



Cuneo, li 2/11/2015
Prot. 67319

**Alla c.a.
di Tecnoscienza.it
via Borghese 3
40133 Bologna**

Oggetto: Incarico relativo alla manifestazione scrittorincittà [CUP B29D14002980009, CIG Z7616B1FA7] — Ordinazione¹

Comunico che con determinazione dirigenziale n. 1438 del 29/10/2015 le è stato affidato un incarico relativo agli eventi 108, 117, 145 del programma della manifestazione scrittorincittà 2015.

La durata dell'incarico affidato va dall'11 al 16 novembre 2015.

Il corrispettivo per quanto sopra descritto è pari a lordi euro 366,00 [euro trecentosessantasei,00].

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate (Codice Univoco Ufficio 2N1ZEY).

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna a osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente,

¹ Articolo 334 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"»



Settore Cultura e Attività Promozionali

via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 CUNEO - tel. 0171 444640 fax 0171 444655

biblioteca@comune.cuneo.it - www.comune.cuneo.gov.it



nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine esso si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'affidatario s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

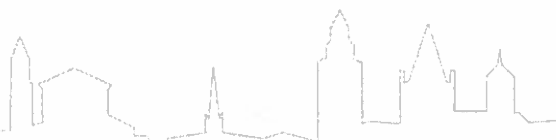
Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del predetto codice.

L'affidatario dichiara, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione sopra citata, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo.

Responsabile del procedimento è la signora Stefania Chiavero, funzionario del settore Cultura e attività Promozionali — tel. 0171 444 640 — fax 0171 444 655 — e-mail:



Settore Cultura e Attività Promozionali

via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 CUNEO - tel. 0171 444640 fax 0171 444655

biblioteca@comune.cuneo.it - www.comune.cuneo.gov.it



stefania.chiavero@comune.cuneo.it. Il Responsabile del procedimento è anche direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 — comma 1 — del Regolamento.

Il dirigente
dr. Bruno Giraudo

- 2 NOV. 2015

[Data]

CUNEO

[Luogo]

[Timbro e firma dell'affidatario]



Settore Cultura e Attività Promozionali

via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 CUNEO - tel. 0171 444640 fax 0171 444655

biblioteca@comune.cuneo.it - www.comune.cuneo.gov.it