



COMUNE DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI E PERSONALE

N. Proposta 1068 del 30/06/2017

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CCLIMATT - CAMBIAMENTI CLIMATICI NEL TERRITORIO TRANSFRONTALIERO" – APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITRICE

IL DIRIGENTE

— Premesso quanto segue:

Il Comune di Cuneo ha partecipato al bando relativo al Programma ALCOTRA 2014-2020, presentando, in qualità di capofila, il progetto denominato "CCLimaTT – Cambiamenti Climatici nel Territorio Transfrontaliero", in collaborazione con l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime, la Regione Piemonte – Direzione Comunicazione Istituzionale, l'Unione di Comuni delle Colline di Langa e del Barolo, il Parc national du Mercantour ed il Parc national des Ecrins in qualità di partner. Il progetto ammonta a € 2.437.917,80.

Tale progetto è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 del 7 gennaio 2016, esaminato con esito favorevole dal Comitato di Sorveglianza "Alcotra" nella seduta del 1° marzo 2017 a Torino e notificata l'ammissione al finanziamento da parte della Région Auvergne-Rhône-Alpes con comunicazione in data 23 aprile 2017.

La nuova programmazione ALCOTRA 2014-2020 prevede un tasso di finanziamento UE - FESR dell'85% e CPN del restante 15%, per cui non è prevista una quota di autofinanziamento a carico degli enti beneficiari.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 26 settembre 2016 venne approvato il Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] per il triennio 2017/2019, in conformità a quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dall'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi". Tale documento venne successivamente integrato con la "Nota di aggiornamento" approvata dallo stesso organo con deliberazione n. 68 del 19 dicembre 2016.

Sulla base degli indirizzi espressi nel richiamato D.U.P., la Giunta comunale, con deliberazione n. 275 del 7 dicembre 2016, approvò la «Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e rideterminazione della dotazione organica [articolo 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449 s.m.i.]».

Con successive deliberazioni n. 39 del 16 febbraio 2017, n. 51 del 2 marzo 2017 e n. 145 del 1° giugno 2017, la Giunta comunale, recependo le esigenze organizzative rappresentate dai dirigenti, ha apportato alcune modifiche e integrazioni alla richiamata programmazione, prevedendo, fra l'altro, una risorsa professionale cui

affidare il compito di curare la gestione amministrativa del progetto di cui trattasi.

Il contenuto del programma assunzionale è stato favorevolmente esaminato dal Collegio dei revisori rispettivamente il 24 novembre 2016 [verbale n. 25], il 9 febbraio 2017 [verbale n. 4], il 1° marzo 2017 [verbale n. 8] e il 29 maggio 2017 [verbale n. 18], così come richiesto dall'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 s.m.i. «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2002)» e dall'articolo 3, comma 69, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 s.m.i. «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)».

È stata pertanto avviata, con determinazione dirigenziale n. 816 del 6 giugno 2017, una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di coordinatore amministrativo nell'ambito del progetto denominato "CClimaTT – cambiamenti climatici nel territorio transfrontaliero".

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 960 del 26 giugno 2017 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura.

Il colloquio previsto nell'avviso di selezione si è svolto il 29 giugno 2017 e a conclusione dello stesso la commissione esaminatrice ha formato la graduatoria di merito.

- Verificata la regolarità della procedura, così come emerge dai verbali della commissione esaminatrice rispettivamente in data 27 giugno [verbale 1 – valutazione titoli] e 29 giugno [verbale 2 – colloqui];
- ritenuto opportuno procedere al conferimento di un incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa alla candidata vincitrice della selezione in questione;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 19.12.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 18 maggio 2017 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2017;
- visto il vigente «Regolamento di Contabilità»;
- visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» – Parte I – "Assetto organizzativo",

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dei verbali della commissione esaminatrice costituita per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di coordinatore amministrativo nell'ambito del Progetto denominato "CClimaTT – Cambiamenti Climatici nel Territorio Transfrontaliero" e della seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome e nome	Valutazione titoli				Votazione colloquio	Punteggio finale
		Studio	Istruzione e formazione	Esperienza lavorativa	Capacità e competenze personali		
1	Agnello Silvia	8	15	28	6	18	75
2	Davoli Francesca	10	21	12	8	18	69
3	Attendolo Francesca	10	20	14	8	15	67
4	Torcello Valentina	8	23	17	6	12	66

2. di dichiarare vincitrice della selezione Agnello Silvia, nata a Sanfront (CN) il 2 aprile 1976 (codice fiscale GNLSLV76D42H852U);

3. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dalla data che verrà indicata nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da stipularsi a cura dell'ufficio Gestione amministrativa di questo settore;
4. di impegnare la spesa relativa all'anno 2017 come segue:
 - per retribuzione lorda: € 8'700,00 alla missione 09, programma 05, titolo I, macro aggregato 03, Capitolo 2020000, "ALCOTRA - PROGETTO CCLIMATT - LAVORO FLESSIBILE" c.d.c. 09604, conto PF U.1.03.02.12.003 del bilancio di previsione 2017/19;
 - per oneri a carico dell'Ente: € 2'014,63 alla missione 09, programma 05, titolo I, macro aggregato 01, Capitolo 2020001, "ALCOTRA - PROGETTO CCLIMATT - ONERI SOCIALI" c.d.c. 09604, conto PF U.1.01.02.01.001 del bilancio di previsione 2017/19;
 - per IRAP: € 739,50 alla missione 09, programma 05, titolo I, macro aggregato 02, Capitolo 2020002, "ALCOTRA - PROGETTO CCLIMATT - IRAP" c.d.c. 09604, conto PF U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2017/19;
5. di dare atto che con successivo provvedimento verranno impegnate le somme relative al proseguimento contrattuale per gli anni 2018-2019-2020 già stanziati sul Bilancio di Previsione 2017/2019;
6. di disporre che questo provvedimento sia pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. che la collaborazione di cui all'oggetto è prevista nel *Piano degli incarichi* del 2017;
8. di dare, inoltre, atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è la signora Tarditi dott.ssa Patrizia, Istruttore direttivo in servizio presso il settore Contratti e personale;
9. di disporre che copia della presente determinazione venga inviata al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 — comma 8 — del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Il dirigente
Rinaldi Giorgio