



Cuneo, li 2/11/2015  
Prot. 67369

Alla c.a.  
di Piero Stefani  
via Borgo di Sotto 17  
44121 Ferrara

**Oggetto: Incarico per intervento relativo alla manifestazione scrittorincittà 2015 [CUP B29D14002980009] — Ordinazione<sup>1</sup>**

Comunico che con determinazione dirigenziale n. 1438 del 29/10/2015 le è stato affidato l'incarico relativo all'incontro 134 (nella casa dei libri ebraici) del programma della manifestazione scrittorincittà 2015.

L'incarico è relativo ai giorni 11-16 novembre 2015.

Il corrispettivo per quanto sopra descritto è pari a lordi € 300,00 [euro trecento,00].

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della nota al protocollo comunale.

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna a osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

L'affidatario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del predetto codice.

L'affidatario dichiara, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze*

<sup>1</sup> Articolo 334 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*»



**Settore Cultura e Attività Promozionali**

via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 CUNEO - tel. 0171 444640 fax 0171 444655

biblioteca@comune.cuneo.it - www.comune.cuneo.gov.it



delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione sopra citata, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Responsabile del procedimento è la signora Stefania Chiavero, funzionario del settore Cultura e attività Promozionali — tel. 0171 444 640 — fax 0171 444 655 — e-mail: [stefania.chiavero@comune.cuneo.it](mailto:stefania.chiavero@comune.cuneo.it). Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

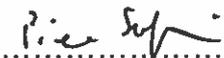
Il dirigente  
dr. Bruno Girardo



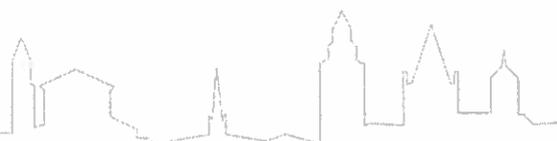
- 2 NOV. 2015

.....  
[Luogo]

.....  
[Data]

.....  


[Timbro e firma dell'affidatario]



**Settore Cultura e Attività Promozionali**

via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 CUNEO - tel. 0171 444640 fax 0171 444655

biblioteca@comune.cuneo.it - [www.comune.cuneo.gov.it](http://www.comune.cuneo.gov.it)