



COMUNE DI CUNEO

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE
CONTRATTI E PERSONALE**

N. Proposta 1333 del 25/08/2014

OGGETTO: SERVIZIO MEDICO COMPETENTE (DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81) - AFFIDAMENTO INCARICO

IL DIRIGENTE

□ Premesso quanto segue:

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 25 e 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro», il Comune di Cuneo è tenuto a garantire la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti attraverso la figura del Medico competente.

Con determinazione n. 64 del 17 luglio 2012 venne affidato al dott. Baessato Alessandro l'incarico di Medico Competente del Comune di Cuneo per il periodo 1° settembre 2012-31 agosto 2014, per un importo contrattuale orario pari a □ 98,00 oltre all'IVA nella misura di legge e al lordo della ritenuta d'acconto.

Si rende ora necessario provvedere al conferimento del suddetto incarico per il periodo 1° settembre 2014-31 agosto 2016.

Con nota del 4 aprile 2014, acquisita al protocollo generale dell'ente al numero 21143 in medesima data, il dott. Baessato Alessandro ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico alle stesse condizioni contrattuali attualmente in essere per ulteriori due anni.

- Accertato, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 □ comma 449 □ della legge 23 dicembre 1999, n. 488 s.m.i. e dall'articolo 7 □ comma 2 □ del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94 s.m.i., che:
- a. non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 s.m.i. stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende acquistare in appalto;

- b. non risulta attiva alcuna convenzione sul mercato elettronico della Centrale di Committenza regionale per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;
 - c. non risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante richiesta di offerta [R.D.O.] sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [M.E.P.A.], non essendo presente sul catalogo il meta prodotto richiesto;
- evidenziato che ricorrono gli estremi per assicurare in modo autonomo, secondo la normativa vigente in materia, il servizio in argomento;
 - verificato che il servizio che si intende appaltare rientra tra quelli per i quali l'articolo 39 del «Regolamento per la disciplina dei contratti» consente l'acquisizione in economia, tenuto conto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 125 comma 10 del Codice;
 - valutato, altresì, opportuno acquisire il servizio in argomento mediante cottimo fiduciario e con affidamento diretto, così come consentito dall'articolo 125 comma 8 del succitato Codice, in considerazione dell'esiguità della spesa;
 - richiamato il vigente «Regolamento per la disciplina dei contratti», adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 129 del 17 dicembre 2013;
- visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 18 gennaio 2013 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;
 - vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 14 aprile 2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;
 - vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30 aprile 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014;
 - vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 4 giugno 2014 di approvazione del Piano degli obiettivi 2014;
 - visto il vigente «Regolamento di Contabilità»;
 - constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dell'articolo 54 dello Statuto comunale e dall'articolo 30 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» Parte I «Assetto organizzativo»

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al dott. Baessato Alessandro (Codice fiscale BSSLSN58B04G224O) l'incarico professionale di Medico Competente del Comune di Cuneo di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i. per il periodo 1° settembre 2014-31 agosto 2016, per un importo contrattuale orario pari ad 98,00 oltre all'Iva nella misura di legge e al lordo della ritenuta d'acconto;
2. di precisare in merito al contratto che si intende stipulare ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» quanto segue:

Oggetto del contratto ¹	Affidamento incarico professionale di Medico competente del Comune di Cuneo, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.
Fine da perseguire ²	Sorveglianza sanitaria dipendenti Comune di Cuneo
Forma del contratto ³	Scrittura privata non autenticata
Clausole ritenute essenziali ⁴	<p>a. Il soggetto incaricato deve assicurare le seguenti prestazioni in ordine alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare le visite mediche preventive e periodiche a ciascun lavoratore del Comune di Cuneo (comprehensive, ove previsto, di spirometria, visita oculistica, controlli per l'abuso di alcool e stupefacenti ed audiometria) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto; ▪ rilasciare il «Giudizio di idoneità alla mansione specifica» per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica preventiva o periodica; ▪ assicurare la consulenza medica ai datori di lavoro del Comune di Cuneo (10 Dirigenti); ▪ ispezionare i luoghi di lavoro almeno due volte l'anno; ▪ redigere la relazione sanitaria annuale contenente l'elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica; ▪ partecipare alla riunione periodica annuale (articolo 35 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.); ▪ effettuare corsi di formazione per gli Addetti al Pronto Soccorso del Comune della durata di 12÷4 ore (D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e D.Lgs 388/2003 s.m.i.) con prova pratica e test finale per verifica dell'apprendimento e rilascio dell'attestato di "Addetto al Pronto Soccorso dell'Ente"; ▪ effettuare corsi di formazione/informazione collettiva in merito a rischi specifici (personale di nuova mansione, personale di nuovo impiego, esposti a videoterminali, operatori esposti a rumore). <p>A tal fine si precisa che, alla data odierna, il personale in servizio del Comune di Cuneo è pari a n. 370 dipendenti a tempo indeterminato di cui:</p>

¹ Articolo 192 □ comma 1, lettera b) □ decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»

² Articolo 192 □ comma 1, lettera a) □ decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»

³ Articolo 192 □ comma 1, lettera b) □ decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» [Atto pubblico amministrativo, scrittura privata non autenticata, scrittura privata autenticata, scambio di lettere]

⁴ Articolo 192 □ comma 1, lettera b) □ decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» [a titolo di esempio: modalità di esecuzione del contratto, termine per l'esecuzione della prestazione, cauzione, subappalto, termini di pagamento del corrispettivo]

- n. 9 Dirigenti
- n. 10 Funzionari
- n. 43 Istruttori Direttivi
- n. 159 Istruttori (vari profili) e Agenti Polizia Municipale
- n. 36 Collaboratori
- n. 79 Esecutori
- n. 34 Operatori

I predetti dipendenti dovranno essere sottoposti ai seguenti controlli (i quantitativi riportati sono del tutto indicativi e non comprendono eventuali visite a seguito di nuove assunzioni e accertamenti sanitari straordinari, questi ultimi effettuati su richiesta, in misura presumibilmente non superiore a 50 per anno):

- spirometrie annuali (10 circa)
- visiotest con cadenza biennale (100 circa) e quinquennale (50 circa)
- visite periodiche previste dal protocollo sanitario (100 circa annuali, oltre a quelle post-visiotest)
- controllo con etilometro per agenti di Polizia Municipale
- controllo annuale per abuso di alcool (130 circa)
- controllo annuale per uso di stupefacenti (60 circa)

Se nel corso degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario si evidenziassero patologie riferibili all'attività lavorativa, il soggetto incaricato sarà tenuto a prescrivere ulteriori esami con onere economico a carico dell'ente.

Gli esami di laboratorio non eseguiti direttamente dal Medico competente verranno effettuati, a cura e spese del Comune, presso Strutture sanitarie pubbliche o private da questo individuate.

- b. L'esecuzione delle prestazioni affidate deve essere assicurata per il periodo dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2016.
- c. Il corrispettivo per il servizio in oggetto è determinato in € 98,00/ora oltre all'Iva nella misura di legge e al lordo della ritenuta di acconto.
- d. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti

	<p>esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p> <p>e. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, subordinatamente all'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione della fornitura, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.</p> <p>f. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario □ Foro competente di Cuneo.</p>
Modalità di scelta del contraente⁵	Affidamento diretto

3. di impegnare la somma di presunti □30.000,00 (Iva nella misura di legge inclusa) al Titolo I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, Capitolo 191000 □Visite mediche□come segue:
- 5.000,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, Capitolo 191000 □Visite mediche□(Centro di costo 1804 □ Codice Siope 1321) del bilancio di previsione 2014 che presenta la necessaria disponibilità,
 - 15.000,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, Capitolo 191000 □Visite mediche□(Centro di costo 1804 □ Codice Siope 1321) il cui stanziamento è stato previsto nel bilancio pluriennale programmatico 2014-2016,
 - 10.000,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, Capitolo 191000 □Visite mediche□(Centro di costo 1804 □ Codice Siope 1321) il cui stanziamento è stato previsto nel bilancio pluriennale programmatico 2014-2016;

⁵ Articolo 192 □ comma 1, lettera c) □ decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»

4. di disporre che questo provvedimento sia pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
5. di dare atto che l'incarico in oggetto si riferisce ad attività istituzionale stabilita dalla Legge ed è sottoposto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che:
 - la liquidazione e il pagamento della citata spesa verranno disposti mediante attestazione di pagamento del dirigente del settore Contratti e personale, ai sensi degli articoli 32 e 33 del vigente «Regolamento di contabilità», nei limiti degli importi impegnati;
 - responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il sottoscritto, dirigente del settore Contratti e personale;
7. di inviare copia della presente determinazione al Sindaco ai sensi dell'articolo 30 □ comma 8 □ del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Il dirigente
Rinaldi Giorgio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SU DETERMINA

N. proposta 1333 del 2014

N. 1122 del 26-08-2014 del Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO MEDICO COMPETENTE (DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81) - AFFIDAMENTO INCARICO

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 179, comma 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Effettuata la registrazione contabile

Anno: 2014, Capitolo: 00191000, Impegno: 20140004538/0, Importo: 5.000,00,
Anno: 2015, Capitolo: 00191000, Impegno: 20150000230/0, Importo: 15.000,00,
Anno: 2016, Capitolo: 00191000, Impegno: 20160000058/0, Importo: 10.000,00

Cuneo, 27-08-2014

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Gianfranca OLIVERO)