



## **Città di Cuneo**

*Settore Cultura, Decentramento Universitario*

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA**

N.ro 136 /CULT del 26.11.2008  
del registro di settore

N.ro 1748 RACCOLTA

**OGGETTO: Biblioteca Civica – Deposito legale delle pubblicazioni (ex lege 106/2004) - Selezione per il conferimento di incarico di collaborazione - Designazione vincitore e impegno di spesa -**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA**

#### **PREMESSO CHE:**

- la Biblioteca civica di Cuneo è Ente depositario di una delle due copie delle pubblicazioni destinate alla costituzione dell'Archivio Regionale, ai sensi della Legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e del D.P.R. 252/2006;
- è necessario provvedere alla realizzazione di un censimento dei soggetti obbligati al deposito legale in provincia di Cuneo (sulla cui base poter poi effettuare i controlli previsti dalla legge) e ad una successiva comunicazione ai soggetti inadempienti;
- che le attività da svolgersi sono le seguenti:
  - o analisi del primo database prodotto dall'Osservatorio Culturale per il Piemonte
  - o studio delle caratteristiche del database da realizzare in collaborazione con il direttore della Biblioteca civica
  - o analisi, comune per comune, di tutte le realtà obbligate al deposito legale
  - o compilazione del database
  - o comunicazione a tutte le realtà obbligate ed oggi inadempienti con una lettera da studiarci con il direttore della biblioteca
- che tra il personale dipendente del Comune esistono sicuramente professionalità in grado di svolgere tali compiti, ma esse sono totalmente assorbite dal proprio lavoro, con l'impossibilità di destinare all'attività in oggetto la quantità di impegno necessario;

- per lo svolgimento delle attività descritte si è ritenuto quindi di dover conferire un incarico di collaborazione esterna per l'affidamento del quale si è proceduto ai sensi del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", parte speciale IX, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 132 del 17.6.2008;
- con determinazione dirigenziale n. 1050/2008 è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico descritto che in data 31 luglio 2008 è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Cuneo;
- entro il termine stabilito è pervenuta una sola istanza di affidamento di incarico, da parte della dr.ssa Serena Bersezio; come da verbale n. 48042 del 29 agosto 2008 la commissione ha valutato il curriculum presentato dalla dr.ssa Bersezio giudicandolo rispondente ai requisiti richiesti;
- la dr.ssa Serena Bersezio risulta quindi vincitrice della selezione in oggetto;
- l'incarico di collaborazione avrà carattere temporaneo a decorrere dalla data di pubblicazione dell'affidamento sul sito web del Comune di Cuneo con durata fino al 31 dicembre 2009;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra prestatore d'opera e comune;
- l'oggetto della prestazione si riferisce all'adempimento degli obblighi stabiliti dalla Legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e del D.P.R. 252/2006;
- è stata predisposta una bozza di contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'offerta economica presentata dalla dr.ssa Bersezio ammonta ad € 9.800,00 lordi da assoggettarsi alle ritenute fiscali e previdenziali di legge;
- la spesa complessiva presunta di 11.560,00 trova capienza al capitolo 1640 000 "Progetto promozione alla lettura – prestazioni servizi vari – Biblioteca civica" del Bilancio e piano esecutivo di gestione 2008, che presentano la necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.02.2008 di approvazione del bilancio di previsione 2008;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.02.2008 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2008;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 183 del T.U. 18-8-2000 n. 267;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Settore per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18-8-2000 n. 267, degli art. 4, 16 e 17 del D. Lgs n. 165 del 30-3-2001 e per l'art. 54 dello Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. Di approvare l'affidamento a personale esterno alla biblioteca delle attività relative al deposito legale delle pubblicazioni.

2. Di affidare l'incarico descritto alla dr.ssa **Serena Bersezio**, nata a Cuneo il 10 gennaio 1980, residente a Cuneo, Via Tetto Ratti 19, c.f. **BRS SRN 80A50 D205L**, vincitrice della selezione pubblica indetta con determinazione dirigenziale n. 1050/2008, tramite la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.
3. Di approvare il contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con la dr.ssa Serena Bersezio, per l'importo di Euro 9.800,00, al lordo degli oneri fiscali e assistenziali di legge, ai sensi dell'art. 6 della parte speciale IX, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal titolo "Limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 17.06.2008.
4. di provvedere a pubblicare sul sito Internet del Comune di Cuneo notizia della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa in argomento.
5. Di impegnare la spesa complessiva presunta di **€12.393,00** come segue:
  - per € **9.800,00** a favore della collaboratrice al Titolo I - Funzione 05 - Servizio 01 - Intervento 03 - capitolo **1640 000** "Progetto promozione della lettura - Prestazioni di servizi - Biblioteca Civica" - Centro di Costo **05101** - Codice Siope 1339 - C.I. **/2008**
  - per € **1.760,00** a titolo di oneri Inps e Inail a carico ente Titolo I - Funzione 05 - Servizio 01 - Intervento 03 - capitolo **1640 000** "Progetto promozione della lettura - Prestazioni di servizi - Biblioteca Civica" - Centro di Costo **05101** - Codice Siope 1339 - C.I. **/2008**
  - per € **833,00** al Titolo I - Funzione 01 - Servizio 03 - Intervento 07 - capitolo **74 006** "imposta regionale sulle attività produttive relativa a collaboratori esterni" - Centro di Costo **01301** - Codice Siope **1701** - C.I. **/2008**del bilancio 2008 che presentano la necessaria disponibilità.
6. Di autorizzare i pagamenti in acconto e a saldo delle prestazioni di cui trattasi come previsto nel contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, con attestazione del Dirigente di Settore interessato ai sensi degli art. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale nei limiti degli importi impegnati;
7. Di dare atto che il responsabile del presente provvedimento è il dr. Gianfranco MAGGI, Dirigente del Settore Cultura.
8. Di inviare copia della presente determinazione al sindaco, ai sensi dell'art. 35, comma 8, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, al settore ragioneria generale ed al Settore Personale.

Cuneo, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA  
- dr. Gianfranco MAGGI -

Visto per l'imputazione della spesa di € 833,00 alCapitolo 74 006.

Cuneo, lì

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
- dr. Carlo Tirelli -

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi del comma 4° dell'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Cuneo, lì

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
- dr. Carlo Tirelli -

## **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA**

-----

L'anno 2008, addì 2, del mese di dicembre, in Cuneo, presso il Palazzo Civico

**TRA**

L'Ente **COMUNE di CUNEO** - con sede in Cuneo, via Roma n.28, rappresentato dal Dirigente del Settore Cultura dr. Gianfranco MAGGI

**E**

La dr.ssa **Serena Bersezio**, nata a Cuneo, il 10 gennaio 1980, residente a Cuneo, Via Tetto Ratti 19, c.f. **BRS SRN 80A50 D205L**

### **Art. 1** **OGGETTO**

Ha per oggetto la realizzazione di un database dei soggetti obbligati al deposito legale, come previsto dalla legge 106/2004 e dal D.P.R.252/2006 ed una comunicazione specifica da parte della Biblioteca civica di Cuneo a tali soggetti. Le prestazioni necessarie sono di seguito descritte:

- analisi del primo database prodotto dall'Osservatorio Culturale per il Piemonte
- studio delle caratteristiche del database da realizzare in collaborazione con il direttore della Biblioteca civica
- analisi, comune per comune, di tutte le realtà obbligate al deposito legale
- compilazione del database
- comunicazione a tutte le realtà obbligate ed oggi inadempienti con una lettera da studiarsi con il direttore della biblioteca.

Al termine di ogni mese si richiede una sintetica relazione delle operazioni effettuate.

Tali attività verranno svolte dal collaboratore, senza alcun vincolo di orario e di subordinazione gerarchica.

### **Art. 2** **SEDE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Il servizio viene svolto presso la Biblioteca Civica, Via Cacciatori delle Alpi 9, Cuneo, e presso il Centro di Documentazione Territoriale, Largo Barale 11, Cuneo, dove una postazione informatica collegata alla rete comunale, le apparecchiature ed i materiali necessari all'attività sono messi a disposizione esclusiva dell'operatore.

### **Art. 3** **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà svolgersi in coerenza con il progetto di lavoro concordato con il Dirigente del Settore Cultura.

### **Art. 4** **TEMPI**

L'incarico per lo svolgimento di quanto sopra ha la durata temporanea a partire dal 2 dicembre 2008 e fino al 31 dicembre 2009.

## **Art. 5** RESPONSABILITÀ DEL COLLABORATORE

Il Collaboratore è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme qui contenute sono da esso ritenute idonee al raggiungimento dello scopo: la loro osservanza, quindi, non limita né riduce comunque la sua responsabilità.

Esso è inoltre responsabile della propria capacità professionale, del corretto comportamento, anche nei confronti di terzi, nell'esecuzione di quanto qui descritto, e si obbliga ad osservare e a far osservare le prescrizioni ricevute dall'amministrazione in riferimento ad aspetti sia disciplinari che comportamentali.

Il Collaboratore è tenuto a rispondere, nei termini sopra esposti, dell'opera e del comportamento nell'adempimento del servizio, ed è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura causati, per imperizia o per qualsiasi altro motivo, nello svolgimento del servizio all'amministrazione stessa o a terzi.

## **Art. 6** RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il collaboratore non rispetti quanto previsto dal presente contratto, ed in particolare nei casi di:

1. abituali negligenze o deficienze nel servizio, qualora la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio stesso.
2. altri inadempimenti previsti dal Codice Civile.

## **Art. 7** CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo è stabilito in € 9.800,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge poste a carico del Collaboratore. Il compenso sarà corrisposto in dodici rate mensili posticipate di € 750,00 previa presentazione di nota, corredata dalla relazione sopra indicata, a titolo di acconto oltre il saldo di € 800,00 ad avvenuta valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione da parte del Dirigente del Settore.

## **Art. 8** VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Eventuali variazioni al contratto, limitate alle modalità di esecuzione dei servizi e ai tempi dei lavori, dovranno essere concordate e sottoscritte dalle parti.

## **Art. 9** PENALI

Le attività previste per il seguente contratto devono essere completate entro il 31 dicembre 2009. È prevista una penale di Euro 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita.

## **Art. 10** DISPOSIZIONE FINALE

In caso di controversia tra le parti, sarà competente il Foro di Cuneo

Per il COMUNE DI CUNEO  
Il Dirigente del Settore Cultura

- dr. Gianfranco MAGGI -

IL COLLABORATORE

- dr.ssa Serena Bersezio -