



N.303 registro deliberazione
Settore Affari Legali

COMUNE DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 24 Dicembre 2020

OGGETTO: CONVENZIONE TRA COMUNE DI CUNEO E IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE IN MATERIA DI GESTIONE TECNICO-GIURIDICA E SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO E TELEMATICO DEL CONSORZIO - APPROVAZIONE -

L'anno Duemilaventi addì Ventiquattro del mese di Dicembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco)
MANASSERO PATRIZIA (Vicesindaco)
CLERICO CRISTINA (Assessore)
DALMASSO DAVIDE (Assessore)
GIORDANO FRANCA (Assessore)
GIRAUDO DOMENICO (Assessore)
LERDA GUIDO (Assessore)
MANTELLI MAURO (Assessore)
OLIVERO PAOLA (Assessore)
SERALE LUCA (Assessore)

Assiste il Segretario Generale PAROLA CORRADO

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore LERDA GUIDO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nell'ambito di un piano di riorganizzazione delle rispettive macrostrutture, connessa alla razionalizzazione dei servizi di staff, i due enti hanno valutato l'opportunità di svolgere in forma associata la gestione del servizio "Sistemi Informativi" del Consorzio;
- tale collaborazione consente ai due enti di:
 - ridurre i costi di gestione mediante razionalizzazione delle risorse e conseguenti economie di scala;
 - avvalersi di una struttura organizzativa più ampia e maggiormente adeguata per affrontare la crescente complessità delle problematiche;
 - valorizzare le professionalità esistenti negli enti coinvolti;
 - ottimizzare ed informatizzare le procedure esistenti;
- il Comune di Cuneo ed il Consorzio socio assistenziale del cuneese ritengono di dover cogliere ogni opportunità associativa, dalla quale possano derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa: l'associazione dei due enti infatti rappresenta un abbinamento ottimale per:
 - le analogie organizzative tra i due organismi;
 - le analogie nelle esigenze di trattamento dei dati;
 - il vantaggio logistico che ne deriva;
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per disciplinare tale collaborazione, definendone durata, finalità, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;
- il testo convenzionale elaborato congiuntamente, che si compone di 15 articoli, prevede, in estrema sintesi:
 - le prestazioni poste a carico rispettivamente del Comune di Cuneo e del Consorzio;
 - il rapporto organico e funzionale che si instaura relativamente al personale del Consorzio;
 - il ruolo assunto dal Comune e i poteri conferiti allo stesso;
 - l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente con il compito di definire, organizzare e disciplinare, anche sotto l'aspetto economico, le attività e le funzioni assegnate dalla convenzione ai singoli enti promotori;
 - le forme di consultazione;
 - la durata dell'accordo;

Ritenuto opportuno cogliere l'opportunità associativa fornita dal richiamato articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i.;

Concordato sulle modalità di supporto vicendevole e sulla disciplina dei rapporti tra i due enti;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dell'articolo 42 dello Statuto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 17 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.309 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

Visto l'articolo 179 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che disciplina l'accertamento delle entrate;

Acquisito i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti – Rinaldi Giorgio – e del dirigente del settore Elaborazione dati e servizi demografici – Pier-Angelo Mariani - espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di assicurare in forma congiunta — per le motivazioni in premessa indicate e in via sperimentale —, ai sensi dell'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i., la gestione tecnico - giuridica e il supporto al sistema informativo e telematico del consorzio del Consorzio socio assistenziale del cuneese, con sede in Cuneo, via Rocca dè Baldi n. 7, attivando lo strumento della convenzione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 2) di regolare la collaborazione mediante sottoscrizione di convenzione, il cui testo, composto di 15 articoli, viene allegato a questa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato "A"];
- 3) di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il signor Rinaldi Giorgio, dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134 — comma 4 — del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Riconosciuta l'urgenza di fornire il supporto tecnico richiesto dal Consorzio, al fine di consentire allo stesso di mantenere in efficienza il proprio sistema informatico e telematico;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Federico Borgna

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Corrado Parola

COMUNE DI CUNEO
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE
CONVENZIONE IN MATERIA DI GESTIONE TECNICO - GIURIDICA E
SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO E TELEMATICO DEL
CONSORZIO

PREMESSO CHE

— Comune di Cuneo e Consorzio socio assistenziale del cuneese applicano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro [CCNL] relativo al personale del comparto "Funzioni locali" — Triennio 2016–2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

— l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

— la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", costituisce lo strumento più idoneo per disciplinare tale collaborazione, definendone durata, finalità, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 — PREMESSA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 — FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Cuneo [in seguito, per brevità, "Comune"] e il Consorzio socio assistenziale del cuneese [in seguito, per brevità, "Consorzio"]

intendono migliorare la collaborazione e la sinergia istituzionale, in uno spirito di apertura e reciproca valorizzazione, attivando iniziative, azioni e modelli organizzativi che consentano il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- incrementare la qualità dei servizi erogati;
- ridurre i costi di gestione mediante razionalizzazione delle risorse e conseguenti economie di scala;
- avvalersi di una struttura organizzativa più ampia e maggiormente adeguata per affrontare la crescente complessità delle problematiche;
- valorizzare le professionalità esistenti negli enti coinvolti.

ARTICOLO 3 — OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Per le finalità di cui all'articolo 2, il Comune assicura, in via esclusiva, a favore del Consorzio, la gestione dei procedimenti e delle attività in materia di gestione tecnica, giuridica e supporto al sistema informativo e telematico.
2. La presente convenzione definisce rapporti e ruoli degli enti aderenti nell'ambito delle attività e delle funzioni di cui al punto 1.

ARTICOLO 4 — SERVIZI POSTI IN CAPO AL COMUNE DI CUNEO

1. Il Comune si impegna a garantire, mediante impiego di personale qualificato proprio e di risorse professionali messe a disposizione dal Consorzio, le seguenti prestazioni:
 - a. supporto all'amministrazione consortile nella redazione dei documenti di programmazione strategica delle risorse di elaborazione e trasmissione dati;
 - b. definizione di politiche, delle strategie e dei programmi di sicurezza informatica;
 - c. supporto alla conduzione operativa dei sistemi di elaborazione dati, di

- telecomunicazioni e di videosorveglianza digitale;
- d. attuazione dei programmi di controllo e di verifica del corretto funzionamento dei sistemi (audit);
 - e. conduzione di regolari e periodiche valutazioni dei rischi informatici;
 - f. gestione della sicurezza dei sistemi, dei dati e delle informazioni;
 - g. contrasto degli accessi non autorizzati alla rete;
 - h. raccolta, elaborazione e gestione di informazioni, in tema di sicurezza informatica, a supporto delle decisioni strategiche;
 - i. manutenzione degli ambienti software di base (sistemi operativi server, firewall, switch, personal computer, dispositivi individuali e dispositivi simili);
 - j. gestione dei sistemi di elaborazione centrale e delle reti;
 - k. controllo e gestione della configurazione dei sistemi di elaborazione;
 - l. gestione della documentazione di settore;
 - m. definizione degli standard informatici;
 - n. analisi delle necessità di informatizzazione dell'ente;
 - o. stima delle risorse sistemistiche necessarie al processo di informatizzazione;
 - p. progettazione dell'architettura dei sistemi di elaborazione dati e telecomunicazioni;
 - q. ausilio nella selezione e valutazione dei fornitori candidati alla informatizzazione e digitalizzazione dei processi;
 - r. supporto amministrativo durante i procedimenti di aggiudicazione di forniture di beni e servizi informatici;
 - s. supporto tecnico ed amministrativo durante i collaudi dei sistemi di

elaborazione, trattamento e trasmissione dati;

- t. gestione della Continuità Operative e delle funzioni di Disaster Recovery;
- u. rapporti con responsabile della protezione dei dati personali per l'attuazione delle azioni a tutela della riservatezza dei dati;

2. Restano escluse dall'oggetto della convenzione le seguenti attività e prestazioni:

- gestione delle fasi finali dei procedimenti di affidamento dei sistemi di elaborazione e trasmissione dati;
- aggiornamento della sezione trasparenza del sito istituzionale per quanto di competenza.

3. Per garantire l'ottimale organizzazione dei lavori, il Comune garantisce la presenza presso la sede del Consorzio di un responsabile del servizio per non meno di mezza giornata alla settimana, anche non continuativa; tale presenza potrà anche essere assicurata mediante strumenti di collaborazione remota.

ARTICOLO 5 — ONERI POSTI IN CAPO AL CONSORZIO

1. Per consentire il raggiungimento delle finalità indicate all'articolo 2, il Consorzio si impegna a:

- a. mettere a disposizione del Comune un contingente di personale qualificato, dotato di idonee strumentazioni informatiche e postazioni di lavoro, che faccia da riferimento nei confronti del personale comunale ed esegua le attività previste dalle strategie di gestione dei sistemi informativi;
- b. riservare a favore del Comune, mediante corrispondente riduzione del proprio Fondo per il salario accessorio, l'importo annuo non inferiore a € 5.000,00 a titolo di retribuzione di posizione, oltre alla relativa

retribuzione di risultato come prevista contrattualmente, che il Comune riconosce a favore del/della titolare della posizione organizzativa “Elaborazione dati” quale quota aggiuntiva per le funzioni e le prestazioni di cui alla presente convenzione;

- c. comunicare puntualmente ai competenti uffici del Comune gli elementi tecnico, amministrativi, giuridici e contabili e tutti i documenti necessari per effettuare le prestazioni di cui all’articolo 4;
- d. assicurare, tramite il proprio personale, la gestione delle informazioni da e per il Comune;
- e. conservare gli atti relativi al sistema informatico e telematico di competenza.

ARTICOLO 6 — NORME RELATIVE AL PERSONALE

1. Si concorda che il rapporto organico del personale di cui all’articolo 5, comma 1, sia posto in essere con il Consorzio di appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti del Comune, in quanto con la convenzione non si costituisce un nuovo ente, ma si disciplina un rapporto di natura contrattuale. In particolare, il rapporto organico trova la sua fonte, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge, nei CC.CC.NN.LL. e nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio di appartenenza, mentre il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

2. I compensi incentivanti la produttività spettanti al predetto personale saranno attribuiti sulla base dell’accordo decentrato dell’ente di appartenenza.

3. Per garantire la piena funzionalità della convenzione, la responsabilità dei procedimenti e dei processi è attribuita al dirigente comunale del Servizio

Elaborazione dati, il quale assicurerà altresì tutte le funzioni indicate dall'articolo 107 del TUEL. Il predetto dirigente, qualora lo ritenga necessario, può attribuire tale responsabilità ad altro funzionario di categoria non inferiore a "D" appartenente allo stesso servizio.

4. I dipendenti del Comune potranno svolgere servizio, per una parte del proprio tempo lavorativo di assegnazione, presso la sede del Consorzio, che metterà a disposizione degli stessi idonei locali e attrezzature informatiche e di ufficio.

ARTICOLO 7 — RUOLO E POTERI DEL COMUNE

1. Il Comune esercita ogni potere d'iniziativa necessario e opportuno ad assicurare l'attuazione della convenzione sulla base degli eventuali indirizzi emanati dall'organismo di cui all'articolo 9.

2. Nei confronti del contingente di personale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), e delle attività svolte, il personale del Comune esercita, in particolare, le funzioni di direzione, impulso e controllo ai sensi degli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 147 (controlli interni) del citato TUEL, in accordo con le indicazioni emerse in sede di coordinamento.

ARTICOLO 8 — RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune mette a disposizione le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività direttamente connesse allo svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 4.

2. Parimenti, il Consorzio mette a disposizione idonee risorse, strumenti e mezzi per lo svolgimento delle attività allo stesso assegnate da questa convenzione.

3. A fronte delle prestazioni di cui all'articolo 4, il Consorzio corrisponderà

al Comune di Cuneo, preventivamente e in termini forfetari, il corrispettivo definito dal “Tavolo di lavoro permanente” di cui all’articolo 9, con riferimento al costo del personale presumibilmente impegnato.

ARTICOLO 9 — TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE

1. Comune e Consorzio costituiscono un “Tavolo di lavoro permanente” con il compito di definire, organizzare e disciplinare le attività e le funzioni assegnate da questa convenzione ai singoli enti promotori, anche sotto l’aspetto economico.

2. Il “Tavolo”, attivato presso il Consorzio, è formato dal direttore del Consorzio dal dirigente del servizio Elaborazione dati del Comune, che possono essere coadiuvati da non più di due collaboratori. È presieduto dal direttore del Consorzio, che ne coordina i lavori.

3. Il “Tavolo” si riunisce quando necessario e comunque entro dieci giorni lavorativi quando richiesto da una delle parti.

4. Qualora per deliberare sia necessario ricorrere alla votazione, questa si svolge in modo palese e, in caso di parità, è decisivo il voto del Presidente.

ARTICOLO 10 – FORME DI CONSULTAZIONE E CONFERENZA DI SERVIZI

1. Il sindaco del Comune, o suo delegato, il dirigente comunale responsabile del servizio Elaborazione dati o suo delegato, il presidente del Consorzio, o suo delegato, e il direttore costituiscono l’organismo di consultazione e di raccordo politico per la gestione in convenzione di cui al presente atto.

2. Laddove necessario essi si riuniscono per concordare gli indirizzi programmatici, per esaminare l’andamento della gestione in convenzione, ivi comprese le modifiche o integrazioni dell’elenco delle attività oggetto della presente convenzione qualora le stesse determinino mutamenti nella

ripartizione degli oneri e/o negli assetti organizzativi, nonché per dirimere eventuali controversie sull'interpretazione e sull'attuazione della convenzione, anche assistiti da un comitato tecnico composto da dirigenti o funzionari designati dai singoli enti.

ARTICOLO 11 — DURATA

1. La presente convenzione, che ha carattere sperimentale, ha validità di anni 3 (tre) decorrenti dal 1° gennaio 2021 e termine improrogabile al 31 dicembre 2023.

ARTICOLO 12 — RECESSO

1. Ciascuna parte può recedere entro il 31 dicembre di ogni anno dando almeno 1 anno di preavviso.

ARTICOLO 13 — CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione o comunque connessa alla stessa, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà prioritariamente devoluta a un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione prevista dal “Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte”, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e accettare integralmente.

2. La sede della mediazione sarà Cuneo.

3. Qualora non sia stata risolta entro il termine di 60 (sessanta) giorni dal deposito dell'istanza di mediazione, la controversia sarà sottoposta ad arbitrato irrituale, secondo la procedura di arbitrato ordinario o di arbitrato rapido a seconda del valore, in conformità al “Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte”.

4. La sede dell'arbitrato sarà Cuneo.

ARTICOLO 14 — SPESE

1. Tutte le spese che si riferiscono alla presente convenzione, inerenti e conseguenti, sono a carico del Consorzio secondo quanto stabilito negli articoli precedenti.

ARTICOLO 15 — DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, al TUEL e alla normativa di settore.

2. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, della tariffa, Parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 s.m.i.

3. Il presente atto è esente da bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'Allegato B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.