

## LA GIUNTA

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 18 del 29.12.1997, assunta con i poteri dell'articolo 35 della Legge n. 142/90, di approvazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria deliberazione n. 124 del 25.5.2004, così come modificata con deliberazione n. 235 del 26.10.2004, di approvazione del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, quale parte integrante e sostanziale - parte speciale VIII - del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 3 del Regolamento in oggetto che disciplina l'assegnazione delle utenze personali mobili individuandone per ogni Settore e Servizio dell'ente le quantità e le funzioni che ne giustificano l'assegnazione;

Viste le richieste avanzate dal Settore Gestione del Territorio (Ufficio Cimiteri) e dal Settore Cultura (Ufficio Musei Civici / Decentramento Universitario) di dotazione di un'ulteriore apparecchiatura mobile da assegnare:

- all'Ufficio Cimiteri per creare un sistema di reperibilità con gli uffici comunali e le sedi del servizio necroforato;
- all'Ufficio Musei Civici/Decentramento Universitario per creare una sistema di reperibilità con gli uffici comunali, il Museo Civico, la Casa Museo Galimberti e le sedi universitarie;

Richiamata la propria deliberazione n. 187 del 16.9.2008, divenuta esecutiva in data 6.10.2008, di approvazione del "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile" mediante il quale sono state approvate le linee di indirizzo volte a favorire la razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni di telefonia mobile per il triennio 2008/2010;

Dato atto che fra le linee di indirizzo sopra richiamate risulta quella di "contenere il numero delle utenze mobili di settore di cui all'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, nel limite massimo di 41 unità";

Constatato che per soddisfare le richieste di assegnazione di un'ulteriore apparecchiatura al Settore Gestione del Territorio ed al Settore Cultura contenendo il numero delle utenze mobili di settore nel limite massimo di 41 unità occorre diminuire la dotazione di apparecchiature assegnate ad altri settori;

Verificato che:

- il Settore Socio Educativo ha finora sempre utilizzato solo uno dei due apparecchi cellulari ad esso assegnato dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare;
- il Settore Programmazione del Territorio finora non ha mai utilizzato l'apparecchio cellulare ad esso assegnato dall'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare;

Ritenuto di dover accogliere le suddette richieste, approvando le modifiche dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, laddove assegna le quantità da assegnare:

- al Settore Socio Educativo, individuando in numero di 1 le proprie utenze mobili;
- al Settore Programmazione del Territorio, azzerando le proprie utenze mobili;
- al Settore Gestione del Territorio, individuando in numero di 21 le proprie utenze mobili;
- al Settore Cultura, individuando in numero di 2 le proprie utenze mobili;

Visto l'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Ragioneria, Dott. Carlo Tirelli, espresso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la modifica dell'articolo 3, comma 2, del Regolamento per l'uso della telefonia cellulare, contenuto nella parte speciale VIII del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come segue:
  - diminuendo ad uno le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Socio Educativo
  - azzerando le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Programmazione del Territorio
  - aumentando a ventuno le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Gestione del Territorio
  - aumentando a due le quantità di utenze mobili da assegnare al Settore Cultura;
- 2) Di dare atto che il testo dell'articolo così modificato viene ad essere il seguente:

#### **ART. 3 - ASSEGNAZIONE**

*1. Le utenze mobili personali vengono assegnate nell'esercizio delle rispettive funzioni e su richiesta dell'interessato, alle seguenti categorie di amministratori e di dipendenti dell'ente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e secondo le modalità di abilitazione alla rete fissa e mobile nazionale ed internazionale:*

*Sindaco*

*Presidente del Consiglio*

*Assessori*

*Segretario Comunale*

*Dirigenti*

*Autista del Sindaco*

*2. Le utenze mobili di settore vengono assegnate, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e secondo le modalità di abilitazione alla rete fissa e mobile esclusivamente nazionale, nei limiti delle seguenti quantità e funzioni:*

<u>SETTORE/SERVIZIO</u>	<u>QUANTITA'</u>	<u>FUNZIONI</u>
<i>Gestione del Territorio</i>	<i>21</i>	<i>reperibilità protezione civile, sgombero neve, capi operai, direzione cantieri e servizio necroforato</i>
<i>Ambiente e Mobilità</i>	<i>5</i>	<i>reperibilità protezione civile</i>
<i>Polizia Locale e Attività Produttive</i>	<i>4</i>	<i>reperibilità vigili urbani, fiere e manifestazioni</i>
<i>Elaborazione Dati</i>	<i>3</i>	<i>reperibilità tecnici per assistenza parco informatico comunale</i>
<i>Gabinetto del Sindaco</i>	<i>4</i>	<i>reperibilità per sport, manifestazioni, spettacoli e ufficio stampa</i>
<i>Cultura</i>	<i>2</i>	<i>reperibilità per manifestazioni, spettacoli, musei e università</i>
<i>Socio Educativo</i>	<i>1</i>	<i>reperibilità per manifestazioni, iniziative varie e mense</i>
<i>Tributi</i>	<i>1</i>	<i>reperibilità del funzionario responsabili d'imposta</i>

3. L'assegnazione degli apparati mobili di settore è subordinata alla richiesta scritta e motivata avanzata dal Dirigente responsabile del Settore, il quale provvede alla distribuzione degli stessi al personale dipendente da adibire alle funzioni di cui alla tabella precedente.

4. Presso l'Ufficio Economato sono tenuti a disposizione n. 3 utenze utilizzabili dietro richiesta scritta e motivata da esigenze di servizio occasionali, imprevedibili e provvisorie, previa restituzione all'ufficio stesso non appena cessate le motivazioni che ne hanno giustificato l'assegnazione.

3) Di dare atto che il responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è la Sig.ra Bramardi Dott.ssa Rosalba - Funzionario Contabile presso il Settore Ragioneria.