



SETTORE CONTRATTI E PERSONALE
Servizio Personale
Ufficio Assunzioni

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione,
ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,
con contratto a tempo pieno e determinato**

Il dirigente

— Premesso quanto segue

L'articolo 90 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" statuisce la possibilità per gli enti locali di prevedere nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta e degli assessori, per l'esercizio delle loro funzioni di indirizzo e di controllo.

Avvalendosi di tale opportunità, il Comune di Cuneo ha previsto, all'articolo 22 del «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» Parte I, che il sindaco, «...per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge...» possa istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze, quale, tra gli altri, l'ufficio stampa, scegliendo direttamente i collaboratori che vengono assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella residuale del mandato del sindaco.

Evidenziata la necessità di supportare le funzioni del sindaco e dell'amministrazione nei compiti di indirizzo e controllo e particolarmente nell'ambito dell'attività del centro informativo territoriale dell'Unione Europea, denominato "Europe Direct – EDIC Cuneo Piemonte Area sud Ovest",

rende noto

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione, mediante assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale [categoria C - C.C.N.L. 31 marzo 1999], ai sensi dell'articolo 90 del D.lgs n. 267/2000, presso l'Ufficio stampa, quale ufficio di supporto agli organi istituzionali, nell'ambito del centro informativo territoriale dell'Unione Europea, denominato "Europe Direct – EDIC Cuneo Piemonte Area sud Ovest".

La figura professionale che si ricerca deve possedere adeguata professionalità ed esperienza in tema di politiche europee, monitoraggio bandi di finanziamento dell'Unione Europea e relative attività di progettazione e comunicazione, oltre che un adeguato livello di conoscenza della lingua francese e inglese. In particolare, tale figura è chiamata a:

- implementare le attività di comunicazione del Centro EDIC di Cuneo, al fine di interessare i cittadini alle tematiche europee tramite la costruzione di una solida rete di relazioni;
- curare e gestire la comunicazione esterna di carattere istituzionale con l'obiettivo di interagire con i cittadini a livello locale e regionale;

- integrare e supportare le attività di comunicazione delle istituzioni e organi dell'Unione Europea (UE) a livello locale e/o regionale;
- collaborare con altre reti di informazione e assistenza dell'UE.

L'incarico dovrà tassativamente avere inizio il giorno 1° marzo 2018 e avrà durata triennale e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo in corso (scadenza indicativa giugno 2022), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

L'incarico in questione non comporta alcun tipo di attività gestionale.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a selezione è fissato in € 19.454,15 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 6) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo»;
- 7) possesso di adeguate conoscenze delle lingue inglese e francese non inferiori al livello B2 del Quadro Comune Europeo;
- 8) disponibilità ad assumere servizio il giorno 1° marzo 2018.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo».

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della

procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore amministrativo». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ la vincitore\trice della selezione.

Articolo 5 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 28 — 12100 Cuneo, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2018.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta («Modulo 1»).

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo pieno e determinato”;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine predetto, ancorché spedite in data anteriore.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- **curriculum vitae** dettagliato del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto sarà oggetto di valutazione). Nel curriculum vitae sono indicati gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi con l'indicazione precisa di quelli a contenuto strettamente connesso con il profilo che si ricerca.

Nella domanda di ammissione alla selezione, **compilata mediante videoscrittura** (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);

- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- j) la conoscenza della lingua inglese e francese non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, anche la conoscenza della lingua italiana;
- k) disponibilità ad assumere servizio il giorno 1° marzo 2018;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Contratti e personale, per le finalità di gestione dell'avviso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e personale responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 7 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum vitae.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 5.

Articolo 8 Esame delle candidature

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato cui affidare l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'articolo 22, comma 5, Parte I, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'individuazione del/la candidato/a da incaricare da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula, la cui istruttoria sarà curata dal servizio Personale, e di un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la manifestazione di interesse.

Tale colloquio avrà luogo il giorno **28 febbraio 2018, alle ore 16:00** presso la sala riunioni del settore Contratti e personale, sita in via Roma, 28 al secondo piano.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cuneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione

Dalla valutazione dei curricula e all'esito del colloquio, il Sindaco provvederà a individuare, con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare, il soggetto da incaricare.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente del settore Contratti e personale.

Articolo 9 Attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 28 febbraio 2018 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 1° marzo 2018, con provvedimento del Sindaco.

Articolo 10 Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati, salvo diversa indicazione, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Cuneo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti al settore Contratti e personale — Ufficio Assunzioni (Via Roma n. 28 — Tel. 0171/444233-234).

Cuneo, 13 febbraio 2018

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente