



N.196 registro deliberazione
Settore Personale, Socio-Educativo e Appalti

COMUNE DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 3 Settembre 2020

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CUNEO E GLI ISTITUTI
COMPRESIVI CITTADINI PER LO SVOLGIMENTO DI “FUNZIONE
MISTE” DA PARTE DEL PERSONALE ATA STATALE — APPROVAZIONE
MODIFICHE

L'anno Duemilaventi addi Tre del mese di Settembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a
seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco) ASSENTE
MANASSERO PATRIZIA (Vicesindaco)
CLERICO CRISTINA (Assessore)
DALMASSO DAVIDE (Assessore)
GIORDANO FRANCA (Assessore)
GIRAUDO DOMENICO (Assessore)
LERDA GUIDO (Assessore)
MANTELLI MAURO (Assessore)
OLIVERO PAOLA (Assessore)
SERALE LUCA (Assessore)

Assiste il Segretario Generale PAROLA CORRADO

Il Vicesindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione
dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessora GIORDANO FRANCA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124 «*Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico*» ha trasferito il personale ATA, prima di allora dipendente dall'ente locale, alle dipendenze dello Stato;
- al fine di garantire la continuità dei compiti precedentemente assicurati dal personale in argomento, ricompresi nelle cosiddette "*funzioni miste*", vennero a suo tempo stipulate con le Direzioni Didattiche statali cittadine specifiche convenzioni;
- tali convenzioni prevedevano l'erogazione a favore degli istituti scolastici di un importo annuo in misura proporzionale all'incidenza del tempo dedicato da parte del personale ATA allo svolgimento delle funzioni stesse e traevano fondamento nel *Protocollo di Intesa* siglato a livello nazionale in Roma tra il Ministero per la P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I., l'U.N.C.E.M. e le Organizzazioni Sindacali in data 12 luglio 2000, variamente riconfermato con successivi interventi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14 maggio 2020, è stata approvata la "Convenzione tra il comune di Cuneo e gli Istituti Comprensivi cittadini per lo svolgimento di *funzioni miste* da parte del personale ATA statale";
- in data 4 giugno 2020, n. protocollo 33583, i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi cittadini hanno fatto pervenire al servizio una lettera di osservazioni in merito al contenuto della convenzione in argomento e in particolare all'articolo 7, riguardante le modalità di gestione delle attività dei centri estivi all'interno dei locali scolastici, evidenziandone le criticità e proponendo la revisione del testo dell'articolo citato;

Ritenuto opportuno accogliere le osservazioni avanzate dai dirigenti scolastici;

Dato atto che le modalità di riparto e gli importi indicati nella tabella allegata alla delibera di Giunta n. 105 del 14 maggio 2020, non sono soggetti a variazioni;

Visto il testo della convenzione di cui trattasi, allegato al presente atto formale quale parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 17 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 30 dicembre 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e dell'articolo 42 dello Statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Personale Socio Educativo e Appalti - Rinaldi Giorgio - e alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Funzionario - Mansuino Nadia - espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, la “Convenzione tra il Comune di Cuneo e gli Istituti Comprensivi cittadini per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale A.T.A. statale”, così come modificata all’articolo 7, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale [allegato “A”];
- 2) di autorizzare il dirigente del Settore Personale, socio-educativo e appalti alla relativa sottoscrizione con le cinque istituzioni scolastiche cittadine interessate;
- 3) di dare atto che responsabile dell’esecuzione del presente provvedimento è la signora Rossi Monica, istruttore direttivo del settore Personale, Socio Educativo e Appalti del Comune di Cuneo.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’art. 134 — comma 4 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l’urgenza di provvedere, in considerazione della necessità di attivare gli istituti disciplinati in convenzione;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Rag. Patrizia Manassero

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Corrado Parola



Allegato A

Convenzione tra il comune di Cuneo e gli Istituti Comprensivi per lo svolgimento di “funzioni miste” da parte del personale A.T.A. statale.

Premesso che, con effetto dal 1° gennaio 2000, in attuazione dell'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, il personale A.T.A. dipendente dagli Enti Locali è stato trasferito nei ruoli del personale statale;

Tenuto conto dei compiti e delle funzioni attribuiti agli Enti Locali ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1997, n. 616, del Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, della Legge 15 marzo 1997, n. 59, del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e della Legge Regionale 27 dicembre 2007, n. 28;

Riscontrato che sono presenti sul territorio del Comune di Cuneo differenti servizi di assistenza scolastica, quali le attività di pre-scuola e post-scuola, il trasporto scolastico, il servizio di ristorazione scolastica, l'assistenza ai portatori di handicap che, da un lato, garantiscono l'effettività del diritto allo studio e, dall'altro, contribuiscono all'innalzamento qualitativo dell'offerta del servizio scolastico;

Rilevato che altre funzioni di intrinseca competenza della istituzione scolastica, quali accoglienza e sorveglianza degli alunni, sono, nella realtà locale, talvolta assolte tramite il personale A.T.A. e, talvolta, gestite ed effettuate col ricorso da parte della scuola a differenziate forme di collaborazione che, nell'ampliarne i contenuti verso un'attività di pre-post orario più consistente e maggiormente formativa, pur sempre richiedono interventi di supporto da parte del personale A.T.A.;

Richiamata la Circolare del Ministero Pubblica Istruzione 10 dicembre 1999, n. 297 che tra l'altro prevede che *“mediante apposite convenzioni, tra le scuole interessate e l'ente locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere anche quei compiti che permangono, quali assistenza scolastica, nella competenza dell'ente locale”* il quale *“verserà all'Istituzione Scolastica (un corrispettivo) per la corresponsione del compenso per le funzioni aggiuntive secondo le modalità e i termini previsti dal contratto integrativo e decentrato”*;

Richiamate altresì le Circolari del Ministero Pubblica Istruzione 15 ottobre 1999, n. 245 e 22 dicembre 1999, n. 313;

Visto il protocollo d'intesa tra Provveditori agli Studi, A.N.C.I., Organizzazioni Sindacali della Regione Piemonte al riguardo siglato in Torino in data 16 giugno 2000;

Visto il protocollo d'intesa tra il Ministero per la Pubblica Istruzione, l'U.P.I., l'A.N.C.I., l'U.N.C.E.M., e le OO.SS. C.I.S.L., C.G.I.L., U.I.L. e S.N.A.L.S. siglato in Roma in data 12 settembre 2002 la cui validità risulta confermata, anche alla luce delle interpretazioni date dai firmatari all'art. 35, comma 3°, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 che stabilisce come le funzioni di cui trattasi rientrino tra i compiti specifici dei collaboratori scolastici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 28 marzo 2000, n. 67 con la quale è stata formalmente effettuata una ricognizione sullo svolgimento di quei compiti ascrivibili alla sfera dell'assistenza scolastica da parte del personale comunale adibito a servizi ausiliari presso gli istituti scolastici nonché gli analoghi accordi su base locale che hanno disciplinato il rapporto tra il Comune di Cuneo e le Direzioni Didattiche statali sino al 31 dicembre 2004;

Ravvisata la necessità di riproporre una convenzione a disciplina del reciproco rapporto avente valore per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in modo da assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto da parte del personale statale;

Tra

il Comune di Cuneo (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00480530047), nella persona del Dirigente del Settore Personale Socio Educativo e Appalti Rinaldi Giorgio, nato a Trinità il 20/05/1959, domiciliato, ai fini del presente atto, presso il Palazzo Civico, Via Roma n. 28, 12100 Cuneo, all'uopo autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale in data 14 maggio 2020, n. 105

e

l'Istituzione Scolastica denominata
(Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.....), nella persona del dirigente
..... nato a
il/...../..... domiciliato al fine del presente atto presso la sede della Scuola stessa,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

I soggetti firmatari si impegnano, preliminarmente, nell'ambito delle relative funzioni e compiti, ad adoperarsi affinché le attività ed i servizi attualmente erogati attraverso il personale A.T.A. transitato siano mantenuti a livelli qualitativi raggiunti e, nell'ambito delle risorse disponibili, migliorati in ottiche educative in vista della costante crescita sociale e culturale della comunità cittadina.

Gli oneri relativi alle funzioni di competenza del Comune di Cuneo nonché funzioni che richiama la necessità di collaborazione tra il predetto e le scuole sono assolti attraverso risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili presso il Comune stesso, previa concertazione e programmazione finanziaria.

Nell'ambito delle sotto elencate funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative di seguito esplicitate.

Art. 1 – Servizio di trasporto alunni

Il servizio è svolto dal Comune con fondi propri, finanziamenti regionali e contribuzioni da parte degli utenti.

Il servizio di accompagnamento su scuolabus dei frequentanti le scuole dell'infanzia statali previsto dall'art. 2, co. 1° del Decreto del Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 viene assicurato attraverso i collaboratori scolastici dell'Istituzione Scolastica dietro trasferimento da parte del Comune di una somma pari alla percentuale media annua di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2000.

Il Comune di Cuneo non prevede l'attivazione del servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola primaria e, conseguentemente, non vengono previsti trasferimenti specifici.

L'Istituzione scolastica garantisce l'accoglienza e la riconsegna degli alunni frequentanti all'entrata dell'area scolastica o in punti prefissati all'interno della stessa, ove sia possibile l'accesso del mezzo.

È previsto l'utilizzo, a condizioni di favore, di mezzi del trasporto urbano per spostamenti di gruppi-classe nell'ambito del territorio comunale.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico l'Istituzione scolastica, attraverso propria regolamentazione, assicura nelle scuole dell'infanzia e primarie statali brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica.

Art. 2 – Servizio di ristorazione scolastica

Il servizio è svolto dal Comune con fondi propri, finanziamenti regionali e statali e con contribuzioni da parte degli utenti.

Il Comune, tramite affidamento a ditte esterne incaricate, provvede alla preparazione e al trasporto alle scuole dei pasti per gli alunni e il personale che ne abbia diritto ai sensi delle normative in vigore.

Provvede altresì, nei singoli punti di distribuzione, all'organizzazione del servizio di refezione inteso quale:

- ✓ fornitura delle stoviglie e materiale accessorio;

- ✓ ricevimento dei pasti;
- ✓ preparazione del refettorio e dei tavoli per i pasti;
- ✓ porzionamento, scodellamento e distribuzione dei pasti;
- ✓ pulizie e riordino delle stoviglie e dei locali;
- ✓ gestione dei rifiuti derivanti dall'attività di ristorazione.

La pulizia dei locali adibiti a refettorio di competenza della scuola viene assolta dal Comune attraverso la ditta incaricata della gestione del servizio di ristorazione scolastica; la scuola è tenuta a provvedervi, tramite personale proprio, qualora abbiano trovato luogo, nei medesimi locali, altre attività, comunque compatibili con la destinazione dei locali, organizzate direttamente dalla scuola.

È competenza dei collaboratori scolastici provvedere alla comunicazione giornaliera dei dati necessari alla preparazione dei pasti e a disciplinare l'ingresso e l'uscita dai refettori nei termini e secondo le modalità organizzative definite collaborando, ove richiesto, nella gestione dei titoli di accesso.

Competono all'Istituzione scolastica la vigilanza e l'assistenza degli alunni nel corso della distribuzione e della consumazione dei pasti.

Possono essere concordati e coordinati particolari percorsi educativi del momento mensa (quali, ad esempio: distribuzioni self-service, momenti di educazione alimentare, educazione alla gestione delle risorse e dei rifiuti) che non comportino maggiori oneri a carico del Comune e che siano compatibili con le normative in vigore.

Art. 3 – Assistenza agli alunni disabili

L'attività di sostegno e di assistenza ai disabili è assicurata dal personale docente e dal personale ausiliario delle Scuole, nell'ambito di quanto previsto agli articoli 319 e seguenti del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dall'articolo 31, tab. A, profilo A.2 del C.C.N.L. – Comparto Scuole; rimangono attribuiti al Comune i compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi, nei limiti delle risorse a disposizione, con proprio personale sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione scolastica come previsto dalla Circolare Ministeriale 15 ottobre 1999, n. 245 e da più specifici protocolli d'intesa.

Possono essere concordati momenti e attività di inserimento scolastico “*trasversale*”, cioè indirizzati a più soggetti di diverse scuole, in aree-laboratorio messe a disposizione da parte delle Istituzioni scolastiche.

Art. 4 – Attivita' di custodia e di pulizia degli edifici

Sono attribuite alle Istituzioni scolastiche le competenze in ordine alla custodia degli edifici.

Rimane confermato l'onere per il Comune della fornitura del materiale di pulizia e di attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di pulizia degli edifici scolastici secondo le modalità fissate nella relativa convenzione siglata tra le parti.

Art. 5 – Pre e post scuola

L'Istituzione scolastica assicura con proprio personale, ovvero avvalendosi di altre forme di gestione, l'apertura anticipata o posticipata degli edifici scolastici per garantire alle famiglie la fruizione dei servizi di pre e di post scuola con valenza educativa.

Il Comune, riconosce alle Istituzioni scolastiche l'autonomia di allestire, anche a pagamento da parte degli utenti e/o avvalendosi dei fondi comunali trasferiti ai sensi della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 28, o di fondi discendenti dalla presente convenzione, specifiche attività educative o integrative atte a tali circostanze.

Nell'intento di concorrere alla realizzazione di tali attività trasferisce alle Istituzioni scolastiche, nell'ambito del fondo di cui alla presente convenzione, risorse rapportate alle situazioni precedentemente assolve dal personale A.T.A. per le relative incombenze.

Art. 6 – Apertura dei plessi in orario extrascolastico e in periodi di interruzione dell'attività didattica

L'Istituzione scolastica garantisce l'apertura delle scuole in orario extrascolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica per iniziative volte a realizzare la funzione della scuola quale centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, promosse o patrocinate dal Comune, da gruppi e associazioni di quartiere nel rispetto dei criteri deliberati dai Consigli di Istituto.

Art. 7 – Utilizzo di plessi scolastici per centri/attività estive

Durante i mesi estivi, qualora il Comune ne faccia richiesta, l'Istituzione scolastica mette a disposizione i locali dei plessi scolastici per lo svolgimento delle attività estive realizzate direttamente o indirettamente dal Comune.

Il Comune, per le finalità di cui sopra, comunica annualmente all'Istituzione scolastica i locali/plessi che intende utilizzare; la gestione dei plessi interessati (aperture/chiusure, operazioni di pulizia ecc..), previa consegna delle chiavi, è a carico del Comune e/o dei soggetti che li utilizzano, mediante proprie risorse umane e strumentali.

La Scuola può concedere l'uso di locali a soggetti diversi, previo nulla osta del Comune e senza alcun onere a carico dello stesso, concordando con i richiedenti le relative modalità.

Art. 8 – Utilizzo di plessi scolastici per consultazioni referendarie e elettorali

In occasione di elezioni e di consultazioni referendarie le Istituzioni scolastiche mettono a disposizione i locali necessari per il tempo indispensabile allo svolgimento delle funzioni.

Il personale ausiliario alle scuole sedi di sezione elettorale collaborerà con gli uffici comunali a ciò preposti per l'apertura dei seggi e per la movimentazione del relativo materiale con forme di remunerazione a carico dello Stato.

Art 9 - Trasferimenti alle Istituzioni scolastiche

Il Comune si impegna a trasferire alle Istituzioni Scolastiche un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale ausiliario statale per l'esercizio delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza comunale e delle necessarie attività di supporto amministrativo e organizzativo.

L'assegnazione del personale ausiliario alle specifiche mansioni necessarie all'attuazione della presente convenzione, nonché la determinazione e la liquidazione degli emolumenti aggiuntivi previsti in favore dei collaboratori scolastici è di competenza del dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico può utilizzare in tutto o in parte il finanziamento di cui al presente accordo per la realizzazione delle attività qui disciplinate anche avvalendosi di apporti esterni al personale dipendente della scuola.

Il fondo posto a disposizione delle Scuole da parte del Comune viene erogato in un'unica rata annuale alla scadenza indicata nel prospetto allegato alla presente convenzione.

Il fondo comunale disponibile viene ripartito sulla base della ricognizione effettuata congiuntamente circa i servizi erogati da ciascun Istituto comprensivo e il relativo personale impegnato, secondo il prospetto allegato.

Le somme di cui all'art. 7 sono da considerare aggiuntive rispetto al Fondo destinato al riparto percentuale indicato e verranno liquidate a conclusione dell'attività dei Centri Estivi.

Le istituzioni scolastiche dovranno presentare una dichiarazione relativa alle modalità di utilizzo dei fondi, entro il 30 giugno di ciascun anno di validità. In caso di mancato utilizzo di una parte dei fondi trasferiti, questi verranno computati a titolo di acconto sui trasferimenti dell'anno successivo ovvero restituiti.

Qualora, per esigenze di carattere straordinario, il calendario dell'attività scolastica dovesse subire delle variazioni, il contributo comunale previsto potrà essere riproporzionato ai periodi di effettiva attività.

Art. 10 - Durata

Il presente accordo ha validità per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Le parti concordano, tuttavia, che, in caso di modifica dell'accordo nazionale siglato in data 12 settembre 2000, potranno essere effettuate modifiche e/o integrazioni al presente atto.

Cuneo,

Per il Comune di Cuneo: _____

Per l'Istituzione scolastica: _____

Allegato B

Convenzione funzioni miste

Scheda riparto contributi

Somme da liquidare alle scadenze indicate:

a.s. 2019/2020:

entro 31 maggio 2020

a.s. 2020/2021:

entro 31 maggio 2021

a.s. 2021/2022:

entro 31 maggio 2022

DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA							DATI RELATIVI AI SERVIZI					% da assegnare alle strutture	50%
INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I GRADO			Pre-ingresso	Post-uscita	Assistenza mensa	Assistenza disabili	Trasporto scuolabus	% da assegnare all'Handicap	10%
Plessi	Sezioni	Plessi	Classi	Plessi	Classi	Classi							
Peso in %	11%	11%	11%	11%	2,50%	2,50%	13,11%	6,12%	18,36%	10,00%	2,40%	99,74%	
IC Corso Soleri	1	4	2	29	2	15	22	16	16	12	1		
IC Oltrestura	3	7	5	28	1	15	23	23	19	23	7		
IC Viale Angeli	2	7	2	24	1	16	13	8	13	8	0		
IC Via Sobrero	2	7	1	21	1	14	8	1	6	16	0		
IC Borgo S. Giuseppe	3	4	6	23	1	11	11	1	0	15	4		
TOTALE	11	29	16	125	6	71	77	49	54	74	12		
							45' per unità	30' per unità	2h per unità		30' per unità		
							120	56	168		22	366	
DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA							DATI RELATIVI AI SERVIZI					Totale	
Plessi	Sezioni	Plessi	Classi	Plessi	Classi	Classi	Pre-ingresso	Post-uscita	Assistenza mensa	Assistenza disabili	Trasporto scuolabus	Totale	
IC Corso Soleri	€ 518,66	€ 790,95	€ 716,80	€ 1.330,38	€ 426,67	€ 270,42	€ 1.918,50	€ 1.023,20	€ 2.785,38	€ 830,27	€ 102,59	€ 10.713,82	
IC Oltrestura	€ 1.555,97	€ 1.384,17	€ 1.792,00	€ 1.284,51	€ 213,33	€ 270,42	€ 2.005,71	€ 1.470,85	€ 3.307,64	€ 1.591,35	€ 718,11	€ 15.594,05	
IC Viale Angeli	€ 1.037,31	€ 1.384,17	€ 716,80	€ 1.101,00	€ 213,33	€ 288,45	€ 1.133,66	€ 511,60	€ 2.263,12	€ 553,51	€ 0,00	€ 9.202,96	
IC Via Sobrero	€ 1.037,31	€ 1.422,22	€ 426,67	€ 988,62	€ 213,33	€ 252,39	€ 697,64	€ 63,95	€ 1.044,52	€ 1.107,03	€ 0,00	€ 7.253,70	
IC Borgo S. Giuseppe	€ 1.555,97	€ 790,95	€ 2.150,40	€ 1.055,13	€ 213,33	€ 198,31	€ 959,25	€ 63,95	€ 0,00	€ 1.037,84	€ 410,35	€ 8.435,48	
TOTALE	€ 5.705,22	€ 5.772,45	€ 5.802,67	€ 5.759,64	€ 1.280,00	€ 1.280,00	€ 6.714,75	€ 3.133,55	€ 9.400,66	€ 5.120,00	€ 1.231,04	€ 51.200,00	

N.B.: I fondi relativi alla realizzazione dei Centri Estivi (ex art. 7 convenzione) verranno liquidati separatamente con attestazione di pagamento rilasciata ai sensi degli artt. 25 e 26 del vigente regolamento di contabilità.

Cuneo,
Per il Comune di Cuneo: _____

Per l'Istituzione scolastica: _____