



N.238 registro deliberazione  
*Settore promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio*

## COMUNE DI CUNEO

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 2 Settembre 2021

OGGETTO: GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI CUNEO – APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI CUNEO ED AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNESE – TRIENNIO 2022-24 – IMPEGNO DI SPESA

L'anno Duemilaventuno addi Due del mese di Settembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco) ASSENTE  
MANASSERO PATRIZIA (Vicesindaco) ASSENTE  
CLERICO CRISTINA (Assessore)  
DALMASSO DAVIDE (Assessore)  
GIORDANO FRANCA (Assessore)  
GIRAUDO DOMENICO (Assessore)  
MANTELLI MAURO (Assessore)  
OLIVERO PAOLA (Assessore)  
SERALE LUCA (Assessore)  
VERNETTI MARCO (Assessore)

Assiste il Segretario Generale MUSSO GIORGIO

L'Assessora, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore SERALE LUCA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Cuneo ha, tra i suoi scopi istituzionali, la promozione del proprio territorio e la valorizzazione delle risorse turistiche esistenti mediante attività di informazione e miglioramento del sistema di accoglienza e di assistenza per i turisti. Tale attività di promozione e accoglienza turistica è garantita, come previsto dalle normative regionali e nazionali, dall'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (I.A.T.), istituito nel 1999 dal Comune di Cuneo che ne sovrintende il funzionamento;
- il Comune di Cuneo è socio dell'Azienda Turistica Locale del Cuneese – Valli Alpine e Città d'Arte (A.T.L.) – società consortile a responsabilità limitata, la quale ha giurisdizione turistica sul territorio di montagna e di pianura della provincia di Cuneo e persegue, tra gli altri, anche l'obiettivo di organizzare l'informazione e l'accoglienza dei turisti e di svolgere l'azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico del cuneese;
- l'A.T.L., come previsto nello statuto di costituzione e successive modifiche (art. 3 – titolo II) “può inoltre occuparsi dello svolgimento esternalizzato di eventuali ulteriori funzioni amministrative pubbliche di volta in volta conferite dagli enti pubblici partecipanti”;
- con determinazione n.132 del 7 febbraio 2017 venne disposta la gestione dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.) del Comune di Cuneo da parte dell'Azienda Turistica Locale (A.T.L.) del Cuneese – Valli Alpine e città d'Arte, della quale il Comune di Cuneo è socio, la quale ha giurisdizione turistica sul territorio di montagna e di pianura della provincia di Cuneo e persegue, tra gli altri, anche il compito di organizzare l'informazione e l'accoglienza dei turisti e di svolgere l'azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico del cuneese;
- nell'ambito delle attività di consolidamento dell'attività di promozione turistica l'Amministrazione comunale ha identificato l'insediamento della sede della “Casa del Turismo”, presso l'ex Infermeria di Via Pascal 7 prospiciente Piazza ex Foro Boario, come punto di convergenza delle più importanti esperienze turistiche presenti sul nostro territorio;
- con delibera n. 347 del 20 dicembre 2018 la Giunta Comunale ha stabilito che i rapporti del Comune, titolare dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.), con l'Azienda Turistica Locale ATL del Cuneese che operano all'interno della Casa del Turismo venissero gestiti con apposita convenzione;
- con delibera n. 246 del 31 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di convenzione con l'ATL del Cuneese per la gestione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) sopra citato, stabilendo, per il cofinanziamento delle spese di gestione dell'intero sistema di informazione e accoglienza turistica, un contributo annuo volontario complessivo massimo di € 42.000,00 da corrispondere da parte del Comune di Cuneo all'A.T.L. del Cuneese per il triennio 2019-2021;

Considerato che:

- la suddetta convenzione prevedeva all'art. 2 “Durata” la possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- nel corso della vigenza della convenzione suddetta (2019-2021) sono stati raggiunti buoni risultati in termini di aumento dell'utenza e della sua soddisfazione, riscontrabili dai resoconti redatti dall'A.T.L. e agli atti del Comune;
- il Comune e l'A.T.L. intendono proseguire nella gestione in compartecipazione delle attività in oggetto, adeguando le modalità di gestione sulla base delle analisi dei flussi turistici e del riscontro della domanda turistica alle attività realizzate in vigenza della precedente convenzione;

- è stata pertanto predisposta una bozza di Convenzione di durata triennale, a partire dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024, prevedendo una quota di cofinanziamento annuale da parte del Comune di Cuneo pari ad Euro 42.000,00, da corrispondere in quote semestrali posticipate a favore dell’A.T.L. del Cuneese;

Ritenuto necessario approvare la bozza di Convenzione per gli anni 2022-2023-2024 per la gestione dell’Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica di Cuneo (IAT) tra il Comune di Cuneo e l’Azienda Turistica Locale del Cuneese – Valli Alpine e Città d’Arte (A.T.L.), allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le risorse necessarie al cofinanziamento della suddetta Convenzione risultano essere stanziare sul Bilancio di Previsione 2021-2023 in riferimento agli anni 2022 e 2023, mentre per l’anno 2024 si provvederà a stanziare le somme previste;

Visto l’articolo 16 della legge regionale 11 luglio 2016, n.14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" che attribuisce alle Aziende Turistiche Locali (A.T.L.) la competenza esclusiva a istituire gli uffici I.A.T. (Ufficio pubblico per l’Informazione e l’Accoglienza Turistica) nel territorio di propria competenza;

Dato infine atto che:

- l’Amministrazione Comunale sta sviluppando un percorso di Pianificazione Strategica con orizzonte temporale al 2030, incentrato sul tema dello sviluppo sostenibile in ambito economico, sociale e ambientale, prendendo a riferimento il quadro programmatico delineato con l’*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*, approvata dalle Nazioni Unite;
- con l’obiettivo di affermare una nuova consapevolezza dell’azione amministrativa comunale in tema di sostenibilità, il Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio attuerà – in via sperimentale – una attività di “bollinatura” di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di Settore con riferimento ai 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell’Agenda 2030;
- tale attività, estensibile in una seconda fase ai provvedimenti di tutto l’ente comunale, consentirà di verificare l’aderenza delle politiche in corso ai principi di sostenibilità e monitorare come l’azione amministrativa puntuale contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità dell’Agenda 2030;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.01.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.03.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli obiettivi – Piano della performance – Anno 2021;

Visto l’art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio - Dott. Ing. Gautero Luca e alla regolarità contabile dell’Istruttore Direttivo Contabile del Settore Ragioneria e Tributi – Sig.ra Olivero Gianfranca, espressi ai sensi dell’art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la bozza di Convenzione per gli anni 2022-2023-2024 per la gestione dell'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica di Cuneo (IAT) tra il Comune di Cuneo e l'Azienda Turistica Locale del Cuneese – Valli Alpine e Città d'Arte (A.T.L.), allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Dirigente responsabile del Servizio Turismo a firmare tale Convenzione in rappresentanza e per conto del Comune di Cuneo;
- 3) di impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, la somma di euro 84'000,00 a favore della Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte, con sede in Cuneo, Via Pascal n.7 (C.F. – P.IVA 02597450044), quale contributo a parziale copertura delle spese di gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di Cuneo (I.A.T.) relativamente alle annualità 2022 e 2023;
- 4) di imputare la somma di euro 84'000,00# alla Missione 07, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 04, Capitolo 04615000 “TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PARTECIPATE - SERVIZI TURISTICI” del Bilancio di Previsione 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità (Centro di Costo 07101) (Conto P.F. U.1.04.03.02.001) secondo la seguente ripartizione:
  - anno finanziario 2022 – Euro 42'000,00 (cod. impegno 327/2022);
  - anno finanziario 2023 – Euro 42'000,00 (cod. impegno 204/2023);
- 5) di dare atto che, in riferimento alla quota prevista in Convenzione per l'anno 2024 si provvederà con successiva determinazione dirigenziale ad impegnare le risorse, secondo lo stanziamento che verrà previsto nel Bilancio di Previsione di competenza;
- 6) di dare atto che il contributo verrà liquidato con attestazione del Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio ai sensi degli articoli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento di Contabilità ad assolvimento da parte del beneficiario di quanto contemplato all'art. 5 del vigente Regolamento per la Concessione di Contributi, approvato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 462/90;
- 7) di disporre che questo provvedimento sia pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, in particolare i goal 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili e 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;
- 9) di dare atto che, responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento, è il Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo Sostenibile del Territorio, Ing. Luca Gautero.

\*\*\*\*\*

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr.ssa Franca Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Giorgio Musso



Prot. U 000 /2021/44bis

# Ufficio Turistico I.A.T. di CUNEO



## Convenzione per la gestione da parte di A.T.L. del Cuneese 2022 - 2024

<p>Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047</p>	<p>A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044</p>	<p>Pagina 1 di 11</p>
--	---	-----------------------------------



## **Convenzione per la gestione da parte di A.T.L. del Cuneese dell'Ufficio Turistico I.A.T. di CUNEO**

**Tra**

**Azienda Turistica Locale Del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte**, società consortile a responsabilità limitata (in seguito "A.T.L."), con sede a Cuneo, in via Pascal 7

**e**

**Comune di Cuneo** (in seguito "Comune"), con sede in Via Roma, 28

**premessi che**

- l'articolo 16 della legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" attribuisce alle Aziende Turistiche Locali (A.T.L.) la competenza esclusiva a istituire gli uffici I.A.T. (Ufficio pubblico per l'Informazione e l'Accoglienza Turistica) nel territorio di propria competenza;
- l'Ufficio Turistico I.A.T. (in seguito "Ufficio I.A.T.") rappresenta una delle fondamentali articolazioni dell'attività di promozione ed informazione attraverso cui si realizza il contatto diretto con i turisti che giungono nel territorio comunale e di riflesso su tutta la Provincia di Cuneo;
- il Comune di Cuneo ha tra i propri obiettivi strategici la valorizzazione dell'accoglienza turistica locale e del patrimonio culturale, storico-artistico, paesaggistico e sportivo del territorio;
- dal mese di luglio 2014 il Comune di Cuneo ha affidato la gestione dell'Ufficio Turistico di Città all'A.T.L. del Cuneese, dapprima con un affidamento sperimentale e in seguito con affidamenti di durata annuale fino al 31 dicembre 2017;
- per l'anno 2018 il Comune ha riconosciuto all'A.T.L. l'attività svolta ed ha erogato un contributo a copertura delle spese sostenute;
- l'A.T.L. ha espletato tale attività presso i propri uffici, dapprima in via Vittorio Amedeo n. 8A (fino ad aprile 2017) ed attualmente la esegue nella nuova sede sita in via Pascal n°7 in locali conformi alle vigenti norme in materia edilizia, di sicurezza del lavoro e di eliminazione delle barriere architettoniche e dotati di tutte le strumentazioni atte a favorire la piena fruizione dei servizi da parte degli utenti;
- con delibera n. 246 del 31 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di convenzione con l'A.T.L. per la gestione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) sopra citato, stabilendo, per il cofinanziamento delle spese di gestione dell'intero sistema di informazione e accoglienza turistica, un cofinanziamento complessivo massimo di € 42.000,00 da corrispondere da parte del Comune all'A.T.L. per il triennio 2019-2021;

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel. +39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 2 di 11
---	--	-------------------------

- la suddetta convenzione prevedeva all'art. 2 "Durata" la possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- nel corso della vigenza della convenzione suddetta (2019-2021) sono stati raggiunti buoni risultati in termini di aumento dell'utenza e della sua soddisfazione, riscontrabili dai resoconti redatti dall'A.T.L. e agli atti del Comune;
- il Comune e l'A.T.L. intendono proseguire nella gestione in compartecipazione delle attività in oggetto, adeguando le modalità di gestione sulla base delle analisi dei flussi turistici e del riscontro della domanda turistica alle attività realizzate in vigenza della precedente convenzione;

#### **considerato che**

- l'A.T.L. è una società consortile a responsabilità limitata a capitale prevalente pubblico, costituita nel 1997 ai sensi dell'abrogata Legge Regionale n. 75 del 22/10/1996 recante "Organizzazione delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte", al fine di valorizzare le risorse turistiche locali, favorirne la conoscenza mediante l'attività di informazione, migliorare il sistema di accoglienza e assistenza ai turisti;
- il Comune di Cuneo aderisce alla compagine sociale dell'A.T.L. ed è titolare di n. 22 quote di partecipazione;
- ai sensi del vigente Statuto, l'A.T.L. ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati;
- l'A.T.L., pur avendo natura giuridica di diritto privato, è qualificabile come organismo di diritto pubblico, sussistendo tutte le condizioni previste dall'art. 3 comma 1 lett. d) del codice dei contratti pubblici e, conseguentemente, quale amministrazione aggiudicatrice;
- il presente accordo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, è da ritenersi escluso dall'ambito di applicazione oggettiva del vigente codice dei contratti pubblici in quanto ricorrono le seguenti condizioni:
  - a. l'accordo stabilisce e realizza una cooperazione tra amministrazioni aggiudicatrici finalizzata a garantire che i servizi di informazione ed accoglienza turistica per il Comune siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi comuni di promozione turistica del territorio;
  - b. l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
  - c. i sottoscrittori del presente accordo non svolgono sul mercato aperto attività interessate dalla cooperazione;

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legadmail.it">protocollo.comune.cuneo@legadmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 3 di 11
--	---	-------------------------

## si conviene e stipula quanto segue

### Articolo 1 - Oggetto

A.T.L. assume la gestione dell'Ufficio I.A.T. della città di Cuneo e adibisce il front office della propria sede - sita in Via Pascal n° 7 in Cuneo - ad ospitarne le funzioni.

L'Ufficio I.A.T. è chiaramente riconoscibile grazie ai segni distintivi apposti accanto al portoncino di ingresso esterno, sulla porta di ingresso interna all'edificio e applicati sulle 2 grandi vetrine che si affacciano su via Pascal e su piazza ex Foro Boario. È inoltre dotato di attrezzature all'avanguardia per soddisfare i bisogni degli utenti. Il personale è chiaramente riconoscibile grazie alla divisa indossata in servizio.

A.T.L. ha ampia autonomia organizzativa circa la gestione dell'Ufficio I.A.T. oggetto di questa convenzione; nell'espletamento dei servizi deve garantire obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo presente l'interesse pubblico primario di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico nell'ambito di propria competenza e assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni informazione.

### Articolo 2 – Durata

La durata di questa convenzione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dal **01.01.2022** e così fino al **31.12.2024**. È rinnovabile previo accordo tra le parti.

### Articolo 3 - Cofinanziamento comunale

A titolo di cofinanziamento delle spese di gestione dell'intero sistema di informazione e accoglienza turistica, il Comune corrisponde ad A.T.L. un contributo annuo complessivo massimo di **€ 42.000,00** (quarantaduemila euro) per tutta la durata della presente convenzione.

Detto importo viene liquidato in quote semestrali posticipate di € 21.000,00 (ventunmila euro), entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della nota emessa da A.T.L. L'importo è da ritenersi commisurato all'impegno richiesto all'A.T.L. del Cuneese per la gestione dell'Ufficio Turistico I.A.T. e rappresenta un cofinanziamento dei servizi resi da A.T.L.

### Articolo 4 - Personale

L'Ufficio I.A.T. deve in ogni caso rispettare obbligatoriamente i requisiti minimi individuati dalla Giunta regionale del Piemonte, ai sensi del Regolamento regionale recante *"Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) in attuazione dell'art. 16 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14"*.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 4 di 11
--	---	-------------------------

A.T.L. gestisce i servizi dell'Ufficio I.A.T. assumendo la responsabilità dei risultati e orientando l'attività alla realizzazione di un idoneo servizio di informazione, accoglienza e assistenza turistica finalizzato a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti, nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

A.T.L. provvede — con modalità che garantiscano trasparenza e pubblicità — al reclutamento di personale destinato al servizio.

Competenza, cortesia, disponibilità e chiarezza sono i requisiti fondamentali degli operatori dell'Ufficio I.A.T. Gli stessi devono altresì possedere una conoscenza professionale del territorio e saper comunicare fluentemente e comprendere perfettamente almeno due lingue straniere, incluso l'inglese. È inoltre indispensabile che il personale abbia un'ottima proprietà di linguaggio e una buona conoscenza informatica.

Il personale assegnato al servizio deve eseguire le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, oltre che rispettare gli orari di lavoro. Dovrà altresì partecipare ai momenti di formazione previsti e riferire settimanalmente al Direttore dell'A.T.L. sull'andamento del servizio, sui risultati, su eventuali criticità.

Il personale è tenuto al rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Il Comune può chiedere ad A.T.L. la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo all'espletamento del servizio o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività.

Può essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, che svolga la propria attività a integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. Il Comune può far svolgere presso l'Ufficio I.A.T. propri tirocini previo accordo tra le parti.

Nel caso in cui il Comune desideri utilizzare proprio personale o personale volontario (esterno quindi all'organizzazione A.T.L.) per eventuali aperture straordinarie dell'Ufficio I.A.T. non incluse nel presente accordo, si dovranno concordare preventivamente e per scritto le modalità di utilizzo dei locali. Detta procedura si rende necessaria al fine di:

- a. assicurare il pieno rispetto del "Protocollo sicurezza anti-contagio Covid-19" predisposto dall'A.T.L. a garanzia della salute degli addetti e degli utenti;

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 5 di 11
--	---	-------------------------

- b. assicurare il pieno rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro anche per eventuale personale esterno all'A.T.L. (con oneri a carico del Comune);
- c. stabilire quali siano le responsabilità per eventuali danni o ammanchi che si dovessero verificare al di fuori degli orari di apertura da parte di A.T.L.

### **Articolo 5 – Attività di informazione ed accoglienza garantite**

Nell'ambito dei principi e delle finalità indicate all'articolo 4, l'Ufficio I.A.T. deve assicurare le seguenti prestazioni:

- a. attività di informazione finalizzata a far conoscere: i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità e ogni altra notizia utile alla visita e alla permanenza sul territorio comunale, oltre che di iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive e di tempo libero che si svolgono nel Comune e nell'intero territorio di competenza dell'A.T.L. stabilendo a tal fine le opportune relazioni con le associazioni e i soggetti organizzatori. Le stesse informazioni devono essere fornite con riferimento al territorio provinciale e regionale;
- b. attività di accoglienza, ovvero tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici disponibili sul territorio. È fatto divieto di fornire informazioni di tipo preferenziale;
- c. distribuzione gratuita ai turisti di materiale informativo messo a disposizione dal Comune e da A.T.L. e di altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programma di manifestazioni, servizi);
- d. organizzazione, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
- e. collaborazione con il Comune per iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche e per la partecipazione o promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi e sportivi;
- f. fornitura di dati, informazioni e/o relazioni utili alla funzione di coordinamento che svolge il Comune;
- g. garanzia di fruizione ai visitatori di ogni strumento fornito dall'A.T.L.
- h. gestione della prenotazione e della vendita di biglietti e abbonamenti delle rassegne teatrali previste presso il Teatro Toselli e presso le strutture destinate a pubblici spettacoli nel Comune di Cuneo – previo accordo sulle modalità e sul corrispettivo - con conseguente rendicontazione all'ufficio comunale competente;
- i. gestione della prenotazione e della vendita di biglietti di eventi/iniziativa organizzate dal Parco fluviale Gesso e Stura e vendita di prodotti comunicativi (es. carte/guide) previo accordo sulle modalità e sul corrispettivo - con conseguente rendicontazione all'ufficio comunale competente.

<p>Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel. +39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047</p>	<p>A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044</p>	<p>Pagina 6 di 11</p>
---	---	-----------------------------------

- j. aggiornamento costante e continuo del sito [www.cuneoholiday.com](http://www.cuneoholiday.com) (anche nella nuova versione che sarà rilasciata nel corso del 2021) e dei profili social di A.T.L. con tutte le notizie riguardanti il territorio comunale e circostante;
- k. aggiornamento continuo di contenuti facenti riferimento al territorio comunale e a tutto il sistema di accoglienza del territorio di competenza dell'A.T.L. su altre piattaforme social ritenute strategiche per la promozione turistica dell'area;
- l. registrazione puntuale dei passaggi di utenti presso lo I.A.T., suddivisi per giornate di apertura, provenienza, tipologia di richiesta rivolta al personale, motivazione della visita, tipologia di target (turismo individuale/familiare/organizzato), ecc.;
- m. pulizia dei locali

I servizi devono essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti.

È fatto tassativo divieto ad A.T.L. e agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 5bis – Interventi strutturali e immateriali garantiti**

A.T.L. garantisce:

- a. la costante manutenzione di tutte le apparecchiature hardware (server, VPN, PC, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) indispensabili per lo svolgimento delle attività, oltre la loro tempestiva sostituzione in caso di necessità;
- b. il costante aggiornamento e la piena efficienza dei software e della rete Internet (inclusa la protezione antivirus e antispam);
- c. l'assunzione a carico del proprio bilancio degli oneri relativi alle utenze per canoni e consumi (energia elettrica, linee telefoniche, reti telematiche, Internet) nonché delle spese condominiali;
- d. la continua formazione e aggiornamento professionale degli addetti, nonché un continuo scambio di informazioni tra i medesimi e le sedi periferiche.

Tutti gli arredi presenti nello I.A.T. e le sopra citate attrezzature sono di proprietà di A.T.L.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legadmail.it">protocollo.comune.cuneo@legadmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 7 di 11
--	---	-------------------------

## Articolo 6 – Obblighi a carico del Comune

Per consentire un'efficiente gestione dell'Ufficio I.A.T, il Comune si impegna a:

- a. riconoscere, entro la somma massima prevista dal trasferimento concesso, le imposte e le tasse riferibili:
  - i. alla raccolta dei rifiuti solidi urbani,
  - ii. all'affissione, sul territorio comunale, di materiale per la pubblicità delle attività e della programmazione dell'Ufficio I.A.T.,
  - iii. e alle insegne identificative dell'Ufficio;
- b. fornire all'A.T.L. materiale turistico informativo cartaceo sulla città (guida descrittiva e mappe) aggiornato e in quantità adeguate al soddisfacimento della domanda: detto materiale sarà fornito in lingua italiana, francese, inglese e tedesca;
- c. fornire all'A.T.L. materiale cartaceo sugli eventi aventi valenza turistica, culturale e/o sportiva organizzati dal Comune stesso;
- d. garantire la possibilità di prendere in esame, previa istanza motivata, la domanda per l'accesso gratuito del personale dell'A.T.L. alle mostre organizzate esclusivamente dal Comune di Cuneo per le quali è previsto il pagamento di un biglietto;
- e. corrispondere a favore di A.T.L. il corrispettivo di cui all'articolo 3, sulla base dei documenti presentati dalla stessa;
- f. assicurare la massima collaborazione con il personale dell'Ufficio I.A.T., informandolo tempestivamente (preferibilmente mediante posta elettronica) circa eventuali iniziative, eventi, opportunità o variazioni di interesse turistico. Tali comunicazioni devono essere inviate contemporaneamente ad A.T.L. del Cuneese agli indirizzi [info@cuneoholiday.com](mailto:info@cuneoholiday.com), [iatcuneo@cuneoholiday.com](mailto:iatcuneo@cuneoholiday.com) e [ufficiostampa@cuneoholiday.com](mailto:ufficiostampa@cuneoholiday.com).

Il Comune si riserva di affidare ad A.T.L. del Cuneese l'incarico di attivare servizi particolari e aggiuntivi, concordandone modalità e corrispettivo.

- g. corrispondere a favore di A.T.L. il corrispettivo di cui all'articolo 3, sulla base dei documenti presentati dalla stessa;
- h. assicurare la massima collaborazione con il personale dell'Ufficio I.A.T., informandolo tempestivamente (preferibilmente mediante posta elettronica) circa eventuali iniziative, eventi, opportunità o variazioni di interesse turistico. Tali comunicazioni devono essere inviate contemporaneamente ad A.T.L. agli indirizzi [info@cuneoholiday.com](mailto:info@cuneoholiday.com), [iatcuneo@cuneoholiday.com](mailto:iatcuneo@cuneoholiday.com) e [ufficiostampa@cuneoholiday.com](mailto:ufficiostampa@cuneoholiday.com).

Il Comune si riserva di affidare ad A.T.L. l'incarico di attivare servizi particolari e aggiuntivi, concordandone modalità e corrispettivo.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel. +39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 8 di 11
---	---	-------------------------

## Articolo 7 – Controlli e verifiche

Il Comune può esercitare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul regolare funzionamento e la corretta gestione dei servizi affidati e sul rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione. Ai sopralluoghi di verifica deve partecipare un rappresentante di A.T.L.

Le parti convengono di effettuare incontri, quando se ne ravvisi una motivata esigenza e comunque almeno una volta all'anno, per valutare congiuntamente le risultanze della gestione dell'Ufficio I.A.T. in corso e le eventuali problematiche rilevate e per definire proposte di miglioramento del servizio.

## Articolo 8 – Attività commerciali

A.T.L. del Cuneese, secondo quanto stabilito dal proprio Statuto, non può effettuare operazioni commerciali.

Secondo quanto stabilito all' Art. 8 del Regolamento regionale recante "*Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) in attuazione dell'art. 16 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14*", all'interno dell'Ufficio I.A.T. è però consentita una serie di servizi di accoglienza turistica che comprende:

(...omissis ...)

- i) la vendita di prodotti e servizi turistici, quali educational tours, visite guidate, merchandising, trasporti, biglietteria per spettacoli ed eventi, nel rispetto dei criteri di imparzialità e rotazione;*
- l) l'eventuale servizio di noleggio, previa registrazione dell'utente, di biciclette con o senza pedalata assistita nelle località prive di tale servizio;*
- m) la vendita di abbonamenti per spettacoli teatrali, cinematografici per locali a gestione pubblica siti nel territorio comunale;*
- n) la vendita di ogni altra tipologia di abbonamenti per i quali non è prevista alcuna commissione per il servizio reso, su indicazione degli Enti pubblici di riferimento;*
- o) il servizio di biglietteria per i musei a gestione pubblica siti nel territorio comunale.*

## Articolo 9 – Orari di apertura

L'Ufficio I.A.T. è operativo e contemporaneamente aperto al pubblico 7 giorni su 7 con il seguente orario di apertura che potrà subire modifiche secondo le festività previste ogni anno.

Per l'annualità 2022 si propone una modifica all'orario attualmente in vigore al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza. Se la sperimentazione avrà esito favorevole il nuovo orario sarà mantenuto anche per gli anni a venire, in caso contrario si tornerà all'orario standard con 52h di apertura a settimana per tutto l'anno.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 9 di 11
--	---	-------------------------

<b>Stagionalità</b>	<b>Orari di apertura</b>
<b>Stagione standard</b> dal 01/01 al 14/06 e dal 16/09 al 31/12	lun-ven 08:30-13:00 e 14:30-18:00 = 8h x 5 = 40h sab-dom 10:00-16:00= 6h x 2 = 12h TOTALE 52h settimanali
<b>Stagione estiva (sperimentale)</b> dal 15/06 al 15/09	Nella stagione estiva, oltre all'orario standard, si intende sperimentare l'orario continuato al martedì (mercato): 08:30-18:00 (+1,5h a settimana)
<b>Stagione invernale (sperimentale)</b> dal 07/01 al 31/03	lun-ven 08:30-13:00 e 14:30-18:00 = 8h x 5 = 40h sab: 10:00-16:00= 6h dom: 09:00-13:00 = 4h TOTALE 50h settimanali
1° gennaio - 1° novembre 25 e 26 dicembre	<b>CHIUSO</b>
24 e 31 dicembre	apertura ridotta 08:30-13

L'orario di apertura deve essere comunicato all'utenza e osservato, salvo cause di forza maggiore o imprevisti imputabili a terzi; in questi casi A.T.L. garantisce comunque una risoluzione chiara e immediata del disservizio.

Le parti possono definire congiuntamente modifiche al predetto orario, nel rispetto del monte ore sopra indicato o provvedere a variare il numero di ore di servizio settimanali rimodulando i termini del cofinanziamento di cui all'Articolo 3.

Il Comune potrà richiedere – per iscritto e con almeno 20gg lavorativi di anticipo - il servizio di apertura dell'Ufficio Turistico I.A.T. oltre l'orario previsto o la presenza di operatori dell'A.T.L. del Cuneese presso i luoghi di realizzazione di particolari eventi (nell'ambito del territorio comunale). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Fiera del Marrone, Scrittorincittà, manifestazioni estive, eventi legati alle festività natalizie e di fine anno, ecc.

Il costo a carico del Comune per i suddetti servizi straordinari sarà di € 20,00 + IVA all'ora per ogni addetto.

### **Articolo 10 - Responsabilità**

Nessuna responsabilità sarà addebitata ad A.T.L. e al personale preposto alla gestione dell'Ufficio I.A.T. in caso di eventi dannosi provocati da terzi alla struttura o ai materiali in essa contenuti, qualora sia dimostrato che l'evento dannoso non è imputabile al negligente comportamento degli operatori stessi.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legalmail.it">protocollo.comune.cuneo@legalmail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 10 di 11
--	---	--------------------------

### Articolo 11 - Riservatezza e dati personali

Le notizie riguardanti l'attività oggetto della presente convenzione, comunque venute a conoscenza del personale di A.T.L. nell'espletamento del servizio, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte dei collaboratori della stessa, per fini diversi da quelli previsti in questo accordo.

Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto di servizio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

### Articolo 12 – Report periodico di gestione

L'A.T.L. del Cuneese si impegna a consegnare al Comune, al Dirigente del Settore a cui è affidata la delega del Turismo, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione:

- a) sull'attività svolta dallo I.A.T. nell'annualità precedente,
- b) sull'utenza servita,
- c) sulla soddisfazione ottenuta dall'utenza stessa (*customer satisfaction* misurata a mezzo di strumenti obiettivi),
- d) sui risultati conseguiti.

### Articolo 13 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, le parti faranno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Le parti convengono che il presente atto sia registrato solo in caso d'uso; le relative spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito, in ragione del proprio comportamento inottemperante.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione di questa convenzione saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro di Cuneo.

Cuneo, lì \_\_\_\_\_

Per il Comune di Cuneo \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente

Per l'A.T.L. del Cuneese \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente

Dott.ssa Daniela SALVESTRIN - Direttore f.f.

Comune di Cuneo Via Roma 28 – 12100 Cuneo Tel.+39.0171.44.41 – Fax +39.0171.44.42.11 P.E.C. <a href="mailto:protocollo.comune.cuneo@legaimail.it">protocollo.comune.cuneo@legaimail.it</a> <a href="http://www.comune.cuneo.it">www.comune.cuneo.it</a> P.IVA 00480530047	A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d' Arte - Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo Tel. +39.0171.69.02.17 - <a href="mailto:info@cuneoholiday.com">info@cuneoholiday.com</a> P.E.C. <a href="mailto:atlcuneo@multipec.it">atlcuneo@multipec.it</a> <a href="http://www.cuneoholiday.com">www.cuneoholiday.com</a> P. IVA 02597450044	Pagina 11 di 11
--	---	--------------------------