



n. 70 registro deliberazione
SETTORE PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 17/03/2022

OGGETTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CUNEO E IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE PER IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ E FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER SERVIZI E FORNITURE DI INTERESSE COMUNE TRA GLI ENTI SOTTOSCRITTORI – APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di marzo alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:.

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE	MOTIVO
1. BORGNA FEDERICO	SINDACO		Si	
2. MANASSERO PATRIZIA	VICESINDACO	Si		
3. CLERICO CRISTINA	ASSESSORE		Si	
4. DALMASSO DAVIDE	ASSESSORE		Si	
5. GIORDANO FRANCA	ASSESSORE	Si		
6. GIRAUDO DOMENICO	ASSESSORE	Si		
7. MANTELLI MAURO	ASSESSORE	Si		
8. OLIVERO PAOLA	ASSESSORE	Si		
9. SERALE LUCA	ASSESSORE	Si		
10 VERNETTI MARCO	ASSESSORE	Si		

Totale Presenti: 7	Totale Assenti: 3
--------------------	-------------------

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il VICESINDACO PATRIZIA MANASSERO, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore VERNETTI MARCO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, è un Ente strumentale di 53 comuni (compreso il Comune di Cuneo) della provincia di Cuneo per la gestione delle attività socio-assistenziali rivolte ai cittadini che si trovano in situazioni di disagio e/o bisogno sociale, familiare, economico e relazionale, anche solo temporaneo;
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. Utilizzando tale strumento, con convenzione sottoscritta in data 20 settembre 2021 il Comune di Cuneo garantisce in via generale il supporto al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese nella gestione delle procedure di appalto e negli adempimenti annessi all'acquisizione di servizi e forniture;
- con nota protocollo numero 4084 del 2 marzo 2022, il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ha manifestato l'intenzione di affiancarsi al nostro Comune nelle gare pubbliche di acquisizione di servizi e forniture che per prestazioni, modalità e contenuto risultano di interesse comune tra gli enti;
- per tale finalità è stato predisposto uno schema di una convenzione con la quale vengono disciplinate procedure, compiti, responsabilità e rapporti finanziari afferenti alle predette acquisizioni in forma associata;
- l'attività richiesta non ostacolerà, a parere degli uffici interessati, l'attività ordinaria dei settori comunali, ma potrà utilmente fungere da strumento per la crescita professionale del personale coinvolto e sarà assicurata durante il normale orario di servizio del personale coinvolto;

Ritenuto opportuno consentire al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, di avvalersi della professionalità del settore Personale, Socio-educativo e Appalti — servizio Appalti — del Comune di Cuneo per lo svolgimento delle predette procedure di gara, attesa la specificità della materia e la delicatezza delle procedure da attivare alla luce dei continui cambiamenti della normativa di riferimento;

Esaminata la bozza di convenzione e ritenuta la stessa conforme agli obiettivi dell'amministrazione;
Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dell'articolo 42 dello Statuto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 23 dicembre 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti – Giorgio Rinaldi – espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) di autorizzare il servizio Appalti comunale a gestire in forma congiunta le procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture di interesse concomitante del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese e del Comune di Cuneo;
- 2) di regolare la predetta funzione associata secondo lo schema di "Convenzione per il supporto nelle attività e funzioni amministrative relative allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente", che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- 3) di dare mandato al dirigente del settore Personale, Socio-educativo e Appalti di sottoscrivere la predetta convenzione, nei termini come sopra approvati;
- 4) di rinviare a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione di impegni di spesa necessari per lo svolgimento delle gare e l'accertamento delle entrate previste dalla convenzione;
- 5) di individuare il dipendente signor Armando Stefano, istruttore direttivo amministrativo del servizio Appalti quale referente di questo Comune ai sensi dell'articolo 5 dello schema di Convenzione;
- 6) di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il signor Rinaldi Giorgio, dirigente del settore Personale, Socio-educativo e Appalti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, attesa la necessità del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese di affidare la realizzazione degli interventi programmati;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale fatto e sottoscritto

IL VICESINDACO PATRIZIA MANASSERO	IL SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO
--------------------------------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO MUSSO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CUNEO — CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNESE
CONVENZIONE PER IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ E FUNZIONI AMMINISTRATIVE
RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER
SERVIZI E FORNITURE DI INTERESSE COMUNE TRA GLI ENTI SOTTOSCRITTORI

Il Comune di Cuneo e il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, rappresentati dai soggetti autorizzati alla sottoscrizione di questa convenzione ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. *«Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»* [in seguito "TUEL"]

PREMESSO CHE

- il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ha necessità di affidare, mediante procedura pubblica, servizi e forniture che risultano parimenti e contemporaneamente di interesse del Comune di Cuneo;
- gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. *«Codice dei contratti pubblici»* [in seguito "Codice"] richiedono impegno di risorse e competenze professionali specifiche di cui il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese risulta sprovvisto/a;
- con lettera protocollo numero 4084 del 2 marzo 2022, acquisita al protocollo generale del Comune di Cuneo al numero 16221 del 3 marzo 2022, il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese ha richiesto supporto al Comune di Cuneo per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente innanzi indicata;
- il Comune di Cuneo, con comunicazione protocollo numero 19521 del 14 marzo 2022, ha dichiarato la propria disponibilità a fornire il supporto richiesto, assicurando la predisposizione della documentazione di gara e lo svolgimento delle operazioni concorsuali finalizzate alla selezione del contraente nell'ambito della procedura in questione;
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. *«Nuove norme sul procedimento amministrativo»* consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per

disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune,
tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 — PREMESSA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 — OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

1. In esito all'istanza avanzata dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, il Comune di Cuneo assicura, in regime di collaborazione istituzionale, a favore del predetto ente, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività amministrative relative alla procedura di scelta del contraente, per l'affidamento, mediante procedura pubblica, di servizi e forniture che sono di interesse di entrambi gli enti.

2. Le suddette amministrazioni procedono alla stipula della presente convenzione in virtù delle seguenti deliberazioni assunte dai rispettivi organi di competenza:

— deliberazione di n. , del ;

— deliberazione di n. , del .

3. La presente convenzione definisce rapporti e ruoli degli enti aderenti nell'ambito delle attività e delle funzioni connesse allo svolgimento della procedura di cui al comma 1.

4. Il supporto prestato dal Comune di Cuneo nello svolgimento delle funzioni di cui al presente articolo è rivolto al perseguimento delle seguenti finalità:

— migliorare la qualità dell'acquisizione dei servizi e delle forniture di comune interesse;

— contenere la spesa a carico dei singoli enti per l'acquisto;

— massimizzare l'efficacia delle procedure di appalto.

ARTICOLO 3 — RIPARTIZIONE DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI FRA LE PARTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE

1. Per le finalità indicate all'articolo 2, il Comune di Cuneo assicura l'espletamento di tutti gli

adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario di servizi e forniture, nei termini e con le modalità dettate dalla normativa vigente, oltre che da fonti regolamentari e contrattuali. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predisposizione e adozione degli atti di competenza della stazione appaltante e svolgimento delle attività amministrative connesse alla procedura di selezione del contraente;
- definizione e approvazione del disciplinare e del bando di gara;
- pubblicità legale dei documenti di gara, ivi inclusa la pubblicazione sulla piattaforma telematica come previsto dalla normativa vigente;
- nomina della commissione di gara, se prevista;
- apertura ed esame della documentazione amministrativa;
- apertura delle offerte presentate;
- comunicazioni previste dalla legge;
- verifica del possesso da parte dell'operatore economico aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice e, ove previsti, dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 83 del Codice;
- pubblicità legale dell'esito di gara;
- trasmissione al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese della documentazione di cui alla procedura di selezione del contraente, al fine di consentire l'idonea conservazione degli atti della procedura.

2. Restano di esclusiva competenza del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese sia la fase che precede l'indizione della procedura di gara e della selezione, sia la fase che segue le procedure. In particolare e a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- la programmazione, nel rispetto delle previsioni del Codice, dei fabbisogni di servizi e forniture;
- la nomina del Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice e del direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'articolo 101 del Codice;

- l’approvazione del progetto in conformità alla normativa vigente in materia;
- l’adozione della determinazione a contrarre di cui all’articolo 32 del Codice;
- l’aggiudicazione definitiva della procedura di selezione;
- la stipulazione del contratto con l’operatore economico aggiudicatario, oltre che ogni adempimento presupposto o conseguente;
- la puntuale comunicazione ai competenti uffici del Comune di Cuneo degli elementi amministrativi, giuridici, contabili e fiscali necessari per assicurare le prestazioni di cui alla presente convenzione.

3. In ogni caso, la gestione associata si limita all’espletamento delle procedure di individuazione del soggetto affidatario, alla formulazione della proposta di aggiudicazione di cui all’articolo 33 del Codice e alla verifica del possesso dei requisiti in capo alle imprese aggiudicatarie.

4. L’approvazione della proposta di aggiudicazione, la stipula e l’esecuzione dei contratti e il pagamento della fornitura e dei servizi sono fasi disgiunte, demandate all’autonomia e alla responsabilità dell’ente richiedente il supporto.

5. Il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese garantisce al Comune di Cuneo, per il tramite della propria struttura organizzativa interna degli uffici e dei servizi preposti, il supporto e l’assistenza nell’esecuzione delle singole fasi della procedura delegata, per il tramite del referente di cui all’articolo 5.

ARTICOLO 4 – UNITÀ ORGANIZZATIVA

1. Le attività di cui all’articolo 3, comma 2, saranno poste in capo all’ufficio Appalti del Comune di Cuneo.

2. L’eventuale commissione giudicatrice di cui all’articolo 77 del Codice sarà composta da personale del Comune di Cuneo oppure, a sua discrezione, ricorrendo a professionalità esterne.

ARTICOLO 5 – REFERENTI

1. Gli enti convenzionati individuano al proprio interno un referente con il compito di:

- rappresentare l'ente nei confronti della controparte convenzionata;
- vigilare e controllare il regolare espletamento della gara in argomento;
- tutelare gli interessi dell'ente di appartenenza nell'ambito della procedura concorsuale oggetto di questa convenzione.

2. Ai fini del precedente comma sono individuati i seguenti referenti:

- Comune di Cuneo: signor Stefano Armando, via Roma n. 28, appalti@comune.cuneo.it;
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese: signora Giulia Manassero, via Rocca de' Baldi n. 7, direzione@csac-cn.it.

ARTICOLO 6 — CONTENZIOSO RELATIVO AI SERVIZI E ALLE FUNZIONI POSTI IN CAPO AL COMUNE DI CUNEO

1. Il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese è mero beneficiario della procedura indetta ed espletata dal Comune di Cuneo, per cui, mentre gli effetti e i risultati di queste sono imputati al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, eventuali vicende giudiziarie, stante l'imputazione formale degli atti, ricadono sul Comune di Cuneo.
2. Le spese di giudizio, i compensi professionali e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, sempreché la soccombenza non sia esclusivamente imputabile al Comune di Cuneo.
3. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente tutti gli elementi tecnico-giuridici utili ad agire e/o a resistere in giudizio.

ARTICOLO 7 – RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune di Cuneo mette a disposizione le attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività direttamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale.
2. Il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese è tenuto al versamento nei confronti del Comune di Cuneo dei “costi di svolgimento” relativi alle eventuali anticipazioni di spese da parte del Comune di Cuneo.

3. Il versamento dei costi di cui al comma che precede opererà anche nel caso la procedura di gara sia dichiarata deserta.

ARTICOLO 8 – DECORRENZA E DURATA

1. La presente convenzione decorre dalla sottoscrizione della stessa e conserva la sua valenza sino al termine improrogabile al 30 settembre 2024 in analogia con la “*Convenzione per il supporto nella gestione congiunta di servizi del Consorzio*”.

ARTICOLO 9 — CONTROVERSIE RELATIVE ALLA CONVENZIONE

1. Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione o comunque connessa alla stessa, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà prioritariamente devoluta a un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione prevista dal “Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte”, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e accettare integralmente.

2. La sede della mediazione sarà Cuneo.

3. Qualora non sia stata risolta entro il termine di 60 (sessanta) giorni dal deposito dell’istanza di mediazione, la controversia sarà sottoposta ad arbitrato irrituale, secondo la procedura di arbitrato ordinario o di arbitrato rapido a seconda del valore, in conformità al “Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte”.

4. La sede dell’arbitrato sarà Cuneo.

ARTICOLO 10 — SPESE DELLA CONVENZIONE

1. Tutte le spese che si riferiscono alla presente convenzione, inerenti e conseguenti, sono a carico del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese.

ARTICOLO 11 — DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, al TUEL e alla normativa di settore.

2. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’articolo 4

della tariffa, Parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 s.m.i.

3. Il presente atto è esente da bollo, ai sensi dell'articolo 16 della tabella di cui all'Allegato B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i.

Cuneo,

Letto, sottoscritto e approvato

Comune di Cuneo _____

Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese _____