

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 31 del 09/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010 con allegati il bilancio pluriennale 2010-2012 e la relazione previsionale programmatica 2010-2012;
- l'articolo 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni stabilisce che almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno il Consiglio Comunale provveda, con deliberazione, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- in tale sede, l'organo consiliare deve dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare contestualmente i provvedimenti per far fronte alle problematiche economico-finanziarie rilevate, al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio;

Verificate le poste di entrata e di spesa desumibili dalle rilevazioni di cui all'allegato n. 1, in base alle quali è possibile stabilire che non si rende necessaria l'adozione di nessun provvedimento di riequilibrio del bilancio dell'esercizio in corso;

Viste le relazioni (allegato 2) dei responsabili di settore e/o servizio dalle quali si evince che l'attività di gestione procede in conformità agli indirizzi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012, nonché agli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2010, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16.03.2010;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione dell'ente, dal quale si evince che non sono necessarie misure di ripristino del pareggio del bilancio di previsione 2010;

Dato atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente;

Visto l'articolo 42, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario - Dott. Carlo Tirelli -, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui, alla data della rilevazione, non risultano situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio e la necessità della adozione di provvedimenti di riequilibrio della gestione di competenza e di quella dei residui;

Preso atto dell'ampia discussione svoltasi sull'argomento quale riportata in calce al presente provvedimento;

Presenti in aula	n. 31	
Non partecipa alla votazione	n. 1	Bongiovanni Sergio
Presenti all'apertura della votazione (espressa con voto elettronico)	n. 30	
Astenuto	n. 0	
Votanti	n. 30	
Voti favorevoli	n. 22	
Voti contrari	n. 8	Pellegrino Luca e Pellegrino Vincenzo (CUNEO PIU'); Bertone Marco, Cravero Riccardo, Delfino Ezio, Marchisio Loris e Streri Nello (POPOLO DELLA LIBERTA'); Terzano Maurizio (CUNEO PER CUNEO)

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000, così come risulta dai prospetti di rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- 2) di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi così come descritto nelle relazioni riportate nell'allegato 2, accluso a formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che non risultano debiti fuori bilancio;
- 4) di indicare quale responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento il Dirigente del servizio finanziario - Dott. Carlo Tirelli.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Attesa la scadenza del 30 settembre fissata dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

Presenti in aula	n. 31
Non partecipano alla votazione	n. 9 Bongiovanni Sergio, Pellegrino Luca, Pellegrino Vincenzo, Bertone Marco, Cravero Riccardo, Delfino Ezio, Marchisio Loris, Streri Nello e Terzano Maurizio
Presenti all'apertura della votazione (espressa con voto elettronico)	n. 22
Astenuto	n. 0
Votanti	n. 22
Voti favorevoli	n. 22
Voti contrari	n. 0

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

“..... O M I S S I S .....”

## Tavola 1

**Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria: entrate**

Entrate - Situazione al 31/08/2010

Anno 2010  
Bilancio di competenza

CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO	PREVISIONE ORIGINARIA (PO)	PREVISIONE DEFINITIVA (PD)	ACCERTAMENTI COMPETENZA (A)	RISCOSSIONI COMPETENZA (R)	% INCIDENZA	
					A su PD	R su PD
Avanzo di Amministrazione applicato	-	2.939.301,16				
<b>TITOLO I - Entrate tributarie</b>	24.572.634,58	24.572.634,58	24.303.476,29	10.178.338,63	98,90	41,42
<b>TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione</b>	20.841.139,11	20.904.306,38	20.507.816,96	9.824.316,79	98,10	47,00
<b>TITOLO III - Entrate extratributarie</b>	11.383.022,92	11.444.022,92	7.052.070,51	4.761.272,16	61,62	41,60
<b>TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>	20.357.676,75	20.298.576,75	7.345.021,99	1.948.241,45	36,18	9,60
<b>TITOLO V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti</b>	8.924.500,00	9.612.100,00	-	-	0,00	0,00
<b>TITOLO VI - Entrate per servizi conto terzi</b>	8.576.000,00	8.576.000,00	2.846.390,45	2.680.752,82	33,19	31,26
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	94.654.973,36	98.346.941,79	62.054.776,20	29.392.921,85	63,10	29,89

## Tavola 2

## Rilevazione dell'andamento della gestione finanziaria: spese

Anno 2010

Bilancio di competenza

Spese - Situazione al 31/08/2010

CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO	PREVISIONE ORIGINARIA (PO)	PREVISIONE DEFINITIVA (PD)	IMPEGNI COMPETENZA (I)	PAGAMENTI COMPETENZA (P)	% INCIDENZA	
					I su PD	P su PD
Disavanzo di Amministrazione						
<b>TITOLO I - Spese correnti</b>	52.169.814,54	54.526.045,16	39.020.053,96	23.366.733,83	71,56	42,85
<b>TITOLO II - Spese in conto capitale</b>	25.969.932,75	27.305.670,56	5.232.136,39	214.619,71	19,16	0,79
<b>TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti</b>	7.939.226,07	7.939.226,07	1.725.279,55	1.474.220,95	21,73	18,57
<b>TITOLO IV - Spese per servizi per conto terzi</b>	8.576.000,00	8.576.000,00	2.846.390,45	2.680.752,82	33,19	31,26
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>94.654.973,36</b>	<b>98.346.941,79</b>	<b>48.823.860,35</b>	<b>27.736.327,31</b>	<b>49,64</b>	<b>28,20</b>

Tavola 3

### Classificazione delle spese secondo gli interventi: spese correnti

Anno 2010

Situazione al 31/08/2010

Bilancio di competenza - Spese correnti

CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO	PREVISIONE ORIGINARIA (PO)	PREVISIONE DEFINITIVA (PD)	IMPEGNI COMPETENZA (I)	PAGAMENTI COMPETENZA (P)	% INCIDENZA	
					I su PD	P su PD
Personale	13.447.358,03	13.461.072,03	7.468.863,73	7.362.176,75	55,48	54,69
Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	1.192.188,76	1.400.254,26	1.180.504,61	469.961,79	84,31	33,56
Prestazioni di servizi	26.806.876,51	28.510.322,13	23.822.676,34	10.428.969,44	83,56	36,58
Utilizzo di beni di terzi	409.613,97	422.813,97	314.456,03	186.266,95	74,37	44,05
Trasferimenti	7.887.522,71	8.319.477,71	5.211.326,31	3.963.246,60	62,64	47,64
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	1.044.941,83	1.044.941,83	445.375,26	408.535,82	42,62	39,10
Imposte e tasse	980.076,68	982.868,29	549.030,68	520.475,48	55,86	52,95
Oneri straordinari della gestione corrente	3.000,00	70.101,00	27.821,00	27.101,00	39,69	38,66
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-	0,00	0,00
Fondo svalutazione crediti	80.000,00	80.000,00	-	-	0,00	0,00
Fondo di riserva	318.236,05	234.193,94	-	-	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>52.169.814,54</b>	<b>54.526.045,16</b>	<b>39.020.053,96</b>	<b>23.366.733,83</b>	<b>71,56</b>	<b>42,85</b>

Tavola 4

## Classificazione delle spese secondo gli interventi: spese in conto capitale

Anno 2010

Situazione al 31/08/2010

Bilancio di competenza - Spese in conto capitale

CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO	PREVISIONE ORIGINARIA (PO)	PREVISIONE DEFINITIVA (PD)	IMPEGNI COMPETENZA (I)	PAGAMENTI COMPETENZA (P)	% INCIDENZA	
					I su PD	P su PD
Acquisizione di beni immobili	24.836.006,00	25.395.743,81	4.674.782,24	129.905,42	18,41	0,51
Espropri e servitù onerose	20.000,00	3.000,00	-	-	0,00	0,00
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	-	-	-	-	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	-	-	-	-	0,00	0,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	137.126,75	440.626,75	249.868,12	11.715,26	56,71	2,66
Incarichi professionali esterni	100.000,00	378.000,00	207.988,12	3.301,12	55,02	0,87
Trasferimenti di capitale	520.800,00	732.300,00	94.377,47	64.577,47	12,89	8,82
Partecipazioni azionarie	-	-	-	-	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	-	-	-	-	0,00	0,00
Concessioni di crediti e anticipazioni	356.000,00	356.000,00	5.120,44	5.120,44	1,44	1,44
<b>TOTALE</b>	<b>25.969.932,75</b>	<b>27.305.670,56</b>	<b>5.232.136,39</b>	<b>214.619,71</b>	<b>19,16</b>	<b>0,79</b>

## Tavola 5

**Situazione economica**

Situazione alla data del 31/08/2010

ENTRATE CORRENTI COME DA TAVOLA 1	ACCERTAMENTI COMPETENZA (A)	CORRISPONDENZA PERIODO ESERCIZIO PRECEDENTE
TITOLO I - Entrate tributarie	24.303.476,29	22.717.060,47
TITOLO II - Trasferimenti	20.507.816,96	16.176.894,01
TITOLO III - Entrate extra-tributarie	7.052.070,51	7.105.448,91
<b>TOTALE</b>	<b>51.863.363,76</b>	<b>45.999.403,39</b>

SPESE CORRENTI COME DA TAVOLA 3	IMPEGNI DI COMPETENZA (I)	CORRISPONDENZA PERIODO ESERCIZIO PRECEDENTE
Personale	7.468.863,73	8.268.413,32
Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	1.180.504,61	1.240.550,36
Prestazioni di servizi	23.822.676,34	23.096.517,41
Utilizzo di beni di terzi	314.456,03	357.815,86
Trasferimenti	5.211.326,31	6.152.607,02
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	445.375,26	909.506,58
Imposte e tasse	549.030,68	608.035,31
Oneri straordinari della gestione corrente	27.821,00	2.100,00
Ammortamenti di esercizio	-	-
Fondo svalutazione crediti	-	-
Fondo di riserva	-	-
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>39.020.053,96</b>	<b>40.635.545,86</b>
Quote capitale delle rate rimborsi prestiti in estinzione	1.725.279,55	2.903.534,49
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>40.745.333,51</b>	<b>43.539.080,35</b>



PROGRAMMA 101 E 121

➤ **GIUNTA, PARTECIPAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI - ATTIVITA' PROMOZIONALI**

Il Settore Attività Promozionali, dal 1° aprile 2009 aggregato alle Attività Produttive, si occupa di comunicazione (Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Comunicazione), Sport, Pari Opportunità, Turismo e Manifestazioni. Il Settore assicura inoltre il servizio di Segreteria del Sindaco.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce le informazioni ai cittadini sui principali servizi/attività comunali. L'Ufficio Comunicazione prosegue la propria attività di invio comunicati stampa e rapporti con i media locali. In particolare sta lavorando a migliorare l'immagine coordinata dell'ente e a ottimizzare i canali informativi e comunicativi attualmente in uso.

L'ufficio Manifestazioni e Turismo prosegue nell'organizzazione diretta e nel supporto logistico di manifestazioni che interessano la città e nella gestione della Torre Civica di Cuneo.

L'ufficio Manifestazioni è particolarmente impegnato, nei mesi da giugno a ottobre, nell'organizzazione della Fiera del Marrone, uno degli eventi annuali che maggiormente caratterizzano la città. Nel 2009 la manifestazione ha ottenuto il riconoscimento di Fiera Nazionale implicando un maggior sforzo organizzativo da parte degli uffici stessi con la ricerca di nuovi partecipanti relativamente ai prodotti di particolare pregio sotto l'aspetto qualitativo e con la collaborazione degli enti e delle associazioni che fanno parte del tavolo di lavoro appositamente costituito. L'edizione 2010 della Fiera prevede, in particolare, una campagna di comunicazione di diffusione nazionale e una rivisitazione delle pagine del sito dedicate al Marrone.

Il 2010 è un anno di importanti manifestazioni anche a livello sportivo alcune delle quali, nelle intenzioni dell'amministrazione, costituiscono scelte strategiche per la città. L'ufficio Sport è stato particolarmente impegnato nell'organizzazione del passaggio del Giro d'Italia e degli eventi collaterali.

Dal punto di vista gestionale amministrativo, l'ufficio Sport continua a garantire l'utilizzazione degli impianti sportivi (palestre, campi calcio, ecc...) da parte degli utenti.

L'Ufficio Pari Opportunità prosegue la sua attività di contrasto al fenomeno della violenza sulle donne, in particolare coordinando le iniziative della Rete Antiviolenza Cuneo, fungendone da segreteria e diffondendo le informazioni tra i componenti. Nel primo semestre dell'anno l'Ufficio ha organizzato un corso di formazione dedicato ai componenti della Rete Antiviolenza Donne di Cuneo e ha pubblicato le Linee guida dedicate agli operatori e alle operatrici della Rete. In autunno ripartiranno i corsi gratuiti di autodifesa femminile.

Nel primo semestre dell'anno l'ufficio si è dedicato anche all'organizzazione della kermesse "8 marzo e dintorni" e alla gestione del progetto "Giornata del cittadino", che ha portato ad una rivisitazione degli orari degli sportelli comunali, alla conseguente pianificazione di una campagna di comunicazione mirata e al monitoraggio del servizio erogato ai cittadini.

L'ufficio Pari Opportunità funge inoltre da segreteria e coordinamento del Comitato Pari Opportunità del comune di Cuneo e di Laboratorio Donna.

La Segreteria del Sindaco continua a garantire la cura delle pratiche amministrative inerenti la figura istituzionale del Sindaco, oltre al consueto lavoro d'ufficio correlato all'attività politica e amministrativa del Sindaco.

Il linea generale l'attività di tutto il settore finora svolta ha mirato al raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati a inizio anno. Gli obiettivi programmati per l'anno 2010 sono in fase di realizzazione e comunque raggiungibili, per la parte eventualmente non ancora realizzata.

➤ **PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO**

Gestione Piano Regolatore Generale Comunale – Il nuovo Piano Regolatore Generale è stato definitivamente approvato con D.G.R. n.40-9137 del 7 luglio 2008 e recepito con D.C.C. n.115 del 25 novembre 2008.

Con D.C.C. n. 27 del 25.02.2009 è stata approvata la Variante Parziale n.1 (aree produttive TC6 e TC7 - Soc. Caroni, Soc. MIAC e Soc. AVERT - Fascia rispetto ex art. 29 fiumi Stura e Gesso), con D.C.C. n. 127 in data 16.12.2008 è stata adottata la Variante Parziale n. 2 (aree d'interesse generale art. 59.04 delle N.d.A. - Impianti teleriscaldamento - Area ACDA e San Rocco Castagnaretta); con D.C.C. n. 46 del 27.04.2009 è stato approvato il Documento Programmatico relativo alla Variante strutturale n. 3, con D.C.C. 17 e 18 del 26.01.2010 sono state altresì approvate le Varianti Parziali n. 4 (modifiche alle N.d.A.) e n. 5 (modifiche ad aree varie e alle N.d.A.)

Progettazione Territoriale - Alla strumentazione urbanistica di tipo tradizionale si è affiancata, assumendo un ruolo di crescente importanza, la pianificazione territoriale integrata, di area vasta.

E' proseguita l'attuazione degli interventi del Contratto di Quartiere II, in collaborazione con ATC e i Settori Gestione del Territorio e Ambiente-Mobilità.

In particolare sono conclusi i cantieri relativi alla Pinacoteca in Palazzo Samone, a Largo Caraglio e a Piazza Virginio, la sostituzione delle ottiche dell'illuminazione pubblica e l'istallazione delle nuove postazioni di "Bici in Città", è invece in corso di completamento la predisposizione dei cassonetti a scomparsa per la raccolta differenziata in tutta l'area del Contratto di Quartiere II.

L'A.T.C. ha avviato i cantieri dell'edificio di Via Barbaroux, destinata a 14 nuovi alloggi di edilizia agevolata, di Palazzo Samone con 8 nuovi alloggi di edilizia sovvenzionata e dell'ex Caserma Leutrum.

A seguito della candidatura al Bando Regionale dei Contratti di Quartiere III dal titolo "Cerialdo: un quartiere interessante", il Comune di Cuneo è stato ammesso ad un finanziamento di 4 milioni e 133 mila euro insieme ad altri 6 comuni piemontesi.

Il Contratto di Quartiere III interessa la frazione Cerialdo, proponendo due interventi pubblici: la realizzazione di un nuovo centro polifunzionale di quartiere e la sistemazione di Via Alessi con nuovi impianti sportivi frazionali; oltre 1 milione e mezzo del contributo è destinato alla costruzione di 19 alloggi di nuova edilizia in affitto a canone agevolato. Con l'Accordo di Programma Stato-Regione del 3 giugno 2010 la Regione ha richiesto l'invio dei progetti definitivi degli interventi debitamente approvati entro 120 giorni dalla sottoscrizione (3 ott. 2010).

E' concluso il Progetto Pilota – S.I.S.Te.M.A., iniziativa del Ministero Infrastrutture e Trasporti, che individua Cuneo come porta transfrontaliera tra il sistema territoriale del Piemonte Meridionale, il territorio di Nizza e l'arco ligure, mediante la redazione degli studi di fattibilità. In particolare sono stati presentati gli esiti dello studio "Cuneo come porta territoriale del Sistema Portuale Integrato Ligure Piemontese" a cura di AI Engineering in collaborazione con il Settore PdT. Sono stati altresì presentati gli approfondimenti progettuali sull'area dell'Ex Foro Boario con la definizione di 4 diversi scenari di sviluppo, a completamento del nascente progetto della "Cittadella della Cultura" e del Contatto di quartiere II

E' stato concluso il Progetto di territorio nei territori snodo, finanziato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti a partire dal 2007 per proseguire una più avanzata progettualità di area vasta avviata con S.I.S.Te.M.A.

Il Progetto Territorio Snodo ha riordinato 45 interventi infrastrutturali ritenuti necessari per lo sviluppo comune del sistema territoriale ligure-piemontese, organizzando il quadro infrastrutturale esistente e programmato attorno ad una logica strategica complessiva, gerarchizzandoli in interventi cardine e complementari.

E' stato inoltrato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il Decreto Direttoriale di impegno n.14828/RU del 18.12.2009 con cui è stato assegnato al Comune di Cuneo un ulteriore finanziamento di euro 230.000,00 per l'attuazione del programma denominato "Progetto di Territorio nei territori snodo/2" finalizzato alla prosecuzione del precedente "Progetto di Territorio nei territori snodo/1". In data 15.06.2010 è stata siglata a Roma la Convenzione per il trasferimento delle risorse e l'avvio del Programma P.T.S./2.

In merito al P.T.I. "Cuneo e le sue valli: il polo agroalimentare e agroindustriale di qualità", si sono individuate e comunicate a Regione Piemonte e Provincia di Cuneo le priorità di intervento a fronte del finanziamento concesso di 3 milioni 710 mila euro. In particolare il Comune di Cuneo ha individuato come priorità per la destinazione delle risorse FAS di propria competenza (prevedibilmente stimabili in € 2.200.000,00) il progetto strategico del "Polo Agro-alimentare dei Servizi per lo Sviluppo" (P.A.S.S.), inteso come polo di riferimento cuneese del "sistema retro portuale integrato di servizi e logistica per l'agroindustria" insieme al porto di Savona-Vado, alle aree retroportuali della Val Bormida e agli altri poli del versante piemontese, tra cui il nodo di interscambio modale di Fossano. Sono in corso le attività per la costituzione o l'individuazione del soggetto di scopo per l'attuazione del P.A.S.S. Attualmente il finanziamento non ha avuto alcun seguito.

Grandi infrastrutture e accessibilità da e verso Cuneo: Autostrada Asti – Cuneo - il Settore P.d.T. si è occupato delle procedure relative l'avvio dei cantieri dei Lotti I.3 – I.4 – I.5 e all'approvazione del piano cave in località Bombonina, in collaborazione con il Settore Ambiente. In merito al Lotto I.6 – Tangenziale di Cuneo si è occupato, in collaborazione con la Società concessionaria Asti-Cuneo, degli approfondimenti progettuali relativi al Progetto Definitivo approvato dall'ANAS. In merito alle grandi infrastrutture di rango nazionale i progetti relativi al raddoppio del tunnel di Tenda, il raddoppio della linea ferroviaria Cuneo-Fossano, le infrastrutture della statale 21 della Valle Stura e del Colle della Maddalena, la linea ferroviaria Cuneo-Nizza sono state oggetto di approfondimenti nell'ambito dello studio "Progetto di territorio nei territori snodo" citato.

Prosegue regolarmente l'attività della Commissione Consiliare per la valutazione di competenza degli Strumenti Urbanistici presentati: P.d.C., PEC, P.d.R. e P.T.E.

Gestione Arredo Urbano - L'ufficio prosegue il lavoro di controllo e coordinamento, teso a migliorare l'aspetto estetico – architettonico nonché ambientale del territorio comunale per i quali sono stati rilasciati contributi per alcuni interventi privati realizzati. E' stata aggiornata la modulistica relativa ad interventi di tinteggiatura, installazione di insegne di esercizio, tende da sole, vetrine e vetrinette. E' in corso di definizione, in collaborazione con i Settori Gestione del Territorio, Polizia Municipale ed Attività produttive il Nuovo regolamento dei dehor.

In merito al progetto colore della Città Storica di Via Roma con D.G.R n. 237 del 11.11.2008 è stato incaricato il Settore alla stesura del progetto di riqualificazione e del colore del centro storico in collaborazione con la Soprintendenza che ha richiesto la formazione di un gruppo di lavoro costituito da figure professionali specializzate relativamente alla fase di indagine storica del tessuto urbano di Via Roma, di analisi stratigrafica, diagnostica e restauro dello stato di conservazione degli edifici.

E' stato individuato un primo lotto di intervento sull'asse di Via Roma come ambito spaziale che, per le sue caratteristiche, assumerà il ruolo di anticipazione di un puntuale metodo di analisi suddiviso in tre ambiti operativi. Nel primo lotto sono state condotte indagini approfondite per la conoscenza del tessuto cuneese con la raccolta di dati tramite ricerca storica e iconografica degli edifici attraverso documenti reperiti in archivi storici e fonti bibliografiche, analisi degli intonaci e della mappa cromatica dell'edificio in base ai saggi stratigrafici ed alle termografie, schede degli interventi rilievo diagnostico ed individuazione degli elementi architettonici tipici dell'edificio, analisi degli elementi coerenti ed incoerenti presenti sulle facciate. Sono stati contattati i gestori dei servizi di rete per concordare le modalità operative inerenti la realizzazione delle nuove dorsali interrato ed il "ribaltamento" delle reti tecnologiche di illuminazione pubblica, rete telefonica, rete elettrica. Il Settore Gestione del Territorio ha poi preso in carico la progettazione di tali ribaltamenti.

Gestione Edilizia Economico Popolare - Proseguono le procedure delegate dalla Regione al Comune. Procedono le valutazioni degli alloggi oggetto di vendita successiva alla prima, ed il riscatto dei vincoli del diritto di superficie e dell'art. 35 della L. 865. Con i finanziamenti di cui al Bando Regionale "Programma Casa 10.000 Alloggi" -1° biennio - sono stati cantierati alcuni interventi in località Donatello e nelle frazioni Cerialdo e Ronchi da parte dell'ATC - Cuneo e della Cooperativa FLAVIA, mentre a breve saranno presentati dagli operatori interessati i nuovi progetti già finanziati dalla Regione con il 2° biennio.

Gestione Edilizia Privata - E' proseguita regolarmente l'attività istruttoria e rilascio di Permessi di Costruire e Autorizzazioni sub-delegate presentate, con la convocazione delle sedute di Commissione Edilizia e della Commissione Locale del Paesaggio; è proseguita l'attività di verifica delle D.I.A. nonché il rilascio delle autorizzazioni relative ai sepolcreti nei Cimiteri comunali e l'utilizzo dei permessi convenzionati ex art. 49 L.R. 56/77 e degli Atti unilaterali d'impegno nei confronti del Comune, le Autorizzazioni in vincolo idrogeologico (L.R. n.45/89) e ambientale (L.R. n.32/08), della L.N. 1089/39 e L.N. 1497/39 ora D.Lgs.42/2004, degli impianti di distribuzione carburanti D.Lgs. 32/98, del ricevimento delle documentazioni ai sensi D.M. 37/2008 (impianti), D.Lgs.192/2005 e D.Lgs.311/2006 (Contenimento energetico), L.R. 13/2007 (certificazione energetica degli edifici) e delle denunce Cemento Armato ed a struttura metallica di cui alla L. 1086/71 (ora art.65 e seguenti DPR380/01) disposto con DGR 29-1864 del 28.12.2000 e s.m.i. adeguando le procedure secondo le indicazioni regionali per la nuova zona sismica 3 in cui ricade ora la Città di Cuneo.

Si sono adeguate le procedure, predisposta la modulistica e l'informazione al cittadino per l'attività edilizia libera come disposta dalla L. 73 del 22 maggio 2010, nonché per autorizzare l'installazione dei pannelli fotovoltaici nei casi previsti (D.Lgs.387/03, DM 19.02.07, D.Lgs.115/08); si osservano le linee guida per la gestione delle terre e rocce da scavo di cui alla DGR.24-13302 del 15.02.2010 per i casi previsti.

E' predisposta e resa accessibile sul sito comunale la modulistica e le relative istruzioni per denunce opere strutturali (c.a.), dichiarazioni di conformità degli impianti, idoneità alloggiativa, istanze e comunicazioni edilizie, urbanistiche e certificazioni varie.

Sono proseguiti i sopralluoghi di cui alle Leggi n.13/89 e n.62/89, le verifiche di abitabilità e agibilità, le certificazioni adeguamenti unità abitative di cui al DL 286/98, DPR 394/99, DPGR 2543/94. Prosegue il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa per coloro che ne fanno richiesta ai fini del ricongiungimento familiare, carta di soggiorno o flussi lavorativi.

Sono state inoltre completate le procedure della L.R. 28/99, per il rilascio delle autorizzazioni urbanistico - commerciali.

Prosegue l'attività dello sportello unico delle imprese, oltre ai procedimenti per gli insediamenti produttivi (ampliamento capannoni e autorizzazioni, concessione fumi in atmosfera, autorizzazioni impianti di telefonia mobile e altre), oltre a quelli ambientali agricoli (stalle e depositi, autorizzazioni spandimento liquami depurati e non) e commerciali.

E' stato completato l'aggiornamento per l'applicazione delle modifiche avvenute a seguito dell'attivazione del Testo Unico dell'Edilizia. Prosegue la predisposizione delle nuove procedure del sistema informatico per migliorare i programmi tecnico-amministrativi.

Prosegue incessante il rilascio delle autorizzazioni beni ambientali e architettonici ed il rilascio dei pareri ai sensi dell'art.49 della L.R. 56/77; vengono applicate le procedure in materia Paesistico ambientale ed urbanistica della Regione Piemonte e quelle Statali D.Lgs 42/2004.

E' ora regolarmente costituita e si riunisce periodicamente la Commissione Locale per il Paesaggio di cui all'art.4 della L.R.n. 32/2008 e all. A alla D.G.R.n.34-10229 del 1.12.2008 e n.58-10313 del 16.12.2008 ed è aggiornata la modulistica assieme al manuale operativo per le pratiche ambientali da sottoporre all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio oltre alle nuove procedure in merito alle pratiche di autorizzazione ambientale in base alla L.R. n.32/08.

Condono edilizio e vigilanza su abusivismo ed abitabilità. E' in conclusione il precedente condono edilizio, si resta in attesa dei pareri degli Enti competenti. Sono continuate le procedure relative

all'avvio degli accertamenti per le opere abusive oltre le istruttorie per risolvere alcuni contenziosi edilizi anche quelli sorti nel passato. In tal senso si dovrà adeguare la struttura con personale avente specifiche competenze in materia. Per quanto riguarda il condono è in fase di completamento l'iter amministrativo per la definizione delle stesse su circa 430 pratiche ne restano una decina soggetta a ricorso al T.A.R. o in attesa di giudizio.

Per quanto attiene agli Oneri d'Urbanizzazione, i permessi di costruire rilasciati, hanno consentito, nell'anno in esame un accertamento di proventi per Oneri d'Urbanizzazione e Costo di Costruzione, tendenti alle previsioni programmate, oltre le opere d'urbanizzazione primaria e secondaria che sono state realizzate a scomuto direttamente dagli operatori economici dei PEC o, in alcune situazioni, con permesso convenzionato. Da notare che, l'evoluzione in tale contesto risulta quello di sviluppare da parte dell'operatore, soluzioni che comportano la realizzazione diretta delle opere a scomuto degli oneri di urbanizzazione, riducendo in tal modo gli introiti del Comune. Si è provveduto all'adeguamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione. Proseguono i mutui a tasso agevolato per le ristrutturazioni e recupero d'edifici/unità immobiliari nel Centro Storico e quelli per i contributi relativi ad interventi previsti dal Piano Colore. Ad oggi sono esaurite le somme messe a disposizione con le prime cinque convenzioni; attualmente, sono in corso d'evazione le richieste di mutui a tasso agevolato relative alla sesta convenzione, attivata dall'Amministrazione.

Proseguono i contributi per interventi di tipo religioso di cui alla Legge 15/1985 (pari al 10% del costo complessivo) - attualmente sono in corso interventi finanziati nei precedenti esercizi che attendono la chiusura dei lavori per il saldo finale, mentre quelli richiesti nell'esercizio corrente sono stati trasmessi alla Regione per un suo ulteriore eventuale finanziamento e per i quali si attende a versare l'acconto (80% dell'importo) in attesa di titolo abilitativo ed inizio dei lavori.

Vengono rilasciati i certificati di destinazione urbanistica, ed edilizi di varia natura per quanto giuridicamente previsto dalla legislazione.

Accesso agli atti e Privacy - Sono accessibili gli atti sui procedimenti in corso e giacenti in archivio con le procedure previste dal regolamento.

E' stato eseguito lo spostamento dei faldoni delle pratiche edilizie fino a tutto l'anno 1999 all'Archivio Generale (A.G.) di via Roma 28, prima giacenti presso l'Archivio di Settore (A.S.) di via Roma 4, e prosegue la collaborazione con l'A.G. dove sono in corso operazioni di registrazione e catalogazione al fine di uniformare l'archivio, renderlo accessibile e fruibile in modo informatico tra i vari Settori comunali; il rimanente A.S. (parte al p.interrato e parte al p.secondo di palazzo S.Giovanni) è stato interamente riorganizzato in modo sistematico ed il materiale disposto in modo opportuno e catalogato per una efficiente consultazione. Lo spazio liberato permetterà l'archiviazione presumibilmente fino al 2014.

Prosegue la collaborazione con l'Ufficio Relazioni per il Pubblico circa le informazioni e le modulistiche urbanistiche, edilizie e edilizia pubblica da rilasciare agli utenti, la vendita degli Elaborati di Piano e le pubblicazioni d'atti urbanistici.

E' in corso la ristrutturazione degli uffici per la riorganizzazione dei servizi amministrativi e tecnici. Il servizio tecnico segue e sviluppa le continue ed attuali modifiche normative sui procedimenti edilizi per ultimi l'Attività edilizia libera e la SCIA di cui alla L. 122/2010.

➤ ***SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE***

*Segreteria Generale*

La Segreteria Generale ha svolto (e svolgerà nel restante scorcio dell'anno) l'attività programmata, secondo un impegno qualitativo e quantitativo già predefinito.

Si possono sintetizzare i seguenti dati relativi all'attività svolta:

- Decreti del Sindaco n. 12
- Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 81
- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 208
- Determinazioni Dirigenziali n. 1135

*Servizio Messì Comunali ed Uscieri*

Sono state espletate le funzioni di collegamento dell'attività comunale con l'esterno (Messì Comunali) e con i servizi interni (Uscieri). L'Ufficio dei Messì Comunali ha effettuato la pubblicazione degli Atti all'Albo Pretorio e ha svolto l'attività notificatoria.

*Servizio Protocollo, flussi documentali e archivi*

Il Protocollo generale ha proseguito le attività di ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo, con assistenza ai vari Settori e Uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata. L'Ufficio ha provveduto inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata e all'avvio di un sistema di gestione documentale informatizzato. Infine, ha provveduto alla tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale e alla consegna degli stessi ai destinatari.

L'Archivio Generale ha proseguito l'assistenza agli utenti interni ed esterni per la consultazione dei fondi documentali e delle raccolte legislative, sia nella sede di Palazzo Comunale (Sezione Archivio di Deposito) sia, per la parte più antica, in quella del Centro di Documentazione Territoriale di Cuneo (Sezione Archivio Storico).

In particolare, la Sezione Archivio di Deposito (presso Palazzo Comunale) ha provveduto all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune, attraverso il censimento della documentazione conservata presso gli archivi di settore, la gestione dei versamenti all'Archivio di Deposito e all'Archivio Storico e la selezione conservativa dei documenti con contestuale razionalizzazione degli spazi e delle risorse. I settori e gli uffici che hanno versato la documentazione all'Archivio di Deposito sono ad oggi il Settore Ragioneria (Uff. Programmazione e Bilancio, Uff. Economato, Uff. Entrate, Uff. Spesa), il Settore Segreteria Generale e Personale, il Sett. Programmazione del Territorio (Uff. Edilizia Privata e Uff. Urbanistica), Settore attività promozionali e produttive uff. Segreteria del Sindaco, l'URP, il Museo Civico e il Settore Ambiente e Mobilità. E' stata avviata inoltre l'attività di schedatura e inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio, in particolare per quanto riguarda le pratiche delle Concessioni Edilizie versate dall'Ufficio Edilizia Privata, per la predisposizione di strumenti di consultazione su supporto informatico. Infine l'Ufficio, in collaborazione con il Settore Elaborazione Dati, ha proseguito e concluso le attività di presentazione del Sistema di gestione dei flussi documentali e la relativa formazione del personale comunale. L'apposito software denominato "Repertorio fascicoli WEB", supportato da note informative cartacee contenenti la "Sintesi dei principali elementi del sistema di gestione dei flussi documentali", è stato presentato ed introdotto ai settori Polizia Municipale, Attività promozionali e produttive e Socio-educativo, che inizieranno ad usarlo nel corso dell'anno, sempre sotto il controllo e con l'assistenza tecnica dei servizi Archivio e Sed.

La Sezione Archivio Storico ha provveduto alla gestione della documentazione appartenente all'archivio storico comunale, attraverso la schedatura, il riordino e l'inventariazione dei vari fondi archivistici, per la predisposizione di strumenti di consultazione su supporto informatico; ha inoltre

seguito le attività del progetto relativo al Sistema Archivistico e Bibliotecario di Cuneo, finanziato dalla Regione Piemonte, comprendenti attività sugli archivi dei comuni aderenti al Sistema e sull'archivio del Centro Rete Archivistico: in particolare, attraverso la collaborazione di due archiviste esterne incaricate dal Comune (dott.sse Katia Kakavas e Enrica Fontana), sono state eseguite le operazioni di censimento di tutto il materiale documentario conservato al CDT, intervento necessario e preliminare alla progettazione di eventuali futuri interventi di schedatura, riordino e inventariazione della documentazione storica. Infine, avvalendosi della collaborazione delle archiviste dott.sse Carmela Fortugno e Manuela Giacobini, sono proseguite le attività di censimento degli archivi storici dei Comuni aderenti al Sistema Archivistico e Bibliotecario di Cuneo, sempre nell'ambito del progetto regionale sopra citato.

### Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione ha espletato le attività seguenti:

- attribuzione dei punteggi agli obiettivi ed ai fattori comportamentali dei dirigenti per l'anno 2009, ai fini della retribuzione di risultato;
- funzione di stimolo nella definizione degli obiettivi di miglioramento e/o strategici dei Settori relativi all'anno 2010;
- attribuzione agli obiettivi sopracitati del punteggio teorico graduato in relazione al grado di difficoltà dell'obiettivo da raggiungere e valutazione della capacità propositiva/progettuale dei dirigenti;
- esame di alcuni progetti di risultato e piani di attività del personale dipendente relativi all'anno 2010;
- esame delle relazioni finali dei progetti di risultato e dei piani di attività del personale dipendente relative agli anni 2008-2009-2010;

### Controllo di Gestione

Il Controllo di Gestione ha svolto le attività seguenti:

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2010 relativo al "dettaglio descrittivo degli obiettivi di gestione":
  - a) individuazione degli obiettivi ordinari, di miglioramento e/o strategici dei Settori/Servizi e predisposizione dell'allegato "B" del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2010 relativo al "dettaglio descrittivo degli obiettivi di gestione";
  - b) definizione degli indicatori riferiti agli obiettivi sopracitati;
  - c) rilevazione periodica dei dati relativi agli indicatori.
- rilevazione periodica dei "prodotti" relativi all'attività dei Settori;
- redazione del Referto relativo al Controllo di Gestione per l'anno 2009;
- redazione della Relazione ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 30/07/2004, n. 191 inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet del Comune di Cuneo;
- redazione della Relazione al Conto Annuale anno 2009;
- attività di supporto al Nucleo di Valutazione.

### Servizio Sviluppo Risorse Umane

Gli obiettivi che l'Assessorato al Personale ha anticipato nel bilancio preventivo 2010 e poi specificato nel Piano Esecutivo di Gestione, si riferiscono sinteticamente ai seguenti argomenti:

- gestione giuridico-amministrativa del personale;
- assunzioni: Piano delle assunzioni e delle riqualificazioni 2010;
- formazione del personale comunale: piano delle esigenze formative anno 2010, con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Legge 81/2008);
- la "Giornata del cittadino": obiettivo degli Assessorati Personale e Pari Opportunità, individuato dal Progetto "Temporario di lavoro" come primo passo per avvicinare le Istituzioni ai cittadini, rendendo i servizi più elastici e gli orari più coerenti con le esigenze dei/delle lavoratori/lavoratrici e delle famiglie;

- prosecuzione del Progetto relativo alla semplificazione delle procedure relative alle richieste di “ferie, permessi e lavoro straordinario” (WEBSI);
- parziale revisione del Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- revisione del Sistema di Valutazione.

L’attuazione del programma esposto sta procedendo regolarmente e, ad oggi, non si manifestano grossi elementi di incertezza rispetto agli obiettivi descritti.

#### PROGRAMMA 104

##### ➤ **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nel loro insieme i Servizi Demografici hanno assolto puntualmente i compiti d’istituto ed hanno espletato, nel corso del primo semestre del corrente anno, tutte le operazioni necessarie al regolare svolgimento delle Elezioni Regionali del 28/29 marzo 2010, nonché gli atti necessari alle operazioni di supporto alla Commissione Elettorale Circondariale per l’esame della documentazione relativa allo svolgimento delle elezioni comunali per i Comuni di Castelmagno, Peveragno e Roaschia.

Per quanto attiene i capitoli di spesa di competenza del Servizio gli stanziamenti attuali per ora appaiono sufficienti e nulla, per il momento, fa rilevare uno scostamento dalle previsioni fatte in sede di approvazione del bilancio.

Per quanto attiene al Servizio Anagrafe persiste l’aggravio di lavoro dovuto alle disposizioni che hanno affidato ai comuni l’attestazione di regolarità al soggiorno per i cittadini comunitari.

L’Ufficio Funebri, oltre alle normali incombenze, ha provveduto alla consultazione dei registri dei contratti delle concessioni trentennali e cinquantennali stipulate rispettivamente nel 1980 e nel 1960 ed a compilare gli appositi cartelli di avviso scadenza per l’apposizione sulle lapidi delle cellette e dei loculi scaduti, invitando i parenti al rinnovo delle concessioni o ad una diversa sistemazione delle salme entro il 31 dicembre 2010.

Gli obiettivi programmati dai predetti servizi per l’anno 2010 sono in corso di realizzazione.

#### PROGRAMMA 106

##### ➤ **INFORMATIZZAZIONE**

Nel corso del corrente anno si sono realizzate le seguenti attività:

###### Realizzazione del nuovo Portale Internet Comunale

La realizzazione della nuova versione del portale è in avanzata fase di definizione ed il nuovo sito verrà presentato entro la fine di settembre, in occasione della festività patronale. Sono state completamente realizzate la prima pagina e tutte le pagine dei settori; la sezione dedicata agli organi politici è stata completamente ridisegnata ed ulteriormente approfondita. Tutte le pagine sono state realizzate nel pieno rispetto delle normative sull’accessibilità ed applicando, ove possibile, le linee guida per la realizzazione dei siti della pubblica amministrazione.

###### Realizzazione del sottosistema di videosorveglianza dell’area del piazzale della libertà, delle piscine e di via porta Mondovì

Il sistema di videosorveglianza del Piazzale della Libertà deve essere interamente progettato e realizzato. Nel corso del periodo estivo sono terminate le fasi di progettazione preliminare,



definitiva ed esecutiva del sottosistema delle piscine e di via porta Mondovì. Tutte le gare d'appalto avverranno in modalità telematica, sfruttando la piattaforma regionale fornita da Sistema Piemonte.

#### Sostituzione del Gruppo di Continuità del Centro Elaborazione Dati

La sostituzione del Gruppo di Continuità del Centro Elaborazione Dati è avvenuta nel corso del secondo quadrimestre e si è conclusa con l'esecuzione dei collaudi e delle prove di funzionamento in assenza di alimentazione.

L'intero progetto è terminato nel pieno rispetto dei vincoli di tempo e di budget.

#### Realizzazione dell'Albo Pretorio Telematico

Il nuovo Albo Pretorio Telematico dovrà essere pubblicato su Internet a partire dal 1 gennaio 2011. Il Settore Elaborazione Dati ha già esaminato una soluzione tecnologica integrata con le proprie applicazioni istituzionali ed ha proposto alla ditta fornitrice alcune migliorie da apportare all'interfaccia utente.

#### Virtualizzazione dei sistemi di elaborazione

Nel corso del 2009 il Comune di Cuneo ha acquistato dei nuovi sistemi di elaborazione centrali dotati di risorse di calcolo e di memorizzazione sufficienti per iniziare un processo di virtualizzazione dei sistemi fisici. Con il termine virtualizzazione si intende la separazione dal sistema fisico di elaborazione (un server o un personal computer) del sistema operativo e delle applicazioni che su di esso vengono eseguite. Le macchine "virtualizzate" sono state caricate sul nuovo hardware comunale.

Il processo di virtualizzazione ha riguardato quattro personal computer e quattro server, che hanno permesso il ritiro dell'hardware dalla produzione con conseguente risparmio di energia elettrica. L'intero progetto è terminato nel pieno rispetto dei vincoli di tempo e di budget.

#### Supporto ai cambiamenti organizzativi del Settore Programmazione del Territorio

Il Settore Elaborazione Dati ha partecipato al cambiamento organizzativo del Settore Programmazione del Territorio con la realizzazione e la fornitura degli strumenti tecnologici funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

In particolare, senza aggravio di spese per l'amministrazione, è stato realizzato a cura del personale del SED un applicativo software interno per la gestione degli appuntamenti del personale tecnico, la definizione delle specifiche tecniche e la fornitura delle componenti telematiche attive e passive per la nuova segreteria.

#### Supporto tecnico informatico ad attività istituzionali o eventi

Tutte le attività del Settore Elaborazione Dati previste per le elezioni regionali si sono svolte nel pieno rispetto degli obiettivi di budget e di tempo.

Alla data di stesura di questo documento sono in corso di pianificazione le attività previste per manifestazione "Scrittori in Città" del novembre 2010.

#### Sostituzione dei Personal Computer comunali

L'adozione del nuovo sistema operativo Windows 7 Professional, al posto di Windows XP Professional, attuale standard comunale, ha reso necessario l'adeguamento dei sistemi informativi e dei programmi di gestione delle periferiche per consentirne l'esecuzione anche sui nuovi PC.

Pertanto, contestualmente alla adozione del nuovo gruppo di continuità, sono stati sostituiti quindici personal computer presso il Settore Elaborazione Dati, il canile ed il Settore Ambiente.

Tutte le attività si sono concluse nel rispetto dei vincoli di budget e di tempo.

Si sono altresì avviate le attività necessarie alla sostituzione dell'intero parco macchine del Settore Gestione del Territorio, mediante la verifica della compatibilità degli applicativi software.

#### Attivazione di nuovi software del sistema informativo comunale

Nel corso del secondo quadrimestre l'ufficio Anagrafe è stato dotato di un sistema per l'interrogazione da parte delle forze dell'ordine dei dati presenti negli archivi anagrafici comunali. L'applicativo software consente l'accesso ai dati direttamente via web. I sistemi di sicurezza

comunali sono in corso di configurazione allo scopo di preservare i dati da accessi indesiderati e da tentativi di sottrazione.

Durante il medesimo periodo è stato adottato e personalizzato l'applicativo di gestione degli straordinari del personale, che vengono completamente imputati attraverso una interfaccia web. Il sistema è disponibile per tutti gli utenti comunali.

#### Esternalizzazione dei servizi di manutenzione

Alla data di stesura del presente documento sono in corso le procedure di creazione dell'elenco dei fornitori interessati alla erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete telematica comunale. Nel corso dell'anno è stato fatto ricorso alla esternalizzazione in numerosi casi, corrispondenti agli interventi necessari per il ripristino dei dispositivi colpiti da fulmini e da sovratensioni.

#### Trasferimento del servizio Informagiovani nella nuova sede

Il servizio informa giovani è stato trasferito dalla sede attuale di Palazzo san Giovanni nella nuova sede ubicata nella caserma Piglione, in anticipo sui tempi previsti. L'attività è consistita nel trasferimento dei Personal Computer e delle stampanti in dotazione all'ufficio nella nuova sede mantenendo inalterate le funzioni e le prestazioni, ed aggiungendo i telefoni appartenenti al nuovo sistema telefonico comunale.

L'attività si è completata nel pieno rispetto degli obiettivi di budget e di tempo.

#### Attivazione dei nuovi sistemi di sicurezza della rete telematica comunale

Tutti i nuovi sistemi di sicurezza della rete telematica comunale sono stati installati, configurati ed attivati. In particolare il nuovo sistema di accesso ad Internet sovrintende alla rete telematica mediante due server che operano in ridondanza assicurando un elevato grado di affidabilità.

L'intero progetto è stato completato nel pieno rispetto degli obiettivi di budget e di tempo.

### PROGRAMMA 107

#### ➤ ***POLIZIA MUNICIPALE***

L'attività della Polizia Locale nell'anno 2010 è stata progressivamente riorganizzata privilegiandone la presenza sul territorio in tutte le fasce orarie giornaliere e in molte fasce orarie serali/notturne. Sono state sistematicamente predisposte attività di controllo del territorio, anche nelle ore serali, sviluppandole attraverso il coinvolgimento di tutto il personale con la predisposizione di servizi in ore notturne mirati alla verifica del rispetto della normativa in materia di Codice della Strada ed al contrasto della guida sotto gli effetti dell'alcol e di sostanze psicotrope, nonché con il presidio costante in caso di manifestazioni ed eventi.

Accanto alle risorse umane necessarie per presidiare fisicamente il territorio si è fatto ricorso a tutte le risorse strumentali ed informatiche possibili. In conseguenza di tale riorganizzazione di persone e mezzi si è assistito ad un incremento delle attività istituzionali nel campo del commercio, della circolazione stradale, dell'infortunistica stradale, dell'edilizia e della tutela delle disposizioni inerenti al sicurezza dei cantieri, in materia ambientale con favorevoli ricadute sulla comunità. Significative le azioni in tema di microcriminalità e prevenzione/repressioni di reati, con un intensificarsi di attività di polizia giudiziaria, d'iniziativa e delegate.

Innumerevoli sono state poi tutte quelle attività rientranti tra le funzioni di Informazione e/o Notificazione.

Importante la presenza costante della polizia di prossimità indirizzata specificamente ad attività di polizia urbana, di prevenzione dei fenomeni di degrado urbano, sociale, ecc., che richiedono capacità di ascolto, disponibilità, collaborazione e capillare conoscenza del territorio e del cittadino. Si tratta di un'operatività silenziosa ed efficace che, pur non rientrando tra i clamori della

cronaca, tuttavia è rivelatrice della presenza rassicurante e risolutiva delle istituzioni e della divisa sul territorio e tra la gente.

E' ormai consolidata, per continuità nel decorso degli anni, la presenza del personale della Polizia Municipale nelle scuole di ogni ordine e grado, con la consapevolezza che l'insegnamento dell'Educazione stradale in classe è basilare nella sensibilizzazione dei giovani all'osservanza delle regole comportamentali del codice della strada.

In occasione della partenza del 93° Giro D'Italia del Centenario il personale del Comando Polizia Municipale è stato impegnato in modo sostanziale nelle varie fasi di studio, organizzazione, preparazione, gestione della viabilità sia del centro cittadino che della periferia ed in sinergia con altri Enti per l'approntamento di piani logistico – viabili e di servizio.

Sono state ripercorse le iniziative che già negli anni precedenti avevano dato esito positivo e che sono state favorevolmente accolte dalla cittadinanza e dalle Istituzioni, quali l'annuale festa, a livello provinciale, di SAN SEBASTIANO, momento di solidarietà con raccolta fondi da devolvere in beneficenza.

In linea generale l'attività di tutto il settore sino ad ora svolta ha mirato al raggiungimento degli obiettivi prefissati ad inizio anno. Gli obiettivi programmati risultano pressoché realizzati o comunque raggiungibili.

## PROGRAMMA 108

### ➤ **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Il Servizio Patrimonio, come di norma, ha svolto le attività istituzionali che consistono nella gestione dei fabbricati e dei terreni.

Le alienazioni previste per l'anno in corso per il momento non sono state attivate stante il perdurare della situazione economica negativa e la conseguente poca "appetibilità" sul mercato immobiliare degli immobili di proprietà comunale, unita alla difficoltà di spesa di quanto eventualmente realizzato legata ai vincoli imposti dal patto di stabilità.

Nell'ambito delle incombenze dell'ufficio in programma sono proseguiti i contatti con l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione della porzione da destinare a parco di Piazza d'Armi e per concordare un pagamento maggiormente rateizzato – tutt'ora un'attesa di definizione - in modo tale da non gravare oltremisura sui pagamenti di un solo esercizio.

Come previsto dagli obiettivi dell'ufficio è proseguita la ricognizione e regolarizzazione catastale e fiscale delle aree ad uso pubblico ancora intestate a privati; la procedura di acquisizione al demanio stradale, oltre alla zona di Borgo San Giuseppe, ha interessato anche le aree di Madonna delle Grazie nonché ulteriori richieste pervenute da privati.

In seguito agli adempimenti previsti dall'art. 2, comma 222 della Legge Finanziaria 2010, si è reso necessario procedere all'inserimento di tutti i dati relativi al patrimonio immobiliare comunale ed agli immobili detenuti dal Comune a qualsiasi titolo in un data-base del Dipartimento del Tesoro al fine dell'elaborazione – da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – di un nuovo documento collegato al rendiconto patrimoniale dello Stato.

Tale procedura, in un primo tempo limitata temporalmente al 30 giugno 2010, è stata modificata con il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010 n. 122 con la richiesta di dati aggiuntivi che dovranno, tra l'altro, essere aggiornati annualmente; di conseguenza il lavoro, già molto impegnativo, verrà a gravare ulteriormente l'attività dell'Ufficio anche nel futuro.

La situazione generale delle entrate correnti al momento non presenta differenze sostanziali rispetto alle previsioni, se non per quanto attiene alcune locazioni di immobili vincolati per i quali è necessaria l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la stipula dei contratti e la definizione dei nuovi canoni.

➤ **GESTIONE LEGALE E CONTRATTI**

Il servizio ha svolto fino ad oggi e continuerà a svolgere l'attività programmata con il consueto impegno.

In particolare:

1. ha supportato l'attività dei legali difensori del Comune nelle cause in corso;
2. ha espletato le gare d'appalto proposte dagli altri Settori e ha predisposto i relativi contratti, collaborando, altresì, con gli altri uffici per l'espletamento delle gare con procedura negoziata;
3. ha recuperato i crediti derivanti da danni causati dai privati al patrimonio comunale;
4. ha predisposto i contratti a rogito del Segretario Generale, con la collaborazione degli uffici, ove necessario, per l'ottenimento della documentazione occorrente. Gli atti di cui trattasi sono: convenzioni edilizie di varia natura, atti di compravendita, di costituzione servitù e trasformazione diritti di superficie in proprietà.

➤ **GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

L'impegno principale profuso dagli uffici finanziari si è concentrato nella prima parte dell'anno soprattutto sull'attività di monitoraggio finanziario finalizzato al perseguimento degli obiettivi annuali del patto di stabilità interno. In particolare viene costantemente verificato lo stato di attuazione delle previsioni finanziarie contenute nel prospetto obbligatorio da allegare al bilancio di previsione ai fini della dimostrazione della coerenza delle impostazioni contabili di bilancio con il patto di stabilità. Le maggiori preoccupazioni concernono i pagamenti in conto capitale per i quali, in carenza di riscossioni, si prevedono difficoltà nei prossimi mesi fino alla chiusura dell'esercizio. A tal proposito il servizio ha curato l'adozione, da parte della Giunta Comunale, e la pubblicazione di un avviso per la formazione di un elenco di operatori finanziari (banche o altri intermediari) finalizzato a favorire ai creditori del Comune la concessione di anticipazioni sui crediti. I risultati di tale iniziativa sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

La gestione finanziaria dell'ente è stata coordinata e gestita nelle fasi di predisposizione del bilancio di previsione 2010, del rendiconto della gestione 2009 e delle variazioni di bilancio nel frattempo approvate tra cui una prima manovra di assestamento generale di bilancio.

Nei primi mesi dell'anno il servizio ha provveduto ad espletare le procedure concorsuali ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti comunali, servizio oggi fruibile mediante l'uso di un buono pasto elettronico utilizzabile negli esercizi commerciali convenzionati secondo modalità del tipo "pago bancomat".

Negli ultimi mesi dell'anno l'attività del settore sarà dedicata con particolare attenzione al monitoraggio del patto di stabilità al fine di garantirne il raggiungimento dell'obiettivo annuale, nonché all'attività di ricognizione delle partecipazioni societarie in merito alle quali l'organo consiliare è chiamato per legge ad esprimersi entro l'anno, sul loro mantenimento o dismissione.

➤ **GESTIONE ECONOMALE**

L'operato del servizio non ha registrato particolari difformità dall'attività ordinaria propria tipica delle funzioni istituzionali contenute nel recente regolamento comunale approvato.

Il servizio continua nella sua positiva esperienza di adire al mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla società ministeriale CONSIP S.p.a., per l'effettuazione delle procedure di selezione per l'affidamento di beni e servizi.

Nel corso del primo semestre è stata completata la fornitura degli scaffali compattabili per gli archivi della sede decentrata di Cuneo dell'Università di Torino, sita nel fabbricato ex Mater Amabilis Centro, previo affidamento della fornitura, sovrintendenza dei lavori di consegna e montaggio oltreché previo controllo e verifica in sede di collaudo finale dei lavori eseguiti.

## ➤ **GESTIONE TRIBUTI**

Il Settore Tributi gestisce con puntuale tempestività l'attività programmata nell'osservanza delle scadenze legislative e regolamentari dei tributi comunali, oltre a proseguire nell'attività di verifica e di accertamento dell'evasione, iniziata negli anni precedenti.

In particolare l'Ufficio ICI sta implementando l'attività di controllo dei proprietari di aree divenute edificabili in forza del nuovo Piano Regolatore Generale, provvedendo laddove riscontra palesi irregolarità, all'emissione dei conseguenti atti sanzionatori che, ad oggi, permettono di aumentare le previsioni di entrate per arretrati ICI di circa € 140.000,00, portando così l'importo totale accertato ad oltre € 540.000.

Inoltre, l'Ufficio ICI, nei primi mesi dell'anno in corso è stato impegnato nella verifica dei fabbricati ex rurali, di categoria B ed E, e dei terreni oggetto di variazioni colturali, al fine di quantificare la maggior entrata derivante dall'attuazione dell'art. 2, commi da 33 a 38 e da 40 a 45 del D.L. 262/2006, convertito dalla L. 286/2006 ed al fine di predisporre la certificazione da inviare alla Prefettura.

Nel corso di tale attività ha provveduto al controllo degli immobili di categoria D (fabbricati di tipo industriali) per la quantificazione e certificazione delle minori entrate dell'anno 2009 derivanti dall'autodeterminazione provvisoria delle rendite catastali. Minori entrate che saranno compensate da trasferimenti erariali specifici.

Con riferimento alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, nel mese di aprile l'ufficio ha elaborato il ruolo principale per l'anno 2010, del gettito totale di circa € 7.643.000.

Poiché con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate N. 2007/194022 del 14 dicembre 2007, è stato disposto che, in ottemperanza al dettato della L. 296/2006, tra i soggetti obbligati alla comunicazione annuale all'Agenzia delle Entrate dei dati catastali acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani rientrino anche gli enti locali, l'attività di acquisizione e caricamento dei dati nella procedura comunale, iniziata nell'anno 2008, continua ad essere svolta dall'Ufficio al fine di provvedere ad inviare ogni anno all'Agenzia le variazioni intervenute. Per quest'anno la trasmissione è stata eseguita entro il 30/04/2010.

In conseguenza di tale attività, l'ufficio entra in possesso di una maggiore disponibilità di dati catastali (Foglio, Mappale, Subalterno) che permette di effettuare maggiori verifiche sul corretto pagamento del tributo, anche grazie ai dati resi disponibili in via definitiva dall'Agenzia del Territorio, ossia le superfici catastali effettive ai fini TARSU, ed anche alle planimetrie raster acquistate dal Comune.

Pertanto ad oggi, attraverso l'implementazione dei programmi informatici in uso, gli Uffici sono impegnati nella verifica delle metrature che risultano irregolari e nel reperimento delle superfici tassabili per i soggetti che hanno omesso la presentazione della dichiarazione per i locali occupati. Tutto ciò rende possibile l'attività di recupero del tributo evaso in conseguenza delle omesse ed infedeli denunce, la cui previsione di gettito viene confermata negli importi iscritti a bilancio.

Infine, per quanto riguarda le entrate relative al Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP), all'Imposta comunale sulla Pubblicità e ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni, il gettito delle riscossioni ottenuto alla data corrente consente di suggellare le previsioni iniziali di bilancio relative ai suddetti tributi.

➤ **SVILUPPO ECONOMICO**

Per quanto riguarda le manifestazioni connesse alla valorizzazione del settore zootecnico, si segnala che la 60<sup>a</sup> Edizione della Mostra di Quaresima ha confermato l'interesse dei tecnici e del mondo della produzione alla Razza Piemontese che continua a suscitare l'attenzione dei consumatori grazie anche alla tracciabilità di tutte le fasi della produzione e la garanzia dei consorzi di tutela.

Tante e variegata sono state le iniziative collaterali tra le quali è necessario ricordare la vetrina agricola di primavera, la rassegna cavalli e attacchi dove si sono ammirate le esibizioni dei cavalli andalusi, le gimkane equestri, la dimostrazione di roping, il battesimo della sella, la dimostrazione del sistema "Doma etologica", la dimostrazione di "mascalcia".

Inoltre la cascina ed i suoi animali dove bambini e adulti hanno potuto ammirare da vicino tutti gli animali della fattoria.

Con la Mostra Nazionale Bovini di Razza Piemontese si cercherà ancora di valorizzare al meglio la carne piemontese; in tale occasione verrà riproposto l'appuntamento con il salone gastronomico dedicato alla carne di Piemontese.

La 83<sup>a</sup> edizione della mostra ortofrutticola, oltre alla tradizionale vetrina di prodotti tipici locali ortofrutticoli che suscita sempre interesse e grande affluenza di pubblico, continuerà nel progetto di promozione delle peculiarità territoriali.

L'edizione pone al centro della rassegna "Il peperone", una scelta coerente con la finalità di porre in evidenza le colture soprattutto orticole che costituiscono una effettiva risorsa per l'agricoltura del territorio.

L'importante rassegna è momento di alto interesse non solo nel settore specifico della produzione ortofrutticola, ma anche nell'esperienza dell'associazionismo.

La Fiera del Marrone continua a rappresentare una delle vetrine più prestigiose delle produzioni tipiche del territorio piemontese e delle Alpi del Mare.

Il forte richiamo turistico ha spinto il Comune di Cuneo a ridisegnare l'area riservata alla Manifestazione, aggiungendo quest'anno alla centrale Via Roma ed alle altre Piazze e vie del Centro storico anche Piazza Galimberti.

"Cioccofest è stato il primo dei 3 appuntamenti con i prodotti tipici. La manifestazione ha visto grande affluenza di pubblico coinvolto in una grande festa popolare del cioccolato per valorizzare e promuovere l'arte dei maestri Pasticcieri della nostra terra e della città di Cuneo, nel contesto del Centro Commerciale Naturale.

Verrà riproposta la rassegna gastronomica "Antichi sapori" giunta alla 13<sup>a</sup> edizione, quest'anno rinnovata e gestita in forma telematica, in occasione dei principali appuntamenti turistici previsti nei prossimi mesi autunnali.

Nel campo florovivaistico vivo interesse ha suscitato l'organizzazione della mostra di piante rare, strane e curiose nel bellissimo parco di Villa Tornaforte in località Madonna dell'Olmo denominata "Il giardino incantato di Villa Tornaforte", con la presentazione di prodotti tipici del territorio; all'appuntamento, molto apprezzato dai visitatori, hanno partecipato anche qualificati operatori del settore.

E' stata organizzata per la terza volta la mostra-mercato "Profumi, Sapori, colori di primavera" nel parco di Villa Oldofredi Tadini in Località Cerialdo. L'esposizione è stata dedicata ai prodotti tipici locali.

Verrà organizzato, come di consueto, il Corso di Orto-floro frutticoltura e Forestazione sia per soddisfare le richieste che ogni anno arrivano numerose da parte dei cittadini sia per dare concretamente corpo ad una iniziativa atta a sensibilizzare i problemi della natura e dell'ambiente.

Grande successo hanno ottenuto sia il corso di Apicoltura sebbene svolto in un momento in cui il patrimonio apistico è in forte contrazione con conseguente rischio all'equilibrio ambientale ed alla produzione di miele, sia il corso di phytoalimurgia dedicato al fantastico mondo delle erbe alimentari e medicinali.

Grande evento "IL Mercato Europeo": tre giorni di bancarelle colorate in centro a Cuneo il 29-30-31 maggio scorso .

## PROGRAMMA 117

### ➤ **SOCIO-EDUCATIVO**

In termini generali, non è possibile sottacere le difficoltà insite nell'attuale momento di crisi economica che limitano le risorse attivabili per la realizzazione dei servizi, sempre più richiesti dalla popolazione che, a sua volta, risente della crisi stessa; né il consueto ritardo con cui vari Enti (Stato, Regione, ecc.) definiscono l'entità dei rispettivi trasferimenti giovano a una programmazione di più ampio respiro.

Tuttavia, con ulteriori attenzioni agli aspetti economici e con uno sguardo diffuso alla situazione della popolazione a maggior componente di rischio socio-economico, il programma socio-educativo 2010 risulta in avanzata fase di realizzazione sia per quanto attiene gli Obiettivi Strategici sia negli Obiettivi Ordinari e Consolidati che possono essere riassunti come segue (dati riferiti al 30 giugno) nelle loro principali componenti:

#### • INTERVENTI PER L'INFANZIA

- Si registra un indice di utilizzo negli asili nido pari al 81,55 % suffragato da un indice di saturazione del 93,63% che si presentano molto elevati testimoniando, il primo, l'indiscutibile ruolo giocato a favore del sostegno delle famiglie, il secondo la volontà di procedere con immediatezza alla sostituzione dei posti che si rendono progressivamente liberi.

Nell'intento di concorrere alla riduzione delle liste di attesa (77 domande ricevute per il tempo pieno nel 1° semestre, accolte solo nella misura di 10) il Comune continua ad avvalersi di finanziamento regionale (circa 115mila euro, aggiuntivi al normale trasferimento per l'esercizio della funzione) grazie al quale è stata attivata, sperimentalmente e temporaneamente, una convenzione con asilo nido privato e sono stati da tempo istituiti posti part-time presso le strutture comunali che hanno offerto il seguente risultato:

Detto finanziamento aggiuntivo può essere utilizzato o nelle forme sopraelencate o ai fini dell'ampliamento di nidi esistenti, eventualità strutturalmente impossibile negli asili comunali. Né il finanziamento aggiuntivo può indirizzarsi in riferimento ad accordi con i *baby parking* esistenti, accordi peraltro sostenuti e, a questo punto, interamente finanziati dal Comune, grazie ai quali vengono sostenute una trentina di famiglie.

Nell'asilo nido n.1 è stata riproposta (con finanziamento regionale) l'ampliamento dell'orario di apertura con l'iniziativa Sabato al GiocaNido e con una maggiore flessibilità oraria in obbedienza anche a più specifica strategia messa a punto dalla Amministrazione.

- Realizzazione del **Carnevale Ragazzi** e dell'**Estate Ragazzi**, replicando il sistema della rete tra componenti pubbliche e del privato sociale per l'età 3-6 anni, l'affidamento a terzi del servizio comunale per la fascia 6-11 anni, il sostegno del privato sociale che realizza i centri diurni in altre zone del territorio per la medesima fascia d'età e che effettua l'inserimento integrato di diversabili.

#### • INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E DI RAPPORTO CON LA SCUOLA:

- I 180.086 pasti del Servizio di Ristorazione scolastica registrati nel 1° semestre testimoniano un ulteriore incremento (+ 5% ca. su stesso periodo 2009) del servizio e motivano una proiezione di spesa più consistente.

- Concluso con il termine dell'a.s. anche il sostegno dato alle scuole per l'inserimento di ben 129 alunni diversabili.

- Effettuati regolarmente i trasferimenti a norma di convenzioni alle **scuole materne paritarie** (fondi comunali e regionali), alle scuole dell'infanzia e primarie statali per le c.d. **funzioni miste** del personale ATA e per l'acquisto di **beni di consumo e prodotti per la pulizia**;

- analogamente per le procedure connesse ai contributi a sostegno delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo e per le spese relative ai percorsi scolastici (L.62/2000 e L.448/1998), che, mediamente, per ogni intervento, interessano circa 1.000 scolari e studenti.

- Iniziative a sostegno delle **Offerte Formative** scolastiche con: percorsi laboratoriali sulla tradizione occitana, di educazione alimentare, pedibus, corso bandistico, progetto formativo per docenti e famiglie "*Cuneo Città Sostenibile – Promozione e Cura del Ben-essere in Età Evolutiva*", percorso sul tema della Pace e della Legalità propedeutico alla partecipazione alla Marcia della Pace Perugia-Assisi del maggio 2010, riproposizione dell'iniziativa "*Il Treno della Memoria*";

- Monitoraggio costante della **rete scolastica** cittadina in ossequio all'andamento della corrente riforma. Tra il resto, con la locazione del fabbricato scolastico di Passatore come prossima sede della scuola primaria di Passatore, viene concluso un ciclo attivato sin dal 2008 volto a preservarne l'offerta scolastica su quella parte del territorio.

#### • INTERVENTI PER I GIOVANI

Concluso il trasferimento presso la ex caserma "Piglione" dell'InformaGiovani (7.058 accessi nel 1° semestre), attorno a cui ruotano buona parte delle attività della Politica per la gioventù, si segnalano

- l'accoglimento del progetto 2010/11 per il **Servizio Civile Nazionale Volontario** i cui progetti vengono seguiti dall'Assessorato per attività di altri servizi (Ambiente, Museo e Biblioteca civica);

- Progettazione "Giovani Protagonisti" per la candidatura comunale alla realizzazione del **Piano Locale Giovani** e avvio delle inerenti azioni che, ancora una volta, vedono il nostro Comune capofila e coordinatore di una rete di territorio;

- sostegno di iniziative/programmi di terzi che individuano nel protagonismo giovanile una formula di responsabilizzazione e di partecipazione attiva alla vita della comunità e predisposizione del progetto "Cuneo Sonora" e relativo schema di "Accordo di partenariato" per la partecipazione al bando "**Giovani energie in Comune**" indetto dalla Presidenza del Consiglio (Dip. Gioventù) e dall'ANCI;

#### • INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Un po' disseminata in tutti gli interessi dell'Assessorato, i principali interventi risultano al 30 giugno come segue:

- Nuove Tessere esenzione <b>ticket indigenti</b> rilasciate:	n. 122
- Totale Tessere per esenzione tickets indigenti:	n. 393 famiglie (1.150 persone)
- Beneficiari assegni a sostegno del nucleo familiare:	61
- Beneficiari assegno maternità:	38
- Attestazioni ISEE rilasciate:	324
- Controlli avviati sulle autocertificazioni:	171
- Domande ricevute per Bonus energia elettrica e gas (quest'ultimo attivato dal 2010):	629
- Assegnazioni di alloggi ERP effettuate:	
in graduatoria	6
per emergenza abitativa	3
appartenenti a FF.AA.	-
provvisorie	1
TOTALE	10



- Attivazione, con finanziamento regionale, di un'**Agenzia sociale per la locazione** relativa ad un'area che comprende, oltre il Comune di Cuneo, i Comuni di Borgo San Dalmazzo, Chiusa Pesio, Margarita;
- Individuazione di locali e loro destinazione a **dormitorio pubblico** con Convenzione con il Consorzio Socio-Assistenziale, la Caritas diocesana e l'Azienda Sanitaria Ospedaliera S. Croce e Carle.
- Cantiere di Lavoro destinato a **detenuti semiliberi** e gestione del cantiere di lavoro autofinanziato per **disoccupati** – voluto dall'Amministrazione quale misura atta a concorrere ad arginare il corrente periodo di crisi – inseriti in vari Settori del comune.
- Risalta l'adesione – avvenuta a Parma nel mese di Maggio - dell'Amministrazione al **Network Italiano di Città per la Famiglia** che raccoglie in rete le principali Città italiane impegnate sul versante della tutela della famiglia allo scopo di facilitare lo scambio di buone pratiche e la collaborazione su temi quali: misure di fiscalità, strutture e strategie di valorizzazione del ruolo sussidiario della famiglia e del privato sociale nel contesto del welfare locale.

- **INTERVENTI PER LA TERZA ETA':**

- Regolarmente prosegue l'attività dei **Centri d'Incontro** (1.008 iscritti nei primi sei mesi) e quanto nel loro ambito proposto: soggiorno primaverile marino, attività motoria, attività a carattere infermieristico in convenzione con ASL e volontariato sociale, attività socialmente utili, iniziative "E...state in Città", pomeriggi musicali e altre iniziative culturali e per il tempo libero.
- messa a disposizione del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese di un alloggio in posizione centrale (e di fondi per il relativo allestimento) ove costituire una nuova **Comunità alloggio autogestita** per cinque anziani autosufficienti;
- Prosegue il rilascio delle tessere di circolazione gratuita sui mezzi pubblici per ultraottantenni (attive al 30 giugno n. 1.734, di cui 308 rilasciate nel semestre).

- **INTERVENTI PER LA DIVERSITA' e ALTRI INTERVENTI**

- Gestione dei contributi per l'abbattimento delle **barriere architettoniche** in edifici privati (3 nuove domande ricevute nel primo semestre);
- Carnet di "Buoni Taxi" rilasciati: 103;
- Contrassegni per il parcheggio di invalidi (DL 285/92 e DPR 503/96) attivi: 902
- Nuovi contrassegni rilasciati/rinnovi (esclusi permessi temporanei): 132
- Contrassegni revocati: 35
- Gestione attraverso partenariato con cooperativa sociale del **Centro Migranti** (4.549 accessi nel periodo in considerazione) e integrazione con nuovi servizi di "rete" (finanziamento provinciale) col progetto "Diventare Cittadini" che l'amplia lo Sportello e attiva, per un anno, uno Sportello Contatto Scuola;
- Conclusione del progetto "**Approdi per Genti in Cammino**" che ha coinvolto, in rete, un Consorzio di Cooperative Sociali, l'Istituto Comprensivo dell'Oltrestura, Agenzia Formativa e Consorzio Socio Assistenziale.
- Infine, nei termini di una azione generale e trasversale alle diverse fasce considerate:
  - Azioni in ambito di **Sicurezza Integrata**(L.R. 23/2007) con la prosecuzione del progetto "**CUNEO SI'...CURA – Il Mio Tempo in Sicurezza**" che ha privilegiato porzioni di territorio lungo il margine est dell'altopiano (miglioramento illuminazione pubblica, videosorveglianza e educativa di strada, realizzato dal Consorzio Socio Assistenziale) e l'avvio degli interventi più generali racchiusi nel "Patto Locale di Sicurezza Integrata" nella denominazione "**PATTI CHIARI**

E... ” (terzo turno di polizia municipale e servizio – verrà avviato a seguito di appalto ad inizio autunno - mediazione dei conflitti); in ambo i casi è stato conseguito finanziamento regionale e l’Assessorato a svolto (e svolge) il coordinamento delle azioni che coinvolgono vari Settori comunali e, come visto, il Consorzio Socio Assistenziale;

- nuova campagna per la devoluzione del **5 per mille** da parte dei cittadini all’atto della loro denuncia reddituale 2009, prescegliendo il progetto della nuova Comunità alloggio residenziale per anziani autosufficienti (si veda al paragrafo degli interventi per la Terza Età);
- Sostegno di molteplici iniziative per minori, giovani e la popolazione e rete del volontariato;
- Rapporti con l’Istituzione “**Scuola Lattes ed il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese**.”

## PROGRAMMA 118

### ➤ **ATTIVITA’ CULTURALI**

In termini generali, non è possibile sottacere le difficoltà insite nell’attuale momento di crisi economica che limitano le risorse attivabili per la realizzazione dei servizi; tuttavia, con ulteriori attenzioni agli aspetti economici, il programma culturale 2010 risulta in avanzata fase di realizzazione sia per quanto attiene gli Obiettivi Strategici sia negli Obiettivi Ordinari e Consolidati.

In più ha assunto, a far data dall’1 aprile, ha assunto la responsabilità del Centro di Documentazione Territoriale sin qui assolta dal Settore Segreteria Generale.

In particolare, per quanto riguarda gli obiettivi assegnati, se ne ricavano i seguenti spunti.

#### **BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

Oltre alla normale operatività degli apprezzati servizi di biblioteca, sistema bibliotecario e Centro di Documentazione Territoriale, si segnalano le fasi di studio per il passaggio dalla deliberazione programmatica ad un’idea progettuale circa la ricollocazione futura della biblioteca nell’ambito dell’ex Ospedale **Santa Croce**; fase assolutamente complessa che, più forse di altre, risente delle incertezze economico-finanziarie del periodo.

Sono inoltre proseguite le attività del progetto Interreg “**Giovani e 1° roman(z)**”, contraddistinte nel frangente della sua conclusione (4 agosto 2010) non esclusivamente da iniziative connesse alla lettura ma anche da un consistente lavoro contabile e amministrativo ai fini del finanziamento.

E’ stata riproposta e ridefinita una convenzione valida sino al 31 dicembre 2015 con l’Associazione di volontariato **Amici delle Biblioteche e della Lettura** per la promozione e lo sviluppo della lettura e sono state condotte con regolarità le procedure inerenti l’allestimento della XII edizione di “**Scrittorincittà**”, con costanti analisi budgetarie e proponendo elementi in base ai quali, secondo un obiettivo conferito dalla Civica Amministrazione, si renderà fattibile una migliore divulgazione e comunicazione.

Si è provveduto altresì, secondo altro obiettivo strategico, a realizzare un unico punto di raccolta dell’**emeroteca** della Biblioteca civica presso la sede universitaria ex Mater Amabilis.

#### **MUSEI CIVICI**

L’atto fondamentale è costituito dalla approvazione del **Regolamento del Museo Civico e del Museo Casa Galimberti**, avvenuta, a seguito di una complessa fase di studio e di analisi in sede di Commissione, nella tornata Consiliare del 26 gennaio.

Particolarissima attenzione è posta al complesso monumentale di **San Francesco**, sede anche del Museo Civico, in corso di ristrutturazione e consolidamento. Tali lavori obbligano ad una gestione

improntata al superamento di difficoltà e problematiche varie al fine di mantenere il livello ottimale per i visitatori, per le scolaresche, per i momenti di approfondimento, incontro e studio dei nuovi percorsi. In questi ambiti, riallestita la “Sala Livio Mano” dedicata alla **preistoria**, si sono tenuti costanti confronti con il **comitato scientifico** avente il compito di elaborare le linee guida per la realizzazione del “museo nuovo”.

Conseguito il finanziamento connesso al **Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.)** sono state avviate le azioni connesse alla realizzazione del progetto denominato “*Spazio Transfrontaliero Marittime Mercantour: la Diversità Naturale e Culturale al Centro dello Sviluppo Sostenibile e Integrato*”.

E’ stato portato a conclusione il progetto triennale “**Guerrae: Riflettere sulla Guerra, Raccontare le Guerre**” con un ampio percorso di divulgazione e con l’ accattivante mostra fotografica “*Spose in Guerra: Ricordi di Matrimonio*” allestita a Palazzo Samone in primavera..

#### **SPETTACOLI E ATTIVITA’ TRASVERSALI DELL’ASSESSORATO**

Assodato il regolare iter delle **stagioni teatrali** di prosa e di musica e di quella **cinematografica**, non sono mancati momenti attraverso cui il teatro Toselli e il cinema Monviso hanno rivestito la caratteristica di platea aperta alla città per la valorizzazione di particolari eventi: dalla Giornata della Memoria, alla giornata dedicata alla proiezione del film di Citto Maselli “*Le Ombre Rosse*”.

Presso il Cinema “Monviso” è stata avviata dal primo gennaio una nuova forma di gestione attraverso appalto affidata a Cooperativa Sociale dei servizi logistici.

Per il medesimo è stato approntato un progetto mirato alla realizzazione di una seconda sala cinematografica, collocabile nel “ridotto” del cinema stesso.

Si è proceduto alla revisione della convenzione della **Residenza Multidisciplinare** in esito alla nuova collocazione conferitale presso il Teatro Toselli e presso il Palazzo “Soverini”, libero dopo il trasferimento della sede dell’Assessorato nel Palazzo Samone.

Presso quest’ultimo, conclusa con notevole successo la **mostra** “*Da Rubens a Van Dyck: Pittura Fiamminga e Olandese dal XV° Al XVIII° Secolo*” (oltre 6.000 visitatori), sono stati allestiti altre tre momenti espositivi di rilievo: la già ricordata mostra “*Spose in Guerra: Ricordi di Matrimonio*”, l’esposizione dei dipinti “*Esther Mahlangu la Regina d’Africa*” (5 giugno - 31 luglio 2010) e della raccolta “*Toltecatl l’Artista fischietti in terracotta precolombiani*” (2 luglio - 1 agosto 2010).

Il collaudo ai fini espositivi, oltreché ai fini operativi essendo sede degli Uffici del’Assessorato, della nuova struttura culturale è sicuramente positivo; dovrà inevitabilmente fare i conti, in futuro, con le preannunciate restrizioni dei finanziamenti regionali che influiranno sui servizi culturali in genere.

Sono le medesime difficoltà che si vanno incontrando nell’approntamento di un programma atto a celebrare il centocinquantenario dell’**Unità d’Italia**; il progetto originario, di ampio respiro, non ha conseguito il finanziamento regionale e si sta ora lavorando attorno ad iniziative più contenute con il coinvolgimento di vari attori del territorio.

E’ stata indetta una nuova gara per l’assegnazione dell’incarico di studio di fattibilità per la **Casa delle Arti e dello Spettacolo**; la relativa procedura è tuttora in corso.

Non sono mancati momenti di sostegno a attività delle **libere espressioni del territorio**, quali la Fondazione Peano, la rassegna *Culture del Mondo*, il concorso *Prix de Danse*, alla mostra “*Immagine della Sindone*”, alla rassegna estiva di musica, teatro e danza nei quartieri, alle attività del “*Nuvolari Libera Tribù*” e all’iniziativa “*Il Treno della Memoria*”, queste ultime due espressi in collaborazione con l’Assessorato ai Servizi Socio Educativi.

L’incertezza economica è, infine, motivo di costante attenzione nei risvolti degli **Insedimenti Universitari** che, nello svolgere regolarmente il loro ruolo nel contesto delle facoltà decentrate, impongono momenti di riflessione tra i *partners* locali.

➤ **GESTIONE DEL TERRITORIO**

I compiti del Settore Gestione del Territorio comprendono principalmente la manutenzione e gestione dei beni del patrimonio comunale quali i fabbricati e relativi impianti tecnologici, la rete stradale, le piazze, il verde pubblico e la pubblica illuminazione.

Con l'espansione continua delle aree urbanizzate, le opere pubbliche tendono ad incrementare di anno in anno la propria consistenza, con necessità di sempre maggiori interventi di nuove costruzioni e di manutenzioni.

La pianificazione delle opere pubbliche comunali viene fatta annualmente sul Bilancio Programmatico Triennale in relazione alle priorità ed alle disponibilità economiche e come previsto dal comma 2 dell'art.193 del D.L.vo 18.08.2000 n.267 occorre effettuare in corso d'anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Per quanto riguarda il Settore Gestione del Territorio si fa riferimento al **progetto 119** della Relazione Previsionale - Programmatica e per i vari interventi indicati si relaziona quanto a seguito.

**A) Gestione servizi Tecnici:**

Restauro e rifunzionalizzazione del complesso monumentale ex chiesa di San Francesco, nel centro storico, i lavori sono regolarmente in corso e l'ultimazione è prevista per il prossimo anno 2011;

Ristrutturazione caserma Piglione, comprendente il rifacimento completo del tetto e la ristrutturazione del piano terreno, i lavori sono stati ultimati e gli uffici relativi al centro per l'impiego e all'informagiovani sono stati trasferiti nei nuovi locali il mese di giugno scorso;

E' in corso la progettazione di un'ala del fabbricato denominato Ex ONPI a Borgo San Giuseppe per la realizzazione di 36 alloggi di edilizia residenziale pubblica del Programma Casa – 10.000 alloggi.

E' in corso di appalto la sistemazione di un nuovo micronido nel complesso scolastico di corso Soleri, nei locali a piano terreno un tempo occupati dai Giudici di Pace, nell'ambito di un programma di finanziamento regionale. I lavori saranno avviati nei prossimi mesi.

Sono anche regolarmente in corso i lavori affidati tramite project financing relativi alla costruzione di un parcheggio multipiano sempre nei pressi della stazione ferroviaria, l'ultimazione degli stessi è prevista entro il corrente anno.

**B) Gestione Cimiteri**

Sono in via di ultimazione i lavori relativi all'ampliamento del cimitero di Spinetta, l'intervento comprende la costruzione di un nuovo muro di recinzione di delimitazione dell'area cimiteriale.

Sono inoltre in corso di appalto i lavori per la costruzione di una nuova serie di nicchioni in frazione San Benigno, il progetto prevede la costruzione di n.96 loculi e n.48 cellette ossari.

**C) Viabilità ed Illuminazione:**

I lavori di bitumatura delle strade comunali sull'altopiano e quelli relativi alle strade extraurbane dell'oltre Stura e dell'Oltre Gesso, saranno eseguiti nel prossimo mese di settembre.

I lavori di Riqualficazione di Piazza Virginio il cui finanziamento rientra nel programma in ambito urbano denominato "Contratti di quartiere II" sono ultimati per quanto concerne la struttura mercatale e le aree adiacenti. Il completamento della sistemazione dell'intera piazza è subordinato all'ultimazione del cantiere di restauro del contiguo complesso architettonico di San Francesco.

I lavori di realizzazione di un nuovo tronco di strada tra via Bisalta e la rotatoria del passaggio a livello della S.P. Bovesana sono in via di ultimazione, l'apertura è prevista per il prossimo mese di settembre.

I lavori della sistemazione definitiva dell'area PEC di Borgo san Giuseppe sono in corso e la loro ultimazione è prevista entro il corrente anno.

Altro intervento in via di ultimazione è quello relativo alla delimitazione delle aree cittadine denominate "zone 30" dove è anche prevista la sistemazione del primo tratto di corso Nizza con la costruzione di piste ciclabili monodirezionali ricavate sui marciapiedi.

Per quanto concerne la costruzione della nuova piazza denominata "Piazza della Costituzione" a monte di via Einaudi, è in fase di ultimazione la progettazione esecutiva, si prevede giungere all'affidamento dei lavori entro il corrente anno.

Relativamente ai nuovi impianti di illuminazione pubblica si fa presente:

- Viale Angeli, tratto da corso Vittorio Emanuele II e via Avogadro i lavori sono ultimati;
- Rifacimento IP via Basse S. Anna e Borgo Nuovo, è stata ultimata la progettazione esecutiva e prossimamente si procederà per l'affidamento dei lavori;
- Rifacimento IP via C. Boggio e corso Santorre di Santarosa, i lavori sono in corso;
- Rifacimento IP via Torino in località Madonna dell'Olmo, i lavori sono stati affidati e se ne prevede l'inizio entro il prossimo settembre;
- Rifacimento IP concentrico Madonna delle Grazie, è in corso la redazione del progetto esecutivo.

#### **D) Verde Pubblico**

È stato effettuato il programma di manutenzione alle alberate ed aree verdi cittadine in corso d'anno. Tra le opere più rilevanti, si fa presente che sono in corso i lavori di costruzione di un nuovo campo da calcio in erba sintetica con ultimazione nel corso dell'anno.

#### **E) Servizio Idrico Integrato**

I servizi acquedotto e fognatura sono stati trasferiti dall'anno 1999 all'Azienda Cuneese dell'Acqua ai sensi dell'art.22 della legge 142/90.

### **PROGRAMMA 123**

#### **➤ AMBIENTE E MOBILITA'**

Il Settore Ambiente e Mobilità ha provveduto all'avvio delle attività volte a raggiungere le finalità e gli obiettivi indicati nel programma n.123 del Bilancio di Previsione 2010. Nel primo semestre 2010 il Settore ha anche coadiuvato il Settore Attività Promozionali e Produttive nella organizzazione e gestione (per quanto di competenza: servizio di protezione civile, gestione della mobilità e servizio di trasporto dai parcheggi, gestione servizio di nettezza urbana e raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, realizzazione delle varie cartografie organizzative) dell'arrivo della tappa del Giro d'Italia (12 maggio). Inoltre, in aggiunta all'espletamento delle cosiddette "attività di routine", che ogni ufficio svolge in maniera ordinaria e quotidianamente nell'ambito della realizzazione dei propri compiti e mansioni, e a quelle gestionali-organizzative condotte dall'ufficio Amministrativo del Settore, le ulteriori principali attività svolte dagli uffici costituenti il Settore Ambiente e Mobilità possono essere così compendiate:

**Ufficio Ambiente – energia.** Collaborazione con il CEC, per la gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizio di nettezza urbana del Consorzio. Realizzazione progetto "Isole ecologiche" nel centro città e ampliamento del servizio di raccolta differenziata della frazione organica. Prosecuzione della procedura di project financing per il teleriscaldamento della Città di Cuneo alimentato da impianti di cogenerazione a gas naturale e da altre energie rinnovabili. Termine lavori per l'installazione di tre postazioni interrate per la raccolta rifiuti nel centro storico nell'ambito del progetto

Contratti di Quartiere II. Attività di controllo di smaltimento abusivo di rifiuti (“discariche abusive” e abbandono di rifiuti). Partecipazione a procedure di V.I.A. relative ai progetti di razionalizzazione uso irriguo delle acque (Consorzio Valle Gesso) e alcune centraline idroelettriche. Avvio dei lavori per la realizzazione dell’area ecologica dell’Oltre-Gesso. Supporto a Agengranda per realizzazione studio di audit energetico di fabbricati comunali. Prosecuzione campagne di monitoraggio dell’inquinamento elettromagnetico ed atmosferico. Redazione e pubblicazione bando di gara per realizzazione di coperture fotovoltaiche su aree adibite a parcheggi pubblici comunali.

**Ufficio protezione civile – difesa del suolo.** Avvio del progetto di risultato “Protezione civile – Tecnico Reperibile” relativo all’anno 2010 (n° di interventi effettuati nel periodo gen-giu: 65). Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile alla luce delle nuove normative nazionali e regionali. Ottenimento di finanziamenti regionali per interventi di difesa idrogeologica per danni conseguenti al suddetto evento alluvionale e stipula convenzione con AIPO per trasferimento risorse di loro competenza per realizzazione di interventi congruenti. Avvio lavori di adeguamento della nuova sede dei Volontari di protezione civile e dell’ARI. Conclusione pratiche di liquidazione danni a privati per alluvione maggio 2008. Collaborazione con Prefettura per la stesura del Piano di Emergenza Esterno relativo all’impianto a rischio di incidente rilevante della SOL. Coordinamento attività dei volontari di protezione civile comunale (49 interventi effettuati nel periodo gen-giu 2010 per attività di supporto per manifestazioni nel territorio comunale, attività di prevenzione e sistemazione nuova sede, supporto ad altri comuni per eventi calamitosi).

**Ufficio mobilità e Trasporti.** Gestione e monitoraggio appalto di trasporto pubblico locale della conurbazione di Cuneo. Gestione e monitoraggio e avvio del nuovo appalto per il servizio di parcheggi pubblici a pagamento. Gestione e monitoraggio appalto del servizio di trasporto alunni e disabili. Ascensore panoramico Corso Solaro: attività di monitoraggio avvio dell’esercizio, attività di informazione, coordinamento interventi di migioria e di regolarizzazione e, sulla base dell’esperienza maturata durante il primo inverno di gestione, definizione interventi per la gestione invernale (copertura vie di corsa, raschia-neve, copertura stazione di valle). Installazione della nuova postazione di Bicincittà nei pressi della sede della Provincia di Cuneo. Realizzazione lavori sistemazione fermate del trasporto pubblico locale (13 fermate) e messa in sicurezza fermata in Via Mombasiglia. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e affidamento lavori per rinnovo e adeguamento fermate urbane del trasporto pubblico locale connesse al co-finanziamento Regionale Movilinea (14 fermate). Partecipazione a bando regionale per finanziamento titolo di viaggio di trasporto pubblico locale per lavoratori e ottenimento risorse. Avvio progetto di interesse inter-comunale per realizzazione di rete di sentieri ciclabili.

**Ufficio Cartografico.** Attività di supporto agli uffici del Settore. Progettazione e realizzazione pagine internet del Settore, del sito del Parco fluviale. Realizzazione ed aggiornamento del SIT dei parcheggi cittadini (in collaborazione con la Polizia Municipale). Gestione e rilascio cartografia tecnica comunale. Redazione della carta turistica del Parco fluviale. Redazione carta percorsi ciclo naturalistici del Parco fluviale Gesso e Stura per pubblicazione. Progettazione nuovo sito del Parco fluviale Gesso e Stura.

**Servizio Parco fluviale Gesso e Stura.** La Regione Piemonte, con L.R. 3/2007, ha istituito il Parco Regionale fluviale Gesso e Stura derivante dalla proposta di legge di iniziativa locale promossa dal Comune di Cuneo e ha individuato quest’ultimo come ente di gestione trasferendo risorse finanziarie. Nell’ambito di questa nuova delega si è proceduto alla prosecuzione delle iniziative amministrative di istituzione del parco.

*Attività di Tutela e gestione del territorio:* redazione del Piano Operativo Preventivo 2010 del Parco, attuazione della convenzione con Società AT-CN per interventi compensativi a favore dell’area protetta (definizione recupero del mulino S Anselmo, definizione percorsi ciclo-pdeonali da realizzare...), ottenimento dell’approvazione da parte dell’Unione Europea del Piano Integrato Transfrontaliero “Spazio transfrontaliero Marittime Mercantour - la diversità naturale e culturale al

centro dello sviluppo sostenibile ed integrato” e avvio di n. 5 Progetti Interreg, conclusione lavori di riqualificazione Riserva Naturale della Crocetta, prosecuzione collaborazione con il Comando di Polizia Municipale mediante la destinazione di un agente di Polizia per attività di sorveglianza e controllo nel parco, realizzazione di diverse attività di bonifica e rimozione rifiuti abbondanti illecitamente, prosecuzione studi vari (lepidotteri, chiroteri, api e mieli, vegetazione e clima, ittiofauna del parco), avvio borsa di studio sui mieli del parco (sponsor Sereno Design), lavori di miglioramento delle diverse aree attrezzate e dei percorsi tematici del parco, prosecuzione collaborazione con Provincia di Cuneo e Corpo Forestale dello Stato per sorveglianza nel parco, demolizione dei resti della Pedancola della Mellana e rirpistino estivo del guado, completamento lavori di recupero e valorizzazione naturalistica risorgiva del Fontanone. Redazione bando e affidamento incarico per la redazione del Masterplan relativo al progetto di ampliamento del Parco fluviale Gesso e Stura sui comuni limitrofi.

*Attività di Formazione, informazione ed educazione ambientale:* prosecuzione convenzione con i comuni limitrofi per attività di valorizzazione e promozione sinergica del territorio fluviale, organizzazione di attività didattiche con le scuole (nell’anno scolastico 2009-10 hanno partecipato al programma didattico proposto dal parco 264 classi per un totale di 5118 bambini e ragazzi coinvolti, di cui più di un quarto provenienti da comuni diversi da Cuneo), avvio del nuovo progetto annuale di Servizio Civile Nazionale “Il parco con la città dentro”, prosecuzione progetto di volontariato nel parco con 16 anziani, prosecuzione attività di collaborazione con istituto Virginio e Centro Mistral, definizione del nuovo pacchetto di proposte didattiche del parco per l’anno scolastico 2010-11.

*Attività di Promozione e fruizione:* progettazione e realizzazione iniziative di sensibilizzazione e partecipazione della cittadinanza. Realizzazione, nel primo semestre, di ventisette iniziative (trekking, feste, laboratori didattici, eventi sportivi...), collaborazione logistica-organizzativa per la seconda Ecomaratona del Parco fluviale Gesso e Stura, individuazione di partner privati per la realizzazione di iniziative congiunte realizzazione, battitura e manutenzione piste di sci di fondo lungo il greto del Gesso grazie alle copiose nevicate invernali, progettazione e realizzazione del “Nuvolari info point” del parco (stand multimediale e sensoriale sul parco), avvio attività di noleggio di MTB nel parco in 5 punti informativi, conclusione dei lavori relativi al Polo canoistico di Basse di Stura (Le Basse – non solo acqua), affidamento lavori per percorso ciclo-naturalistico Cuneo-Borgo S. Giuseppe-Madonna delle Grazie (lavori sospesi in attesa di termine lavori da parte del Consorzio Valle Gesso), prosecuzione progetto di raccolta delle memorie di vita attorno al fiume e presentazione alla cittadinanza del progetto e del relativo film “Il fiume sottocasa”, conclusione dei lavori di arredo dell’area attrezzata del parco in località Via delle Isole, conclusione dei lavori di sistemazione e valorizzazione dell’area attrezzata sottostante il Santuario degli Angeli.