



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PERSONALE, SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

N. Proposta 214 del 06/02/2020

OGGETTO: CORSO-CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” [CATEGORIA GIURIDICA C] A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI CUNEO E I COMUNI DI ARGENTERA, BELLINO, BORGO SAN DALMAZZO, CASTELDELFINO, CHIUSA DI PESIO, COSTIGLIOLE SALUZZO, CUNEO, DRONERO, MONDOVÌ, PEVERAGNO, TRINITÀ. COSTITUZIONE COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 26 settembre 2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione [D.U.P] per il triennio 2019-2021, in conformità a quanto disposto 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e dall'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 117 del 18 dicembre 2018, di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, è stata altresì approvata la nota di aggiornamento al citato D.U.P. in cui si è delineata la Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale che, in ragione di nuove esigenze organizzative e di intervenute modifiche legislative, è stata successivamente modificata e integrata con deliberazioni della Giunta comunale n. 104 del 2 maggio 2019, n. 144 del 20 giugno 2019 e n. 180 del 25 luglio 2019, approvate dal Collegio dei revisori dei conti con verbali n. 8 del 30 aprile 2019, n. 15 del 21 giugno 2019 e n. 18 del 1° agosto 2019.

Tale fabbisogno del personale prevede, tra l'altro, relativamente al piano assunzionale 2019 e in aderenza alle esigenze funzionali rilevate dal dirigente interessato, l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di «Istruttore amministrativo» [categoria C], da assegnare al settore Cultura, attività istituzionali interne e pari opportunità, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In linea con le direttive ministeriali e con l'intento del legislatore, al fine di perseguire l'obiettivo generale di ridurre i costi di gestione mediante razionalizzazione delle risorse e di incrementare la qualità dei servizi erogati, il comune di Cuneo, anche in virtù della sua qualità di comune capoluogo, tramite l'accordo sottoscritto in data 27 novembre 2018, ha attivato

una proficua collaborazione con la Provincia di Cuneo per la gestione associata delle procedure di assunzione e più in generale per la gestione delle risorse umane.

In attuazione di tale accordo, proponendosi come comune capofila del territorio provinciale, il comune di Cuneo e la Provincia di Cuneo hanno perfezionato una Convenzione, sottoscritta in data 3 dicembre 2019, per assicurare a favore di altri enti territoriali, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività amministrative relative all'assunzione, mediante corso-concorso, di ulteriori unità di personale con profilo di «Istruttore amministrativo» [categoria C], e, in particolare, n. 3 unità presso la Provincia di Cuneo, n. 1 unità presso il Comune di Argentera, n. 1 unità presso il Comune di Bellino, n. 1 unità presso il Comune di Borgo San Dalmazzo, n. 1 unità presso il Comune di Casteldelfino, n. 1 unità presso il Comune di Chiusa di Pesio, n. 1 unità presso il Comune di Costigliole Saluzzo, n. 1 unità presso il Comune di Dronero, n. 1 unità presso il Comune di Mondovì, n. 1 unità presso il Comune di Peveragno e n. 1 unità presso il Comune di Trinità.

Con determinazione dirigenziale n. 2046 del 12 dicembre 2019 è stata quindi avviata la procedura di selezione pubblica mediante concorso, approvando il relativo bando, per il reclutamento di complessive n. 14 unità di personale con il profilo di «Istruttore/Esperto amministrativo» [categoria C].

Per consentire la prosecuzione delle operazioni di selezione occorre ora costituire la commissione esaminatrice.

- Visto l'articolo 15, comma 1, del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, che in merito prevede quanto segue:

”””” *La Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici è costituita dal dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, nella seguente composizione, con riserva alle donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità:*

[Omissis]

- *per i concorsi pubblici relativi al personale inquadrato in categoria non dirigenziale:*
 - a. *Segretario generale o dirigente con funzioni di presidente;*
 - b. *due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari, di categoria non inferiore a quella messa a concorso, di altre amministrazioni pubbliche ovvero docenti e/o esperti anche estranei alle Amministrazioni medesime.*

[Omissis]

””””

- valutato opportuno attribuire la presidenza della commissione esaminatrice al dottor Giraud Bruno, dirigente del settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari Opportunità e individuare quali esperti nelle materie di cui alle prove di selezione i signori:

- Fenoglio Laura — Segretario Generale;
- D'Angelo Francesco — Dirigente presso U.T.G - Prefettura di Cuneo.

- sottolineato che, ai sensi dell'articolo 17, Parte II, del richiamato regolamento «*Agli esperti delle Commissioni Esaminatrici, esterni all'Amministrazione, viene corrisposto un compenso che è determinato secondo le misure e i criteri prefissati dalla Giunta Comunale*» e che tale compenso è stato prefissato con deliberazione della Giunta n. 7 del 29 gennaio 2002;

- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 17 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

- richiamato il Decreto del Sindaco n. 16 del 4 novembre 2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del settore Personale, socio-educativo e appalti; visto il vigente «Regolamento di Contabilità»;

- visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I – “Aspetto organizzativo”,

DETERMINA

1. di costituire come segue, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione finalizzate alla copertura complessivi 14 posti di “Istruttore amministrativo” [categoria giuridica C] a tempo indeterminato, indetto con determinazione dirigenziale n. 2046 del 12 dicembre 2019:
 - Giraud Bruno, dirigente del settore Cultura, Attività istituzionali interne e Pari Opportunità — Presidente;
 - Fenoglio Laura, Segretario Generale — Esperta;
 - D'Angelo Francesco, Dirigente presso la Prefettura U.T.G. di Cuneo — Esperto;
2. di individuare il membro aggiunto alla commissione esaminatrice, quale esperto per la verifica della lingua inglese, tra il personale interno dipendente dell'ente;
3. di nominare segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte II – “Disciplina delle procedure di assunzione”, la signora Tarditi Patrizia, istruttore direttivo in servizio presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – servizio Personale di questo Comune;
4. di impegnare la complessiva spesa di € 542,50 da erogare ai componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione per lo svolgimento della funzione di commissario di concorso, con imputazione della spesa come segue:
 - per € 500,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro aggregato 03, Capitolo 175002 - «Servizi diversi - Gestione personale» Centro di costo n. 01804 - Conto PF U.1.03.02.99.005 del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 42,50 alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macro aggregato 02, Capitolo 74006 - Irap sulle collaborazioni esterne - Gestione finanziaria» Centro di costo n. 01301 - Conto PF U.1.02.01.01.001 del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di prenotare la complessiva spesa di € 300,00 da erogare ai componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione a titolo di rimborso spese se e in quanto vi abbiano titolo, con imputazione della spesa come segue:
 - per € 300,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro aggregato 03, Capitolo 175002 - «Servizi diversi - Gestione personale» Centro di costo n. 01804 - Conto PF U.1.03.02.99.005 del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che la liquidazione e il pagamento del rimborso spese di cui trattasi avverrà mediante determinazione del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è la signora Tarditi Patrizia, istruttore direttivo presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, servizio Personale, del Comune di Cuneo
8. di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 — comma 8 — del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Il dirigente

Rinaldi Giorgio