

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UN ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO [CAT. C] NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA PITER ALPIMED - PROGETTI "MOBIL" E "CLIMA"

PROVA 2

La seguente prova scritta è strutturata in due sezioni così distinte:

– **Prima sezione – Domande a risposta multipla – Punteggio massimo 15 punti**

Si compone di n. 20 domande con tre possibili risposte (di cui solo una corretta). Ogni domanda esatta corrisponde ad un punteggio di 0,75. Non sono previste penalità per la risposta errata o per la mancanza della stessa.

Accedono alla correzione della seconda sezione i candidati che raggiungono un punteggio pari o superiore a 10 punti (corrispondente a 14 risposte corrette su 20 quesiti).

I candidati che non avranno raggiunto nella prima sezione (domande a risposta multipla) un punteggio pari o superiore a 10 punti non saranno quindi valutati e ammessi alla correzione della seconda sezione ed alla prova orale.

Le risposte ai quesiti sono modificabili (in modo comprensibile ed univoco) durante lo svolgimento di tutta la prova.

– **Seconda sezione – Domande aperte a risposta sintetica – Punteggio massimo 15 punti**

Si compone di n. 3 domande alle quali il candidato dovrà rispondere nei limiti imposti da una facciata del foglio protocollo consegnato per ogni singola domanda, in una forma comprensibile, al fine di consentire la correzione da parte della commissione.

Ad ogni singolo quesito corrisponderà una valutazione massima pari a 5 punti, attribuiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
- b. completezza della risposta;
- c. grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
- d. correttezza e sicurezza concettuale;
- e. precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
- f. uso di un linguaggio appropriato;
- g. chiarezza espositiva;
- h. correttezza sintattica, formale e grammaticale;
- i. capacità di sintesi;
- j. capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.

La durata complessiva della prova è di 2 ore.

La votazione complessiva della prova scritta sarà data dalla somma dei punteggi relativi alle due sezioni sopra indicate, per un punteggio massimo pari a 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo pari a 21 punti.

 115 pd

1) Quale dei seguenti non è un compito specifico del Comitato di Sorveglianza, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:

- a) Predisporre e firma la Convenzione di attribuzione del contributo FESR con i capofila dei progetti ammessi a finanziamento
- b) Indica gli orientamenti strategici del Programma di Cooperazione e decide le rimodulazioni finanziarie che si rendano necessarie;
- c) Esamina ed approva i rapporti annuali di avanzamento e il rapporto finale di esecuzione del Programma

2) Ai sensi della Legge 241/1990, quale indicazione deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?

- a) La data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
- b) La documentazione prodotta dalla pubblica amministrazione procedente
- c) Gli interessati e i contro interessati nel procedimento

3) Nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, l'Autorità di certificazione ha, tra gli altri, il seguente compito:

- a) Assicurare la regolarità dei progetti finanziati, in particolare attraverso l'adozione delle misure di controllo, di informazione e di pubblicità;
- b) Assicurare il controllo amministrativo, finanziario e fisico tramite il sistema informatico francese di monitoraggio per i programmi di CTE Synergie;
- c) Garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione

4) Il contributo FESR, relativamente ai progetti finanziati nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, viene versato ai beneficiari:

- a) Dall'Autorità di Gestione al capofila ed ai singoli partner di progetto
- b) Dall'Autorità di Gestione al capofila di progetto e da quest'ultimo ai singoli partner
- c) Dal capofila di progetto ai singoli partner sulla base della spesa certificata

5) Ai sensi della Legge 241/1990, l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento?

- a) Sì, obbligatoriamente, ma non deve essere indicato alcun nome di persone fisiche responsabili del procedimento
 - b) Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento
 - c) No, ma può essere indicato a discrezione dell'ente procedente
- 6) Secondo il D.Lgs. 267 del 2000, NON può essere eletto a sindaco di un determinato comune:
- a) Il dipendente civile dello Stato che svolga funzioni inferiori a direttore generale
 - b) L'amministratore o il dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto o azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione del Comune
 - c) Colui che ha la residenza in quel Comune
- 7) Nei piani integrati tematici previsti nel Programma ALCOTRA 2014-2020, quale delle seguenti affermazioni è corretta:
- a) Al momento della presentazione della candidatura i partner presentano una strategia definitiva e un progetto di coordinamento e comunicazione
 - b) I progetti facenti parte del piano integrato tematico devono necessariamente essere presentati, almeno nelle loro linee principali, tutti al momento della candidatura
 - c) Il progetto di coordinamento e comunicazione è composto dai capofila dei progetti tematici
- 8) Il d.lgs. 2016 n. 50 dispone che l'operatore economico, singolo o in raggruppamento per un determinato appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale servendosi della capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento. Come viene denominato tale istituto?
- a) Avvalimento
 - b) Appalti riservati
 - c) Partenariato
- 9) Ai sensi della legge 241 del 1990, il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso:
- a) Nei soli casi previsti dalla legge
 - b) Nei casi previsti dalla legge o dal contratto
 - c) Sempre

 HB 

10) La notifica di ammissibilità da parte dell'Autorità di Gestione di un progetto nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, comporta:

- a) L'obbligo di trasmissione all'Autorità di Gestione, da parte del capofila, di una lettera attestante l'avvio dell'operazione e la data di inizio delle attività, entro 4 mesi dalla data della notifica
- b) L'obbligo da parte del capofila di trasmissione della notifica di ammissibilità a tutti i partner di progetto, entro 3 mesi dalla data della notifica
- c) L'obbligo di trasmissione all'Autorità di Gestione, da parte del capofila, di una lettera attestante l'avvio dell'operazione, la data di inizio delle attività e la richiesta dell'anticipo del contributo FESR, entro 3 mesi dalla data della notifica

11) I controlli in loco, nel Programma ALCOTRA 2014-2020, vengono effettuati:

- a) dai controllori di primo livello al fine di verificare esclusivamente la correttezza formale dei documenti contabili dei soggetti beneficiari
- b) dai controllori di primo livello per la verifica delle attività e del rispetto degli obblighi di pubblicità da parte dei soggetti beneficiari
- c) dai controllori di primo livello al fine di escludere condotte fraudolente nell'esecuzione del progetto da parte dei soggetti beneficiari

12) Nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020 sono temporalmente ammissibili le spese:

- a) I cui giustificativi siano emessi entro 3 mesi dalla data di completamento dell'operazione
- b) Sostenute tra la data di deposito del dossier di domanda di sovvenzione e la data di notifica di finanziamento del progetto
- c) I cui pagamenti siano effettuati entro quattro mesi dalla data di completamento dell'operazione

13) Il D. Lgs. n. 267 del 2000 sancisce che coloro che sono componenti della giunta comunale devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato?

- a) Sì, sempre
- b) Sì, ma solo i componenti competenti in materia urbanistica, edilizia e lavori pubblici
- c) No, mai

- 14) Le spese di personale, nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020, possono essere imputate:
- a) In opzione a tasso forfettario del 20% o a costi reali
 - b) In opzione a tasso forfettario del 15% o a costi reali
 - c) Sempre a costi reali
- 15) Il Comitato Tecnico e di Istruttoria, nel Programma ALCOTRA 2014-2020 è:
- a) L'organo responsabile della valutazione tecnica/amministrativa dei progetti presentati nell'ambito del Programma di Cooperazione
 - b) L'organo responsabile della predisposizione e valutazione tecnica/amministrativa del Programma di cooperazione
 - c) La struttura tecnica partenariale che opera a sostegno dell'Autorità di Gestione nell'attuazione del Programma, esprimendo pareri su questioni tecniche/amministrative
- 16) Secondo la normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, regolato dalla L. 241/1990, si definisce "interessato":
- a) Un soggetto pubblico che abbia un interesse diretto o indiretto corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata ma non collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - b) Un qualunque soggetto pubblico o privato residente in un Paese appartenente all'Unione europea
 - c) Un soggetto privato che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- 17) Qual è la definizione che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" riferisce al Comune?
- a) È l'Ente che esercita le funzioni attribuite dalla Regione, a cui è subordinato, ed ha in ogni caso il compito di accertare la compatibilità degli strumenti normativi regionali con le proprie previsioni statutarie
 - b) È l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
 - c) È l'ente esponentiale dei bisogni del nucleo fondamentale della comunità sociale

 HB 

18) L'affidamento, secondo la normativa del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), per l'acquisto di materiale di consumo inerente il progetto, è considerata nell'ambito del Programma ALCOTRA 2014-2020:

- a) Spesa per acquisto di beni di consumo
- b) Spesa per materiale di consumo
- c) Spesa per attrezzature

19) A chi è attribuita la competenza a promuovere la conclusione di un accordo di programma, in base al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali"?

- a) Al Presidente della Regione o al Presidente della Provincia o al Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento
- b) Al Ministro competente in materia
- c) Al Responsabile del Procedimento, per coordinato disposto con l'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241

20) Quali, tra i seguenti, sono elementi essenziali di un atto amministrativo?

- a) Il termine ed il modo
- b) Il termine e la forma
- c) La forma e la finalità

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

- 1) Descrivere le modalità operative con la quale un beneficiario italiano (capofila di progetto) richiede l'erogazione dei contributi FESR e delle corrispondenti CPN
- 2) Segretariato Congiunto nel Programma ALCOTRA 2014-2020: compiti, ruolo, funzionamento
- 3) Descrivere nei termini essenziali le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990

