



SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

Servizio Personale e organizzazione

Ufficio Programmazione, reclutamento e contrattualizzazione del personale

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore informatico” [categoria giuridica C] a tempo pieno e indeterminato

Vademecum operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali

Per poter accedere all'area concorsuale e per garantire un corretto svolgimento della procedura tutti i candidati dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

1. essere muniti di un **documento di identità** in corso di validità;
2. produrre apposita **autodichiarazione** (reperibile al seguente link <https://www.comune.cuneo.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 (temperatura superiore a 37.5°C, brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola) ed all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. **esibire** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto negativo relativo a test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**. (NB: per la prova scritta il tampone dovrà essere effettuato a partire dalle ore 09:00 del 20 giugno 2021; per la prova informatica e per la prova orale, se effettuato a partire dalle ore 09:00 del 28 giugno 2021, potrà essere valido un unico tampone);
4. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
5. indossare obbligatoriamente, per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, la **mascherina FFP2 messa a disposizione** dall'amministrazione organizzatrice;
6. **non consumare alimenti**, ad eccezione delle bevande, per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'area concorsuale;
7. una volta giunti sul luogo sede di svolgimento delle prove, disporsi **nell'area di transito in fila indiana mantenendo la distanza minima di 2,25 metri** dal candidato che precede per raggiungere il punto d'identificazione posto all'interno della struttura. Verrà data priorità, qualora segnalato dagli interessati, ai candidati con disabilità e alle donne in stato interessante;
8. durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di materiale proprio (verranno fornite penne monouso);
9. al termine della prova seguire le indicazioni del personale di vigilanza che garantirà un esodo scaglionato;
10. presentarsi puntualmente all'ora stabilita e indicata nell'avviso di convocazione senza anticipare l'arrivo sul luogo di convocazione al fine di ridurre le probabilità d'assembramento;
11. seguire i percorsi opportunamente segnalati all'interno dell'area concorsuale.