



N.16 registro deliberazione
Settore Ragioneria e Tributi

COMUNE DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 28 Gennaio 2021

OGGETTO: CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 TRA LA PROVINCIA DI CUNEO E IL COMUNE DI CUNEO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEL CENTRO STAMPA PROVINCIALE – PRIMO SEMESTRE 2021

L'anno Duemilaventuno addì Ventotto del mese di Gennaio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

BORGNA FEDERICO (Sindaco)
MANASSERO PATRIZIA (Vicesindaco)
CLERICO CRISTINA (Assessore)
DALMASSO DAVIDE (Assessore)
GIORDANO FRANCA (Assessore)
GIRAUDO DOMENICO (Assessore)
MANTELLI MAURO (Assessore)
OLIVERO PAOLA (Assessore)
SERALE LUCA (Assessore)
VERNETTI MARCO (Assessore)

Assiste il Segretario Generale PAROLA CORRADO

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione del Vicesindaco MANASSERO PATRIZIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (in seguito "TUEL") prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, ivi compresa la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- nel corso degli ultimi anni si sono succeduti una serie di atti e norme di indirizzo nazionale volte al contenimento della produzione su carta e che quindi ogni ente sta riorganizzando i propri processi gestionali o di comunicazione in questa logica.
- con propria deliberazione n. 255 del 14 novembre 2019 venne approvata la sottoscrizione di una convenzione, tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo, per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale, dotato di apparecchiature all'avanguardia, da parte del Comune capoluogo per l'anno 2020;

Dato atto che la collaborazione dei due enti nel corso del 2020 è stata proficua si ritiene opportuno proseguire in tal senso, per il momento per il primo semestre 2021 in quanto nel corso dell'anno parte del personale attualmente in servizio presso il Centro stampa provinciale verrà collocato a riposo e, conseguentemente, la Provincia non è in grado di garantire oltre tale data la prosecuzione dell'attività lavorativa a vantaggio di entrambi gli enti convenzionati;

Considerato che:

- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo ritengono di dover cogliere ogni opportunità associativa, dalla quale possano derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa, l'associazione dei due enti infatti rappresenta un abbinamento ottimale per le analogie organizzative tra i due organismi e per il vantaggio logistico che ne deriva;
- la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per la gestione congiunta di servizi e funzioni, con l'obbligo di stabilirne i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;
- nell'ottica di valorizzare i suddetti principi, la Provincia di Cuneo, con D.C.P. n. 25 del 4 giugno 2018, ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio in forma associata tra la stessa Provincia, Comuni e loro forme associative, di funzioni, servizi e attività istituzionali di rilevanza sovra comunale, che consente, tramite stipula di appositi accordi attuativi della stessa, di disciplinare forme di collaborazione istituzionale negli ambiti ivi previsti, tra i quali rientrano le procedure di reclutamento del personale, nonché la gestione dello stesso. Il testo del medesimo accordo quadro è stato approvato dal Consiglio comunale di Cuneo con deliberazione n. 58 del 26 giugno 2018;
- in attuazione e con le finalità definite dal richiamato accordo quadro, è stato predisposto lo schema di convenzione per disciplinare l'utilizzo da parte del Comune del centro stampa della Provincia per le proprie necessità amministrative per il primo semestre 2021;
- il testo, che si compone di 15 articoli, prevede, in estrema sintesi, che la Provincia effettui, dietro rimborso spese da effettuarsi con scadenze semestrali, il servizio di stamperia anche per le attività del Comune di Cuneo;

Ritenuto opportuno cogliere l'opportunità associativa fornita dal richiamato articolo 30 del TUEL, dalla quale possono derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dell'articolo 42 dello Statuto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26 gennaio 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il vigente «*Regolamento di contabilità*»;

Visto l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Ragioneria e Tributi – Tirelli Carlo – e alla regolarità contabile dell'Istruttore Direttivo Contabile del Settore Ragioneria e Tributi – Mansuino Nadia, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) di avvalersi per il primo semestre 2021 — per le necessità del Comune per le motivazioni in premessa indicate — del servizio del centro stampa della Provincia di Cuneo – Corso Nizza n. 21 12100 – Cuneo – C.F./P.IVA 00447820044 per le cui attività è previsto il pagamento delle spese vive sostenute;
- 2) di regolare la collaborazione mediante sottoscrizione di convenzione ai sensi dell'articolo 30 del TUEL [allegato “A”] e secondo le previsioni dell'Allegato operativo alla convenzione [allegato “B”] i cui testi vengono allegati a questa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 8.000,00 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macro Aggregato 03 Capitolo 260030 “Servizi ausiliari: Economato – Economato” del bilancio di previsione 2021-2023 (esercizio 2021 - P.F. U.1.03.02.13.004) che presenta la necessaria disponibilità (cod. impegno 527/2021);
- 4) di dare atto che alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con specifiche attestazioni di pagamento ai sensi degli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il dott. Carlo Tirelli, dirigente del Settore Ragioneria e tributi.

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Federico Borgna

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Corrado Parola

CONVENZIONE
ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e
dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000
tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo
per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale

Premesso:

- che in data 31/12/2019 venne sottoscritta in via sperimentale, tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo, una convenzione per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale da parte del Comune capoluogo per l'anno 2020;
- l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (in seguito "TUEL") prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati;
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- nel corso degli ultimi anni si sono succeduti una serie di atti e norme di indirizzo nazionale volte al contenimento della produzione su carta e che quindi ogni ente sta riorganizzando i propri processi gestionali o di comunicazione in questa logica;
- la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo ritengono di dover cogliere ogni opportunità associativa, dalla quale possano derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa;
- l'associazione della Provincia con il Comune capoluogo rappresenta un abbinamento ottimale per le analogie organizzative tra i due enti;
- la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per la gestione congiunta di servizi e funzioni, con l'obbligo di stabilirne i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;
- la Provincia di Cuneo dispone di un centro stampa dotato di apparecchiature all'avanguardia per il livello tecnologico;
- la Provincia di Cuneo ha deciso di mettere a disposizione delle altre Pubbliche Amministrazioni del territorio la capacità produttiva del centro stampa eccedente le proprie esigenze, in un'ottica di collaborazione tra Amministrazioni e razionalizzazione della spesa pubblica;
- il Comune di Cuneo ha deciso di avvalersi della possibilità di fruire dei servizi del centro stampa provinciale;
- dall'attuazione della presente convenzione sono attesi:
 - * riduzione dei costi medi di noleggio delle attrezzature in proporzione dei maggiori volumi prodotti;
 - ** riduzione dei costi unitari relativi ai servizi tipografici, attraverso l'attivazione di un sistema che garantisca maggiori economie di scala;
 - *** potenziamento qualitativo e quantitativo del servizio grazie al costante contatto e confronto con i tecnici operanti presso il Comune di Cuneo;
- che restano valide ed attuali le considerazioni che portarono alla sottoscrizione della convenzione più sopra richiamata in questa sede integralmente trascritte;
- che, infine, la scelta di rinnovare per il più breve periodo di sei mesi la presente convenzione rispetto alla durata dell'accordo iniziale, è scaturita dalla considerazione che, nel mese di giugno 2021, parte del personale attualmente in servizio presso il Centro stampa provinciale verrà collocato a riposo e, conseguentemente, la Provincia non è in grado di garantire oltre tale data la prosecuzione dell'attività lavorativa a vantaggio di entrambi gli enti convenzionati.

Tutto ciò premesso,

tra

la Provincia di Cuneo (C.F. 00447820044) di seguito denominata "Provincia", rappresentata dal Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Fabrizio Freni nato a il, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede legale dell'ente in Cuneo, C.so Nizza, 21,

e

il Comune di Cuneo (C.F. 00480530047) di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, Dott. Carlo Tirelli, nato a il, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede legale dell'ente in Cuneo, Via Roma n° 28;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto

1. La presente convenzione disciplina la fruizione, da parte del Comune, dei servizi del Centro stampa della Provincia di Cuneo (nel seguito: "Centro stampa").
2. La presente convenzione non vincola il Comune a servirsi esclusivamente del Centro stampa, né la Provincia a garantire al Comune la permanente disponibilità di una determinata capacità produttiva.

Articolo 2 Durata e recesso

1. La presente convenzione ha durata di sei mesi a decorrere dal 01/01/2021.
2. È data a ciascuna delle parti facoltà di recedere dalla convenzione prima della sua scadenza, dandone comunicazione scritta all'altra. Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della comunicazione.

Articolo 3 Comunicazioni

1. Le comunicazioni operative inerenti la presente convenzione sono di norma effettuate tramite posta elettronica.

Articolo 4 Richiesta di preventivo

1. Ogni lavorazione di importo superiore alla somma di 150,00 euro deve essere preceduta da un'apposita richiesta di preventivo.
2. È facoltà del Comune richiedere il preventivo anche per lavorazioni di importo inferiore alla soglia economica di cui al comma precedente.
3. Nei casi in cui il Centro stampa valuti che il costo della lavorazione richiesta sia superiore alla somma di cui al comma 1 ne dà immediata comunicazione al Comune il quale ha facoltà di richiedere un preventivo o di rinunciare all'ordine.

Articolo 5 Formulazione del preventivo

1. Il preventivo per la lavorazione richiesta ai sensi dell'articolo precedente è formulato dal Centro stampa entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e comunicato, a mezzo posta elettronica, al Comune.
2. Il corrispettivo per i servizi richiesti è determinato sulla base dei soli costi effettivi, senza l'applicazione di alcun margine di profitto.
3. Unitamente al preventivo, il Centro stampa comunica i tempi, espressi in giorni lavorativi, entro i quali si impegna a terminare il lavoro, fatti salvi eventuali ostacoli o impedimenti connessi a cause di forza maggiore, imprevisti o problemi tecnici indipendenti dalla volontà del Centro stampa.

Articolo 6 Computo dei costi

1. Le tariffe dei servizi sono determinate sulla base dei costi effettivi della prestazione. I costi terranno conto dei seguenti elementi:

- spese per materiali di consumo;
- quote di ammortamento e manutenzione delle attrezzature;
- spese per il personale;
- eventuali altre spese occorrenti per l'effettuazione delle prestazioni richieste.

2. In linea con quanto prescritto al primo comma del presente articolo, alla presente convenzione è allegato il tariffario valido a far data dalla sottoscrizione della stessa e fino alla sua eventuale proroga.

3. Nell'ipotesi in cui il tipo di lavoro richiesto non rientrasse tra quelli descritti nel listino delle tariffe, i costi del servizio saranno calcolati facendo riferimento, comunque, ai principi stabiliti nel presente articolo.

Articolo 7 Accettazione del preventivo e ordinazione

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione del preventivo, il Comune, qualora ritenga di accettarlo, ne deve dare comunicazione scritta a mezzo posta elettronica al Centro stampa.

2. La Provincia non è, in ogni caso, tenuta a verificare che l'accettazione provenga da un organo competente del Comune o, comunque, munito dei necessari poteri.

Articolo 8 Ritiro ed accettazione del prodotto

1. Il Comune si impegna a ritirare il materiale prodotto entro cinque giorni lavorativi ed a verificarne la conformità entro ulteriori 3 giorni.

Articolo 9 Fatturazione

1. Al fine di ottimizzare il lavoro degli Uffici, la Provincia si impegna ad emettere una sola fattura, sulla base dei corrispettivi indicati nei preventivi di cui agli articoli 5 e 7 entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza della convenzione. La fattura sarà accompagnata da una distinta delle lavorazioni effettuate nel periodo riferimento.

2. Il Comune si impegna a regolare la fattura, con le modalità in essa indicate, entro trenta giorni dalla ricezione.

Articolo 10 Responsabilità

1. Il Comune solleva la Provincia da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'utilizzo e dalla diffusione degli stampati prodotti ai sensi della presente convenzione. In particolare, il Comune, per il solo fatto dell'ordinazione, garantisce alla Provincia, sollevandola da qualsiasi responsabilità, che i contenuti degli stampati:

- a) non sono contrari alla legge;
- b) non ledono diritti d'autore, di esclusiva o altri diritti di proprietà intellettuale;
- c) ove comprendano dati personali, non ledono diritti derivanti dalla normativa a tutela della riservatezza e sono trattati in conformità alla stessa.

Art. 11 Convenzione con altri enti

1. La Provincia si riserva la facoltà di sottoscrivere altre convenzioni analoghe alla presente con altri enti operanti nel suo territorio di competenza o fuori di questo al fine di conseguire l'ottimale sfruttamento delle attrezzature e le massime economie di scala.

Art. 12 Riservatezza dei dati

1. Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione alle procedure connesse alla presente convenzione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Art. 13 Aspetti tecnico-operativi

1. Gli aspetti tecnici ed operativi relativi alla presente convenzione sono disciplinati nel relativo allegato.

Art. 14 Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, al TUEL e alla normativa di settore.

2. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, della tariffa, Parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 s.m.i.
3. Il presente atto è esente da bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'Allegato B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i.

Articolo 15 Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Cuneo.
2. Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione o comunque connessa alla stessa, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà prioritariamente devoluta a un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione prevista dal "Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte", che le parti espressamente dichiarano di conoscere e accettare integralmente.
3. La sede della mediazione sarà Cuneo.
4. Qualora non sia stata risolta entro il termine di 120 (centoventi) giorni dal deposito dell'istanza di mediazione, la controversia sarà sottoposta ad arbitrato irrituale, secondo la procedura di arbitrato ordinario o di arbitrato rapido a seconda del valore, in conformità al "Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte".
5. La sede dell'arbitrato sarà Cuneo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005

Per la Provincia di Cuneo
Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Fabrizio Freni
(*firmato digitalmente*)

Per il Comune di Cuneo
Dirigente Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi
Dott. Carlo Tirelli
(*firmato digitalmente*)

ALLEGATO OPERATIVO ALLA CONVENZIONE
tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo
per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale

Il presente allegato contiene e definisce i principali aspetti tecnici inerenti alla convenzione tra la Provincia di Cuneo (di seguito "Provincia") e il Comune di Cuneo (di seguito "Comune") per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale (di seguito "Centro stampa").

Articolo 1 attività

Il Centro Stampa svolge, a favore del Comune le attività di:

- a) progettazione grafica di pubblicazioni utilizzando sistemi di editoria elettronica, (nel seguito: "servizio di progettazione");
- b) stampa, in bianco e nero, a colori o mista, di documenti e pubblicazioni (moduli, modulari, registri, manifesti, opuscoli, fascicoli ecc.), sulla base o realizzati ai sensi della lettera a) (nel seguito: "servizio di stampa");
- c) copia, in bianco e nero, a colori o mista, di documenti e pubblicazioni (moduli, modulari, registri, manifesti, opuscoli, fascicoli ecc.), sulla base di un originale fornito dal Comune (nel seguito: servizio di copia);
- d) attività di post produzione;
- e) attività connesse alle precedenti.

Le attività di cui ai punti a-c) vengono eseguite secondo le esigenze specificate dal Comune e/o di un modello fornito dallo stesso.

Per i servizi di stampa e di copia la tiratura massima sarà volta a volta concordata e commisurata alla capacità produttiva delle attrezzature disponibili dedotti gli eventuali altri lavori in corso o in programma.

Articolo 2 Validazione del progetto grafico

1. Nel caso sia stato richiesto il servizio di progettazione, il Centro stampa predispone la bozza dello stampato e la sottopone, tramite posta elettronica, al referente al Comune, indicato nel foglio di lavorazione, per la validazione.

2. La validazione può essere espressa dal referente con la firma sulla bozza oppure con una comunicazione a mezzo posta elettronica.

3. In caso di mancata validazione, il Centro stampa apporta al progetto grafico le modifiche concordate con il referente e sottopone nuovamente alla validazione quest'ultimo la bozza emendata.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, il termine di cui al comma 3 dell'articolo 5 per il servizio di stampa decorre dal momento in cui la validazione è comunicata al Centro stampa.

Articolo 3 Comunicazioni

Le comunicazioni operative inerenti la presente convenzione sono di norma effettuate tramite posta elettronica. L'indirizzo della stamperia provinciale dedicato è il seguente: stamperia@provincia.cuneo.it.

Gli uffici comunali possono trasmettere le richieste direttamente a tale indirizzo gestendo in autonomia la relativa procedura.

Articolo 4 Richiesta di preventivo

Per le lavorazioni di importo superiore alla soglia di modica entità, convenzionalmente stabilita di comune accordo tra le parti in euro 150,00, la richiesta di preventivo deve essere formulata compilando, nelle parti riservate all'ufficio richiedente, il modulo allegato alla convenzione (nel seguito. "foglio di lavoro"). Il foglio di lavoro così compilato può essere trasmesso al Centro stampa a mezzo posta elettronica o consegnato a mano.

Al foglio di lavoro deve essere unito:

- a) uno schema del documento da elaborare o, comunque, le specifiche per la progettazione grafica, nel caso si richieda il servizio di progettazione;
- b) il modello del documento da stampare, nel caso si richieda il servizio di stampa o di copia.

Tale modello dovrà essere trasmesso su supporto informatico in formato Adobe PDF o altri formati da concordare tra le parti.

Articolo 5 Accettazione del preventivo e ordinazione

1. L'accettazione del preventivo ai sensi dell'art. 7. della convenzione vale anche come ordinazione.
2. Con l'accettazione del preventivo il Comune può chiedere che la data di consegna del lavoro sia differita rispetto a quanto indicato nel preventivo stesso. Quando le caratteristiche del lavoro e l'attività complessiva del Centro stampa lo consentano possono essere concordate consegne frazionate differite.
2. All'ordinazione deve essere unito il foglio di lavoro, debitamente firmato, se questo, al momento della richiesta del preventivo, era stato inviato per posta elettronica.
4. Nel caso sia stato richiesto un servizio di copia, il Comune deve far pervenire al Centro stampa, a propria cura e spese, l'originale da duplicare. In questo caso, il termine di cui al comma 3 dell'articolo 5 non inizia a decorrere se non dal momento della ricezione dell'originale da parte del Centro stampa.

Articolo 6 Ritiro del prodotto

1. Ultimato il servizio di stampa o copia, il Centro stampa comunica al referente del Comune che il materiale è stato prodotto e sarà cura al Comune procedere al ritiro presso la sede della Provincia entro cinque giorni lavorativi.
2. La consegna dei colli contenenti il materiale all'incaricato del Comune è subordinata alla firma da parte di quest'ultimo, di apposita ricevuta di consegna.

Articolo 7 Accettazione del prodotto

Il materiale di cui all'articolo precedente s'intende, a tutti gli effetti, accettato qualora, entro tre giorni dal ritiro, il Comune non abbia contestato per iscritto le non conformità riscontrate, specificandone la natura e indicando le specifiche o, comunque, i requisiti non soddisfatti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005

Per la Provincia di Cuneo
Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Fabrizio Freni
(*firmato digitalmente*)

Per il Comune di Cuneo
Dirigente Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi
Dott. Carlo Tirelli
(*firmato digitalmente*)