

LA GIUNTA

Premesso che:

- con deliberazione n. 171 in data 18 dicembre 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di Coordinamento degli Orari della città di Cuneo, denominato “*Cuneo a ritmo del tuo tempo*”, in attuazione della Legge n. 53 dell’8 marzo 2000;
- il Piano si articola in quattro principali assi di intervento che si possono riassumere come segue:
 - 1) **Cuneo facile: i tempi della città**
 - La giornata del cittadino
 - La tecnologia come strumento di comunicazione
 - Aumento del numero dei servizi on line
 - Accessibilità per i portatori di handicap
 - Sviluppo di tecnologie digitali diffuse
 - Servizi accessibili per le frazioni
 - Avvicinare i cittadini ai servizi della città
 - Centro multi servizi nelle frazioni e accompagnamento all’informazione
 - 2) **Cuneo scorrevole: muoversi meglio**
 - Mezzi pubblici flessibili e integrati
 - Paline informative
 - Il biglietto elettronico unico regionale
 - Mobilità alternativa
 - Un piano integrato di incentivo all’uso delle biciclette e del mezzo pubblico
 - Analisi degli orari e dei flussi di traffico
 - Indagine orari e flussi
 - 3) **Cuneo visibile: l’importanza della comunicazione**
 - Costruzione del Piano di comunicazione
 - Una Consulta dei tempi
 - Ideare un’identità grafica coordinate per le politiche dei tempi
 - 4) **Una città che vive “fuori orari”**
 - Non solo acquisti
 - Sperimentare un uso straordinario delle piazze
 - Tempo di scuola, di studio e di socialità
 - La scuola come luogo di socialità
 - Un Comitato di coordinamento
 - La University card
- l’amministrazione comunale ha scelto di partire dalla macroarea “Cuneo facile: i tempi della città” individuando come prioritario il progetto attuativo del PCO *Giornata del cittadino* giudicato strategico in quanto strumento per una migliore organizzazione dei tempi e, quindi, della conciliazione degli impegni di vita e di lavoro;
- in specifico, il progetto [allegato A] si propone di avviare sperimentalmente una diversa apertura degli sportelli comunali che offrono un servizio di front office, armonizzando gli orari di apertura, sensibilizzando sia la stessa amministrazione sia gli attori locali pubblici e privati a una politica organizzativa del tempo favorevole al miglioramento della qualità e della fruibilità dei servizi aperti al pubblico;
- per la realizzazione del progetto è stato richiesto un contributo alla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 6 aprile 1995, n. 52, della Legge 8 marzo 2000, n. 53 e della L.R. 8 gennaio 2004, n. 1;
- la Regione Piemonte, con lettera in data 10 settembre 2008 protocollo n. 14980, ha comunicato la concessione di un contributo di € 49699,00 per la realizzazione del progetto stesso;

- il progetto contabilizza un valore di € 82.832,00 e la Regione Piemonte ha determinato un contributo pari a € 49.699,00. La restante quota, a carico dell'amministrazione comunale, pari a € 33.133,00 viene assicurata in parte attraverso l'attività del personale comunale (€ 10.133,00) e in parte con fondi propri (capitolo 4027000 Pari opportunità — Prestazioni di servizi);
- il preventivo analitico del progetto in questione si riassume nei seguenti termini economici:

PERSONALE INTERNO costo orario medio: € 30,11		PERSONALE ESTERNO costo orario medio: € 66,00		MATERIALI	Totale a carico del Comune di Cuneo	Totale cofinanziamento richiesto alla Regione Piemonte
ore	totale	ore	totale			

Spese riconducibili a indagini, ricerche e studi finalizzati all'elaborazione dei progetti

Fase di "FORMAZIONE DEL CONTESTO INTERNO"

rilevazioni dell'attività di sportello	40	1.204,40	10	660,00	200,00	1.204,40	860,00
--	----	----------	----	--------	--------	----------	--------

Spese relative all'organizzazione di incontri e consultazioni degli stakeholder

Fase di "INDIVIDUAZIONE E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER"

creazione del Tavolo di Concertazione e dei Tavoli Temporanei	28	843,08			100,00	843,08	100,00
---	----	--------	--	--	--------	--------	--------

Spese di consulenza per la stesura del progetto attuativo

Fase di "INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ATTUAZIONE"

analisi e programmazione			15	990,00	50,00		1.040,00
--------------------------	--	--	----	--------	-------	--	----------

Spese di pubblicizzazione del progetto attuativo

Fase di "INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA"

progettazione	50	1.505,50	20	1.320,00		1.505,50	1.320,00
conferenza stampa di lancio	15	451,65	4	264,00	20,00	451,65	284,00
materiali di comunicazione (manifesti, locandine, cartoline, ecc.)					25.000,00		25.000,00
materiali di comunicazione (totem)					15.000,00	15.000,00	
pubblicazione numero speciale Notiziario del Comune					8.000,00	8.000,00	
attivazione della pagina web	50	1.505,50				1.505,50	
produzione di un Manuale conclusivo	50	1.505,50	50	3.300,00	7.500,00	1.505,50	10.800,00

Spese per la formazione del personale dipendente coinvolto

Fase di "FORMAZIONE DEL CONTESTO INTERNO"

Seminari di sensibilizzazione interna	23,5	602,20	20	1.320,00	100,00	602,20	1.420,00
---------------------------------------	------	--------	----	----------	--------	--------	----------

Fase di "INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ATTUAZIONE"

Informazione e condivisione	20	602,20	20	1.320,00	100,00	602,20	1.420,00
-----------------------------	----	--------	----	----------	--------	--------	----------

Altre spese

Fase di "SPERIMENTAZIONE DELLA GIORNATA DEL CITTADINO"

predisposizione della valutazione	30	903,30	20	1.320,00			1.320,00
rilevazione dei dati	15	451,65	25	1.650,00	400,00	451,65	2.050,00
elaborazione dei dati	15	451,65	40	2.640,00	100,00	451,65	2.740,00

Fase di "MONITORAGGIO E VALUTAZIONE"

impostazione della valutazione			10	660,00			660,00
attuazione del monitoraggio e della valutazione			12	792,00			792,00

	Personale interno	personale esterno	materiali	a carico Comune	cofinanziamento della Regione
TOTALE	10.133,00	16.236,00	56.463,00	33.133,00	49.699,00
	82.832,00				
	40%		60%		
	100%				

- per la realizzazione del progetto *La Giornata del cittadino* è stata individuata la società S.&T., società cooperativa con sede in Torino — Via Po n. 40 (P. IVA 05086310017), che ha collaborato nella stesura del progetto stesso, esperta nel settore della progettazione e realizzazione di piani territoriali di coordinamento degli orari e che garantisce una indubbia professionalità e competenza avendo già assicurato la realizzazione per il comune di Cuneo di altre attività inerenti le tematiche di pari opportunità con piena soddisfazione dell'amministrazione comunale;
- le prestazioni che nel dettaglio dovrà svolgere la società S&T sono le seguenti:
 - **Formazione di un contesto interno al Comune conforme alla Giornata del Cittadino**
 - Rilevazione e quantificazione dell'affluenza di pubblico agli uffici che erogano servizi
 - valutazione delle esigenze di fruizione degli sportelli pubblici
 - individuazione delle soluzioni di organizzazione degli orari
 - Sensibilizzazione interna all'Amministrazione, nei confronti di:
 - soggetti istituzionali dell'Ente (Giunta, Consiglio, Assessorati)
 - ✓ documenti di aggiornamento e informative
 - ✓ momenti di condivisione gestiti dall'Assessore alle Pari Opportunità
 - rappresentanze sindacali
 - ✓ incontri specifici secondo modalità e presso sedi ordinariamente preposte
 - Dirigenza
 - ✓ incontri seminariali su azioni e definizioni organizzative e su motivazioni e obiettivi
 - personale (in particolare degli uffici che erogano servizi front-office)
 - ✓ incontri di accompagnamento
 - Individuazione delle modalità di attuazione del servizio di front-office
 - valutazione degli accessi a servizi e uffici e delle esigenze di riorganizzazione oraria
 - individuazione di servizi e sportelli del Comune da coinvolgere nella sperimentazione
 - definizione delle modalità di sperimentazione
 - informazione e condivisione con l'Amministrazione
 - **Individuazione e coinvolgimento degli stakeholder del territorio**
 - Convocazione e costituzione della Consulta degli Orari
 - condivisione dei contenuti e delle modalità di attuazione del Piano di Coordinamento degli Orari
 - raccolta di osservazioni, indicazioni, eventuali correttivi, proposte metodologiche e attuative
 - definizione delle modalità di proseguimento delle attività della Consulta
 - ricerca e raccolta di adesioni di altri soggetti (pubblici e privati) alla Giornata del Cittadino
 - **Informazione e comunicazione**
 - Ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione
 - dal logo già definito costruzione di un'immagine visiva coordinata
 - Produzione di materiali di informazione e sensibilizzazione per l'interno e l'esterno
 - totem, manifesti, locandine, cartoline, ecc.
 - Definizione di uno spazio web all'interno del sito istituzionale del Comune:
 - pubblicazione e divulgazione dell'iniziativa
 - disponibilità di un'area di discussione sul Piano ("forum")
 - Presentazione del Piano
 - condivisione all'interno del Comune
 - conferenza stampa per il lancio dell'iniziativa alla cittadinanza e al territorio
 - Coinvolgimento dei media di opinione e settoriali
 - Collaborazione alla redazione di un numero del "Notiziario" del Comune dedicata al Piano
 - Manuale conclusivo sull'attività svolta
 - **Sperimentazione della "Giornata del Cittadino"**
 - Attivazione di una modalità di orario coordinata
 - apertura secondo orari armonizzati degli uffici del Comune individuati
 - Valutazione d'impatto dell'iniziativa
 - predisposizione della valutazione d'impatto (rispetto a: personale, cittadini/e, attori pubblici e privati)
 - rilevazione dei dati di adesione e gradimento (interviste/schede/questionari)

- elaborazione dati
- condivisione con il Comune e con la Consulta degli Orari dei risultati
- discussione sulla possibile messa a regime della Giornata del Cittadino (o modalità analoga)

▪ **Monitoraggio e valutazione dell'attuazione nel suo complesso**

- Individuazione delle modalità di monitoraggio e valutazione
 - impostazione di una prospettiva di genere
 - selezione di criteri di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati
 - scelta delle modalità di verifica sulla capacità dell'intervento di produrre gli effetti desiderati
 - definizione di un'analisi procedurale del percorso
 - Monitoraggio in itinere
 - raccolta dati
 - Valutazione finale
 - report finale
- le attività saranno condotte in accordo e in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- per la realizzazione di quanto sopra dettagliato la società S&T, con lettera in data 5 novembre u.s. protocollo n. 215/AP/ma, ha richiesto un importo pari a 53.916,00 + iva al 20%;
- il Comune di Cuneo gestirà direttamente le spese per il personale pari a € 10.133,00 e la realizzazione di un numero speciale del notiziario, la cui spesa presunta è di € 8.000,00 e la cui uscita è prevista a fine 2009;

Ritenuto che il progetto predisposto, allegato A parte integrante del presente provvedimento, possa costituire un idoneo strumento per migliorare la vivibilità della città anche attraverso una riorganizzazione dei tempi e degli orari dei servizi comunali, orientandoli alle esigenze della domanda;

Ritenuto inoltre di avvalersi, per le prestazioni in premessa dettagliate, della società S&T, società cooperativa con sede in Torino — Via Po n. 40 (P. IVA 05086310017), esperta nel settore, che assicura alta professionalità ed esperienza nel campo degli interventi di pari opportunità;

Ritenuto infine di impegnare a favore della società S&T la somma di € 64.699,00 (Iva inclusa) ritenuta congrua per la realizzazione delle prestazioni indicate;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco – Dr. Renato Ariaudo - ed in ordine alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Ragioneria – Dr. Carlo Tirelli -, espressi a sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267,

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il progetto attuativo del PCO «*Giornata del cittadino*» che viene allegato al presente provvedimento [allegato "A"] per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:
 - il progetto contabilizza un valore presunto di € 82832,00, di cui € 49.699,00 sono assicurati dalla Regione Piemonte e i restanti € 33133,00 sono assicurata in parte attraverso l'attività del personale comunale (€ 10133,00) e in parte con fondi propri dell'amministrazione (capitolo 4027000 Pari opportunità — Prestazioni di servizi),
 - allo schema di progetto potranno essere apportate, senza alterare gli indirizzi generali espressi, quelle variazioni che si rendessero necessarie nel corso delle fasi attuative;
3. di individuare nella società la società S.&T., società cooperativa con sede in Torino — Via Po n. 40 (P. IVA 05086310017), il partner dell'amministrazione comunale che si occupa, della realizzazione delle prestazioni in premessa indicate;
4. di impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, a favore della società la società S.&T. la spesa complessiva di € 64.699,00 al Titolo I, Funzione 10, Servizio 04, Intervento 03, capitolo 4027000 «Azioni per le Pari Opportunità: prestazioni di servizi» del bilancio 2008, che presenta la necessaria disponibilità [c.i. 6927/6928/08 - c.c. 10300 - Siope 1332];
5. di dare atto che:
 - non si è riscontrato tra le convenzioni Consip alcun servizio comparabile con quanto si intende affidare in appalto,
 - alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con specifiche attestazioni di pagamento del dirigente del settore Gabinetto del Sindaco, previa ricezione di idonee fatture per le prestazioni effettuate;
6. di incaricare della realizzazione del presente provvedimento la dott.ssa Alessandra Vigna— Taglianti [Categoria D].

LA GIUNTA

Visto l'art. 134 — comma 4 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, avuto riguardo alla scadenza fissata dal bando per la presentazione a finanziamento del progetto,

Con voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.