



Città di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA

N. 35 /CULT del 22 aprile 2010
del registro di Settore

N. Raccolta

OGGETTO: MUSEO CIVICO – PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE 2007-2013 ALCOTRA ITALIA – FRANCIA. PIANO INTEGRATO TRANSFRONTALIERO MARITTIME MERCANTOUR. PROGETTO “LA DIVERSITÀ NATURALE E CULTURALE AL CENTRO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E INTEGRATO”. APPROVAZIONE BANDI DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA

PREMESSO

Che il Museo Civico di Cuneo ha partecipato in qualità di partner al Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) denominato “Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato” in collaborazione al Parco Naturale delle Alpi Marittime, Parc National du Mercantour, SiTI – Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l’Innovazione, Ecomusee du Pays de la Roudoule, Association pour le Développement Touristique des Vallées Roya – Bévéra;

Che il Piano Integrato Transfrontaliero in argomento è articolato in progetti, tra i quali il progetto dal titolo “La diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile e integrato”, di cui il Museo Civico di Cuneo è partner di progetto;

Che tale progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 12 maggio 2009 ed esaminato con esito favorevole dal Comitato tecnico “Alcotra” nella seduta del 4 febbraio 2010;

Che per tale progetto è previsto il conferimento di n.3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell’attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici, storico- artistici e demoetnoantropologici;

Che per l’affidamento dei suddetti incarichi si procederà ai sensi della parte speciale IX del “regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1342 del 17.6.2008 e s.m.i.;

Che l’affidamento di tali incarichi è previsto nel programma annuale degli incarichi di collaborazione autonoma per l’anno 2010, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 9 marzo 2010 - punto n. 16;

Che completate le procedure di valutazione delle domande pervenute, si procederà, con apposita determinazione, all'approvazione dei risultati, all'affidamento degli incarichi ed all'assunzione dei relativi impegni di spesi;

Che non esistono Convenzioni Consip attive per questi servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 09.03.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010;

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e per l'art. 54 dello Statuto comunale;

DETERMINA

1 – Di approvare i bandi di selezione per il conferimento di n.3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici, storico-artistici e demoetnoantropologici, nell'ambito del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato" nel testo di cui agli allegati A, B, C, che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2 - Di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa Sandra Viada, Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di Direttore dei Musei Civici;

3 - Di inviare copia della presente determinazione al Sindaco, ai sensi dell'art. 35, comma 8 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, e al Settore Ragioneria Generale;

Cuneo, 22 aprile 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA
- Dott. Renato Peruzzi -

FORNITURE E SERVIZI - CONVENZIONI CONSIP

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Articolo 47 e seguenti D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i.

La sottoscritta **VIADA SANDRA**

Nata a Cuneo il 03/09/1961

Residente a CUNEO in VIALE ANGELI 6

Dipendente del Comune di Cuneo, in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Consapevole delle norme penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i., e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del medesimo Decreto,

in riferimento alla Determinazione Dirigenziale n 35 /Cult del 22 aprile 2010 Settore CULTURA
avente per oggetto MUSEO CIVICO – PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO
COOPERAZIONE TERRITORIALE 2007-2013 ALCOTRA ITALIA – FRANCIA. PIANO
INTEGRATO TRANSFRONTALIERO MARITTIME MERCANTOUR. PROGETTO “LA
DIVERSITÀ NATURALE E CULTURALE AL CENTRO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E
INTEGRATO”. APPROVAZIONE BANDI DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA.

DICHIARA

il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 così come sostituito dall'articolo 1, comma 3 e 3 bis del D.L. 12.07.2004 n. 168 convertito nella Legge n. 191 del 31 luglio 2004.

Cuneo, lì 22 aprile 2010

Firma

Allegato A



Obiettivo Cooperazione territoriale europea
Italia – Francia (Alpi)
2007 – 2013

Objectif Coopération territoriale européenne
France – Italie (Alpes)
2007 – 2013

Piano Integrato Transfrontaliero
Plan Intégré Transfrontalier

Spazio Transfrontaliero Marittime Mercantour:
la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato

Espace Transfrontalier Marittime Mercantour:
la diversité naturelle et culturelle au centre du développement durable et intégré



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DI INVENTARIO BANCHE DATI ED ARCHIVIAZIONE DATI RELATIVI A BENI
CULTURALI ARCHEOLOGICI NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO
TRANSFRONTALIERO "SPAZIO TRANSFRONTALIERO MARITTIME – MERCANTOUR:
LA DIVERSITA' NATURALE E CULTURALE AL CENTRO DELLO SVILUPPO
SOSTENIBILE ED INTEGRATO"**

PROGETTO A3 / PROJET A3

Conoscenza del patrimonio culturale: identità nella diversità

Connaissance du patrimoine culturel: l'identité dans la diversité

Il Museo Civico di Cuneo ha partecipato in qualità di partner al Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) denominato "Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato" in collaborazione al Parco Naturale delle Alpi Marittime, Parc National du Mercantour, SiTI – Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, Ecomusee du Pays de la Roudoule, Association pour le Développement Touristique des Vallées Roya - Bévéra.

Tale progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12 maggio 2009 ed esaminato con esito favorevole dal Comitato tecnico "Alcotra" nella seduta del 4 febbraio 2010.

Il Comune di Cuneo – Settore Cultura – Museo Civico intende conferire, tramite selezione comparativa, n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici, nell'ambito del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato", Progetto A3 "Conoscenza del patrimonio culturale: identità nella diversità", attività 2 "Messa in rete e diffusione della conoscenza – Ricognizione dello stato di fatto".

Per l'affidamento del suddetto incarico è richiesto – ai sensi della parte speciale IX del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1342 del 17.6.2008 – che i candidati siano provvisti di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

È quindi richiesto di essere in possesso di laurea in materie umanistiche – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale.

Saranno inoltre valutati i *curricula* che dimostrino precedenti esperienze in lavori simili, di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali archeologici, con preferenza per i candidati con buona conoscenza della lingua francese.

Art. 1 – Finalità generali e oggetto dell'incarico

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n.1 collaboratore in qualità di archeologo impegnato nell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il candidato dovrà avere sviluppato esperienze in ambito di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali archeologici.

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del Comune di Cuneo - Museo Civico e sotto la competenza del collaboratore senza vincolo di orario e presenza. Il collaboratore godrà del supporto di attrezzature dell'amministrazione. Potrà essere inoltre prevista la partecipazione del collaboratore a meeting, convegni ed eventi, le relative spese sono ricomprese nell'importo contrattuale previsto nel presente bando.

Art. 2 – Durata e disciplina

L'incarico avrà la durata di n.30 mesi, a decorrere dalla data del conferimento dello stesso.

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa senza di vincolo di subordinazione, così come regolata dagli artt. 2222 e segg. C.C. e dall'art. 409 C.P.C.

Art. 3 – Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno fare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale;
- buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta);
- cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Per prendere parte alla selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso in cui deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- residenza
- titolo di studio
- dichiarazione della buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta)
- dichiarazione di cittadinanza
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di disponibilità ad iniziare l'attività entro un mese dal conferimento dell'incarico;
- accettazione di tutte le norme del bando di selezione;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/03.

La domanda di ammissione deve essere firmata in originale dal candidato.

Art. 5 – Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali archeologici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese in sede di *curriculum* si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di certificazioni.

La fotocopia della carta d'identità deve essere obbligatoriamente allegata pena l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Art. 6- Documentazione

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati debbono far pervenire la domanda, corredata degli allegati di cui all'art. 5, in busta chiusa al seguente indirizzo: Comune di Cuneo – Museo Civico, Via Roma n. 28, 12100 Cuneo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2010. Per la validità della data farà fede la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Museo Civico di Cuneo - Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della busta dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

Art. 8 – Compensi

Il compenso stabilito per tale attività è di Euro 20.800,00 lordi, ogni onere incluso (compresi, a titolo esemplificativo, le spese di viaggio, pasti, etc.).

Tale compenso verrà liquidato in acconti mensili di Euro 660,00 lordi. Il saldo di euro 1.000,00 lordi sarà liquidato a progetto ultimato previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore dei Musei Civici di Cuneo.

Art. 9 – Criteri di valutazione e individuazione del vincitore della selezione

L'individuazione del vincitore della selezione avverrà tramite la valutazione della documentazione di cui all'art. 5, eventualmente integrata con colloquio chiarificatore.

I criteri ed i punteggi di selezione saranno i seguenti:

- Titolo di studio max. 35 punti secondo le seguenti modalità:
 1. I voti di laurea fino a 100/110 vengono valutati 10 punti; i voti oltre 100/110 vengono valutati progressivamente fino a 10 punti (101/110 = 11, 102/110 = 12, 110/110 = 20)
 2. la lode viene valutata 5 punti
 3. la dignità di stampa viene valutata 5 punti
 4. ogni ulteriore titolo post-universitario viene valutato fino a 5 punti
- Esperienze professionali nell'ambito dell'inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali archeologici: max. 30 punti;
- Valutazione del *curriculum vitae* e della lettera di motivazione presentata: max. 35 punti;

A parità di valutazione totale sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche prevenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60.

Art. 10 – Assegnazione incarico

Il collaboratore vincitore della selezione sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto fra il Comune di Cuneo – Museo Civico e il soggetto vincitore della selezione.

L'offerta presentata dai candidati vincolerà fin dal momento della presentazione, ad ogni effetto di legge, il candidato. Vincolerà, invece, il Comune di Cuneo solamente in seguito all'avvenuta variazione di bilancio, alla deliberazione consigliare di accettazione della relativa variazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma e alla successiva esecutività della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico in esame.

Art.11 – Luoghi di adempimento

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede del Museo Civico di Cuneo, presso sedi degli Istituti Culturali compresi nel territorio del PIT ed eventualmente presso sedi proprie del collaboratore, con l'obbligo del mantenimento di un continuo contatto con il Museo Civico di Cuneo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per poter consultare il progetto, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Museo Civico di Cuneo – via Santa Maria 10 - Cuneo (tel. +39 0171 634175 fax +39 0171 66137), dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Cuneo, 20 aprile 2010

(schema di domanda)

Al Comune di Cuneo
Museo Civico
Via Santa Maria 10
12100 CUNEO

Oggetto: Bando di selezione per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali archeologici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il/La _____ sottoscritto/a:

nato/a : _____ il: _____

residente a: _____ provincia: _____

C.A.P.: _____

via: _____ n. civico: _____

codice fiscale n: _____

Recapito eletto ai fini della selezione:

città: _____ C.A.P.: _____ provincia: _____

via: _____ n. civico: _____ telefono: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare al bando per il conferimento di incarico mediante valutazione comparativa per titoli finalizzata allo svolgimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'oggetto.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che questa Amministrazione potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà - artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con

seguita il: _____ presso: _____

_____ votazione: _____

- di possedere il *curriculum* professionale sottoscritto ed allegato alla presente domanda per farne parte integrante;
- di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito;

Allega alla presente:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- *Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali archeologici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla valutazione comparativa);

Data: _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione.

Data: _____

Firma _____

Allegato B



Obiettivo Cooperazione territoriale europea
Italia – Francia (Alpi)
2007 – 2013

Objectif Coopération territoriale européenne
France – Italie (Alpes)
2007 – 2013

Piano Integrato Transfrontaliero
Plan Intégré Transfrontalier

Spazio Transfrontaliero Marittime Mercantour:
la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato

Espace Transfrontalier Marittime Mercantour:
la diversité naturelle et culturelle au centre du développement durable et intégré



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DI INVENTARIO BANCHE DATI ED ARCHIVIAZIONE DATI RELATIVI A BENI
CULTURALI STORICO-ARTISTICI NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO
TRASFRONTALIERO "SPAZIO TRANSFRONTALIERO MARITTIME – MERCANTOUR:
LA DIVERSITA' NATURALE E CULTURALE AL CENTRO DELLO SVILUPPO
SOSTENIBILE ED INTEGRATO"**

PROGETTO A3 / *PROJET A3*

Conoscenza del patrimonio culturale: identità nella diversità

Connaissance du patrimoine culturel: l'identité dans la diversité

Il Museo Civico di Cuneo ha partecipato in qualità di partner al Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) denominato "Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato" in collaborazione al Parco Naturale delle Alpi Marittime, Parc National du Mercantour, SiTI – Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, Ecomusee du Pays de la Roudoule, Association pour le Développement Touristique des Vallées Roya - Bévéra.

Tale progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12 maggio 2009 ed esaminato con esito favorevole dal Comitato tecnico "Alcotra" nella seduta del 4 febbraio 2010.

Il Comune di Cuneo – Settore Cultura – Museo Civico intende conferire, tramite selezione comparativa, n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali storico-artistici, nell'ambito del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato", Progetto A3 "Conoscenza del patrimonio culturale: identità nella diversità", attività 2 "Messa in rete e diffusione della conoscenza – Ricognizione dello stato di fatto".

Per l'affidamento del suddetto incarico è richiesto – ai sensi della parte speciale IX del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1342 del 17.6.2008 – che i candidati siano provvisti di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

È quindi richiesto di essere in possesso di laurea in materie umanistiche – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale.

Saranno inoltre valutati i *curricula* che dimostrino precedenti esperienze in lavori simili, di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali storico-artistici, con preferenza per i candidati con buona conoscenza della lingua francese.

Art. 1 – Finalità generali e oggetto dell'incarico

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n.1 collaboratore in qualità di storico dell'arte impegnato nell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali storico-artistici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Trasfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il candidato dovrà avere sviluppato esperienze in ambito di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali storico-artistici.

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del Comune di Cuneo - Museo Civico e sotto la competenza del collaboratore senza vincolo di orario e presenza. Il collaboratore godrà del supporto di attrezzature dell'amministrazione. Potrà essere inoltre prevista la partecipazione del collaboratore a meeting, convegni ed eventi, le relative spese sono ricomprese nell'importo contrattuale previsto nel presente bando.

Art. 2 – Durata e disciplina

L'incarico avrà la durata di n.30 mesi, a decorrere dalla data del conferimento dello stesso.

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa senza di vincolo di subordinazione, così come regolata dagli artt. 2222 e segg. C.C. e dall'art. 409 C.P.C.

Art. 3 – Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno fare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale;
- buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta);
- cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Per prendere parte alla selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso in cui deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- residenza
- titolo di studio
- dichiarazione della buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta)
- dichiarazione di cittadinanza
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di disponibilità ad iniziare l'attività entro un mese dal conferimento dell'incarico;
- accettazione di tutte le norme del bando di selezione;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/03.

La domanda di ammissione deve essere firmata in originale dal candidato.

Art. 5 – Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali storico-artistici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese in sede di *curriculum* si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di certificazioni.

La fotocopia della carta d'identità deve essere obbligatoriamente allegata pena l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Art. 6- Documentazione

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati debbono far pervenire la domanda, corredata degli allegati di cui all'art. 5, in busta chiusa al seguente indirizzo: Comune di Cuneo – Museo Civico, Via Roma n. 28, 12100 Cuneo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2010. Per la validità della data farà fede la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Museo Civico di Cuneo - Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali storico-artistici".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della busta dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

Art. 8 - Compensi

Il compenso stabilito per tale attività è di Euro 20.800,00 lordi, ogni onere incluso (compresi, a titolo esemplificativo, le spese di viaggio, pasti, etc.).

Tale compenso verrà liquidato in acconti mensili di Euro 660,00 lordi. Il saldo di euro 1.000,00 lordi sarà liquidato a progetto ultimato previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore dei Musei Civici di Cuneo.

Art. 9 – Criteri di valutazione e individuazione del vincitore della selezione

L'individuazione del vincitore della selezione avverrà tramite la valutazione della documentazione di cui all'art. 5, eventualmente integrata con colloquio chiarificatore.

I criteri ed i punteggi di selezione saranno i seguenti:

- Titolo di studio max. 35 punti secondo le seguenti modalità:
 1. I voti di laurea fino a 100/110 vengono valutati 10 punti; i voti oltre 100/110 vengono valutati progressivamente fino a 10 punti (101/110 = 11, 102/110 = 12, 110/110 = 20)
 2. la lode viene valutata 5 punti
 3. la dignità di stampa viene valutata 5 punti
 4. ogni ulteriore titolo post-universitario viene valutato fino a 5 punti
- Esperienze professionali nell'ambito dell'inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali storico-artistici: max. 30 punti;
- Valutazione del *curriculum vitae* e della lettera di motivazione presentata: max. 35 punti;

A parità di valutazione totale sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche prevenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60.

Art. 10 – Assegnazione incarico

Il collaboratore vincitore della selezione sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto fra il Comune di Cuneo – Museo Civico e il soggetto vincitore della selezione.

L'offerta presentata dai candidati vincolerà fin dal momento della presentazione ad ogni effetto di legge, il candidato. Vincolerà, invece, il Comune di Cuneo solamente in seguito all'avvenuta variazione di bilancio, alla deliberazione consigliare di accettazione della relativa variazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma e alla successiva esecutività della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico in esame.

Art.11 – Luoghi di adempimento

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede del Museo Civico di Cuneo, presso sedi degli Istituti Culturali compresi nel territorio del PIT ed eventualmente presso sedi proprie del collaboratore, con l'obbligo del mantenimento di un continuo contatto con il Museo Civico di Cuneo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per poter consultare il progetto, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Museo Civico di Cuneo – via Santa Maria 10 - Cuneo (tel. +39 0171 634175 fax +39 0171 66137), dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Cuneo, 22 aprile 2010

(schema di domanda)

Al Comune di Cuneo
Museo Civico
Via Santa Maria 10
12100 CUNEO

Oggetto: Bando di selezione per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali storico-artistici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il/La _____ sottoscritto/a:

nato/a : _____ il: _____

residente a: _____ provincia: _____

C.A.P.: _____

via: _____ n. civico: _____

codice fiscale n: _____

Recapito eletto ai fini della selezione:

città: _____ C.A.P.: _____ provincia: _____

via: _____ n. civico: _____ telefono: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare al bando per il conferimento di incarico mediante valutazione comparativa per titoli finalizzata allo svolgimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'oggetto.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e che questa Amministrazione potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà - artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____con
seguita il: _____ presso: _____
_____votazione: _____

- di possedere il *curriculum* professionale sottoscritto ed allegato alla presente domanda per farne parte integrante;
- di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito;

Allega allapresente:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- *Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali storico-artistici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla valutazione comparativa);

Data: _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione.

Data: _____

Firma _____

Allegato C



Obiettivo Cooperazione territoriale europea
Italia – Francia (Alpi)
2007 – 2013

Objectif Coopération territoriale européenne
France – Italie (Alpes)
2007 – 2013

Piano Integrato Transfrontaliero
Plan Intégré Transfrontalier

Spazio Transfrontaliero Marittime Mercantour:
la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato

Espace Transfrontalier Marittime Mercantour:
la diversité naturelle et culturelle au centre du développement durable et intégré



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DI INVENTARIO BANCHE DATI ED ARCHIVIAZIONE DATI RELATIVI A BENI
CULTURALI DEMOETNOANTROPOLOGICI NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO
TRANSFRONTALIERO "SPAZIO TRANSFRONTALIERO MARITTIME – MERCANTOUR:
LA DIVERSITA' NATURALE E CULTURALE AL CENTRO DELLO SVILUPPO
SOSTENIBILE ED INTEGRATO"**

PROGETTO A3 / *PROJET A3*

Conoscenza del patrimonio culturale: identità nella diversità

Connaissance du patrimoine culturel: l'identité dans la diversité

Il Museo Civico di Cuneo ha partecipato in qualità di partner al Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) denominato "Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato" in collaborazione al Parco Naturale delle Alpi Marittime, Parc National du Mercantour, SiTI – Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, Ecomusee du Pays de la Roudoule, Association pour le Développement Touristique des Vallées Roya - Bévéra.

Tale progetto è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12 maggio 2009 ed esaminato con esito favorevole dal Comitato tecnico "Alcotra" nella seduta del 4 febbraio 2010.

Il Comune di Cuneo – Settore Cultura – Museo Civico intende conferire, tramite selezione comparativa, n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali demoetnoantropologici, nell'ambito del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato", Progetto A3 "La diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile e integrato", attività 2 "Messa in rete e diffusione della conoscenza – Ricognizione dello stato di fatto".

Per l'affidamento del suddetto incarico è richiesto – ai sensi della parte speciale IX del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1342 del 17.6.2008 – che i candidati siano provvisti di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

È quindi richiesto di essere in possesso di laurea in materie umanistiche – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale. Requisito di preferenza sarà la partecipazione al Corso di formazione in Catalogazione, Ricerca e Gestione dei Beni Demoetnoantropologici, promosso da Regione Piemonte, Fondazione Fitzcarraldo e Università di Torino e Vercelli negli anni 2004-2005.

Saranno inoltre valutati i *curricula* che dimostrino precedenti esperienze in lavori simili, di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali demoetnoantropologici, con preferenza per i candidati con buona conoscenza della lingua francese.

Art. 1 – Finalità generali e oggetto dell'incarico

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a n.1 collaboratore in qualità di antropologo impegnato nell'attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali demoetnoantropologici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il candidato dovrà avere sviluppato esperienze in ambito di inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali demoetnoantropologici.

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del Comune di Cuneo - Museo Civico e sotto la competenza del collaboratore senza vincolo di orario e presenza. Il collaboratore godrà del supporto di attrezzature dell'amministrazione. Potrà essere inoltre prevista la partecipazione del collaboratore a meeting, convegni ed eventi, le relative spese sono ricomprese nell'importo contrattuale previsto nel presente bando.

Art. 2 – Durata e disciplina

L'incarico avrà la durata di n.30 mesi, a decorrere dalla data del conferimento dello stesso.

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa senza di vincolo di subordinazione, così come regolata dagli artt. 2222 e segg. C.C. e dall'art. 409 C.P.C.

Art. 3 – Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Potranno fare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di laurea – diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, con tesi di laurea di argomento territoriale;
- buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta);
- cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Per prendere parte alla selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso in cui deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- residenza
- titolo di studio
- dichiarazione della buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta)
- dichiarazione di cittadinanza
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di disponibilità ad iniziare l'attività entro un mese dal conferimento dell'incarico;
- accettazione di tutte le norme del bando di selezione;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/03.

La domanda di ammissione deve essere firmata in originale dal candidato.

Art. 5 – Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali demoetnoantropologici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ;

Le dichiarazioni rese in sede di *curriculum* si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di certificazioni.

La fotocopia della carta d'identità deve essere obbligatoriamente allegata pena l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Art. 6- Documentazione

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati debbono far pervenire la domanda, corredata degli allegati di cui all'art. 5, in busta chiusa al seguente indirizzo: Comune di Cuneo – Museo Civico, Via Roma n. 28, 12100 Cuneo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2010. Per la validità della data farà fede la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Museo Civico di Cuneo - Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali demoetnoantropologici".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della busta dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

Art. 8 - Compensi

Il compenso stabilito per tale attività è di Euro 20.800,00 lordi, ogni onere incluso (compresi, a titolo esemplificativo, le spese di viaggio, pasti, etc.).

Tale compenso verrà liquidato in acconti mensili di Euro 660,00 lordi. Il saldo di euro 1.000,00 lordi sarà liquidato a progetto ultimato previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore dei Musei Civici di Cuneo.

Art. 9 – Criteri di valutazione e individuazione del vincitore della selezione

L'individuazione del vincitore della selezione avverrà tramite la valutazione della documentazione di cui all'art. 5, eventualmente integrati con colloquio chiarificatore.

I criteri ed i punteggi di selezione saranno i seguenti:

- Titolo di studio max. 35 punti secondo le seguenti modalità:
 1. I voti di laurea fino a 100/110 vengono valutati 10 punti; i voti oltre 100/110 vengono valutati progressivamente fino a 10 punti (101/110 = 11, 102/110 = 12, 110/110 = 20)
 2. la lode viene valutata 5 punti
 3. la dignità di stampa viene valutata 5 punti
 4. ogni ulteriore titolo post-universitario viene valutato fino a 5 punti
- Partecipazione al Corso di formazione in Catalogazione, Ricerca e Gestione dei Beni Demoetnoantropologici, promosso da Regione Piemonte, Fondazione Fitzcarraldo e Università di Torino e Vercelli negli anni 2004-2005: 10 punti;
- Esperienze professionali nell'ambito dell'inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali demoetnoantropologici: max. 20 punti;
- Valutazione del *curriculum vitae* e della lettera di motivazione presentata: max. 35 punti;

A parità di valutazione totale sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche prevenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60.

Art. 10 – Assegnazione incarico

Il collaboratore vincitore della selezione sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto fra il Comune di Cuneo – Museo Civico e il soggetto vincitore della selezione.

L'offerta presentata dai candidati vincolerà fin dal momento della presentazione ad ogni effetto di legge, il candidato. Vincolerà, invece, il Comune di Cuneo solamente in seguito all'avvenuta variazione di bilancio, alla deliberazione consigliare di accettazione della relativa variazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma e alla successiva esecutività della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico in esame.

Art.11 – Luoghi di adempimento

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede del Museo Civico di Cuneo, presso sedi degli Istituti Culturali compresi nel territorio del PIT ed eventualmente presso sedi proprie del collaboratore, con l'obbligo del mantenimento di un continuo contatto con il Museo Civico di Cuneo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per poter consultare in progetto, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Museo Civico di Cuneo – via Santa Maria 10 - Cuneo (tel. +39 0171 634175 fax +39 0171 66137), dal martedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Cuneo, 22 aprile 2010

(schema di domanda)

Al Comune di Cuneo
Museo Civico
Via Santa Maria 10
12100 CUNEO

Oggetto: Bando di selezione per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di inventario banche dati ed archiviazione dati relativi a Beni Culturali demoetnoantropologici presenti sul territorio d'interesse del Piano Integrato Transfrontaliero "Spazio Transfrontaliero Marittime – Mercantour: la diversità naturale e culturale al centro dello sviluppo sostenibile ed integrato".

Il/La sottoscritto/a:

nato/a : _____ il: _____

residente a: _____ provincia: _____

C.A.P.: _____

via: _____ n. civico: _____

codice fiscale n: _____

Recapito eletto ai fini della selezione:

città: _____ C.A.P.: _____ provincia: _____

via: _____ n. civico: _____ telefono: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare al bando per il conferimento di incarico mediante valutazione comparativa per titoli finalizzata allo svolgimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'oggetto.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che questa Amministrazione potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà - artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con

seguita il: _____ presso: _____

_____ votazione: _____

- di possedere il *curriculum* professionale sottoscritto ed allegato alla presente domanda per farne parte integrante;
- di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito;

Allega allapresente:

- Lettera di motivazione (massimo una pagina);
- *Curriculum vitae* indicante le esperienze di studio e professionali, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della inventariazione e/o schedatura e catalogazione di Beni Culturali demoetnoantropologici;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla valutazione comparativa);

Data: _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione.

Data: _____

Firma _____