti presentati nell'ambito del Programma di Cooperazione
  - c) La struttura tecnica partenariale che opera a sostegno dell'Autorità di Gestione nell'attuazione del Programma, esprimendo pareri su questioni tecniche/amministrative
  
4. Quale tra le seguenti funzioni risulta essere di competenza dell'Autorità di Gestione, nel Programma ALCOTRA 2014-2020:
  - a) Verifica l'adozione di un sistema contabile separato o di una codificazione contabile adeguata da parte dei beneficiari e degli organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni
  - b) Valuta l'avanzamento e verifica i risultati conseguiti dal Programma di Cooperazione
  - c) Fornisce le informazioni ai potenziali beneficiari riguardo alle opportunità di finanziamento a titolo del Programma di Cooperazione
  
5. Con riferimento al Programma ALCOTRA 2014-2020, la gerarchia delle fonti normative di riferimento è la seguente:
  - a) Guida di Attuazione, Decreto di ammissibilità delle spese n. 22 del 5 febbraio 2018, Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
  - b) Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A France-Italia Alcotra 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3707 del 28 maggio 2015, Guida di Attuazione
  - c) Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A France-Italia Alcotra 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3707 del 28 maggio 2015, Guida di Attuazione, Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
  
6. Sono considerate categorie di spesa nel Programma ALCOTRA 2014-2020:
  - a) Spese dirette
  - b) Spese reali
  - c) Spese per consulenze e servizi esterni



7. Il rapporto di avanzamento intermedio di un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:
- Fornisce informazioni prettamente finanziarie e contabili sullo stato di avanzamento della spesa, rispetto al budget di progetto
  - Informa sullo stato di avanzamento delle attività al raggiungimento di specifici obiettivi tematici riguardanti le operazioni di comunicazione e pubblicità
  - Informa dal punto di vista qualitativo dell'avanzamento del progetto e delle attività rispetto al calendario iniziale, oltre a dare informazioni sul livello di cooperazione del partenariato
8. Nei piani integrati tematici previsti nel Programma ALCOTRA 2014-2020, quale delle seguenti affermazioni è corretta:
- Il progetto di coordinamento e comunicazione è composto dai capofila dei progetti tematici
  - I progetti facenti parte del piano integrato tematico devono necessariamente essere presentati, almeno nelle loro linee principali, tutti al momento della candidatura
  - Al momento della presentazione della candidatura i partner presentano una strategia definitiva e un progetto di coordinamento e comunicazione
9. Nella fase di valutazione e selezione dei progetti presentati, il Segretariato Congiunto applica i seguenti criteri di priorità generale del Programma:
- Economicità delle proposte progettuali, individuazione di nuovi problemi o opportunità presenti sull'area interessata, inserimento di partner nuovi nei progetti
  - Creazione di posti di lavoro, promozione delle pari opportunità, attivazione reti e collegamenti tra gruppi, associazioni, istituzioni presenti sul territorio
  - Presentazione del dossier in entrambe le lingue (italiano e francese), definizione di una strategia specifica per il territorio, indicazione di un alto tasso di cofinanziamento privato
10. Se un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 genera entrate a favore di un partner:
- Occorre detrarre integralmente o proporzionalmente dalla spesa ammissibile a favore del partner
  - Comporta un'irregolarità che deve essere sanata da parte del partner entro la chiusura del progetto
  - Non comporta alcuna penalità a carico del partner, se debitamente dichiarate
11. I versamenti del contributo FESR di un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono effettuati:
- Una quota in anticipo del 10%, un acconto del 50% del valore del progetto, un saldo
  - Una quota in anticipo del 10%, una serie di acconti differenti a seconda dell'importo complessivo del FESR relativo al progetto, un saldo
  - Due acconti al raggiungimento del 40% e 70% di spesa certificata del valore complessivo del progetto, un saldo
12. Possono effettuare controlli sulle operazioni ammesse a valere sul Programma ALCOTRA 2014-2020 i seguenti soggetti:
- OLAF
  - Autorità di Gestione
  - Comitato di Sorveglianza

Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'A', the second is a cursive signature, and the third is a cursive signature.

13. La cooperazione transfrontaliera nell'area ALCOTRA ha avuto origine nel seguente periodo programmazione comunitaria:
- 2014/2020
  - 1991/1993
  - 1991/1997
14. In riferimento alla realizzazione delle operazioni inerenti un progetto finanziato nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, quale dei seguenti non è un obbligo per i beneficiari (enti pubblici):
- Completare le check-list di autocontrollo relative alla fornitura di beni, di servizi o di lavori
  - Inserire i documenti attestanti le procedure ad evidenza pubblica eseguite su Synergie CTE
  - Sostenere le spese per la realizzazione del progetto secondo il calendario previsto
15. Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, quale dei seguenti rientra tra i documenti accessibili?
- Ogni rappresentazione del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse
  - Ogni rappresentazione concernente atti formati dalla PA, con esclusione degli atti preparatori e degli atti interni
  - Ogni rappresentazione concernente atti della PA solo se relativa ad uno specifico procedimento
16. A norma del DPR n. 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni:
- hanno sempre validità di sei mesi dalla data di rilascio
  - hanno validità illimitata se attestanti stati o qualità personali non soggetti a modificazioni
  - sono ammessi oltre il termine di validità, ma l'interessato deve fornire i documenti comprovanti la validità delle informazioni, autenticati dagli uffici competenti
17. Ai sensi del decreto legislativo 50 del 2016, il «dialogo competitivo» è una procedura nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo:
- in caso di appalti particolarmente semplici
  - con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati saranno invitati a presentare le offerte
  - con i tutti i candidati interessati, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali tutti i candidati potranno presentare la propria offerta
18. Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è di competenza:
- della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio
  - della Giunta Comunale previa ratifica del Consiglio
  - del Consiglio Comunale
19. Quale tra i seguenti criteri NON è riconducibile al principio di buona amministrazione, principio espresso nell'art. 97 della Costituzione?
- Il criterio di economicità
  - Nessuna delle altre alternative è corretta
  - Il criterio di gerarchia delle fonti



20. Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, in materia di accesso ai documenti amministrativi, che cosa si intende per soggetti interessati?

- a) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso
- b) Tutti i soggetti portatori di soli interessi pubblici, che abbiano un interesse diretto corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso
- c) I soggetti portatori di interessi diffusi, che abbiano un interesse mediato e indiretto alla conoscenza degli atti

***Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica (max 12 righe)***

1. Fondi comunitari e controlli: tipologie, soggetti, oggetto, tempistiche, strumenti a disposizione
2. Segretariato Congiunto nel Programma ALCOTRA 2014-2020: compiti, ruolo, funzionamento
3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo": si descriva la figura del responsabile del procedimento



