



n. 395 registro deliberazione  
**SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Seduta del 19/12/2024**

### OGGETTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’E.Q. [EX DI CON DIFFERENZIALE 1] MATRICOLA N. 57465 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO TEMPORANEO PRESSO IL COMUNE DI CUNEO.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di dicembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

| NOMINATIVO               | RUOLO       | PRESENTE | ASSENTE | MOTIVO |
|--------------------------|-------------|----------|---------|--------|
| 1. MANASSERO PATRIZIA    | SINDACO     | Si       |         |        |
| 2. SERALE LUCA           | VICESINDACO | Si       |         |        |
| 3. CLERICO CRISTINA      | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 4. DEMICHELIS GIANFRANCO | ASSESSORE   |          | Si      |        |
| 5. FANTINO VALTER        | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 6. GIRARD ANDREA         | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 7. OLIVERO PAOLA         | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 8. PELLEGRINO LUCA       | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 9. SPEDALE ALESSANDRO    | ASSESSORE   | Si       |         |        |
| 10. TOMATIS SARA         | ASSESSORE   | Si       |         |        |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Totale Presenti: 9 | Totale Assenti: 1 |
|--------------------|-------------------|

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il SINDACO PATRIZIA MANASSERO, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessora CLERICO CRISTINA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 30 — comma 2-sexies — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ha previsto per le pubbliche amministrazioni «...per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6...» la facoltà di «...utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste nei rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni...»;
- analoga prerogativa viene prevista dall'articolo 23 del CCNL 16 novembre 2022, che consente agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione di servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, di «... utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza...». Il rapporto tra gli enti interessati è disciplinato da una convenzione che definisce, tra l'altro, «...il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...»;
- in considerazione di quanto sopra il Comune di Cuneo ha richiesto alla Provincia di Cuneo la disponibilità ad autorizzare l'attivazione di un comando temporaneo finalizzato a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle due Amministrazioni coinvolte e consentendo una economica gestione delle risorse disponibili a far data dal prossimo 1° gennaio 2025 per il periodo di sei mesi del signor Conta Gioele dipendente a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo” – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione [ex D1 con differenziale 1];

Vista l'autorizzazione all'attivazione del comando pervenuta con lettera della Provincia di Cuneo protocollo n. 91690/2024 del 6 dicembre 2024 al protocollo dell'ente n. 98952 in pari data e lo schema di convenzione per utilizzazione temporanea in comando di personale;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e dell'articolo 42 — comma 5 — dello Statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica della dirigente del Settore Gestione del Personale — Lerda Elisa — ed in ordine alla regolarità contabile del dirigente del settore Ragioneria e tributi — Tirelli dott. Carlo — espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione predisposto dalla Provincia di Cuneo per l'utilizzo in posizione di comando temporaneo del dipendente signor Conta Gioele con decorrenza dal 1° gennaio 2025 per il periodo di sei mesi che è allegato a questa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato “A”];

- 2) di dare atto che responsabile del procedimento è la signora Lerda dott.ssa Elisa, dirigente del settore Gestione del Personale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, attesa la richiesta pervenuta dalla Provincia di Cuneo;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Verbale fatto e sottoscritto

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| IL SINDACO<br>PATRIZIA MANASSERO | IL SEGRETARIO GENERALE<br>Dott. GIORGIO MUSSO |
|----------------------------------|---|

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIORGIO MUSSO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.*

## **CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CUNEO ED ENTI PUBBLICI PER L'UTILIZZO DI PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO TEMPORANEO**

La Provincia di Cuneo - Codice Fiscale/partita IVA C.F. 00447820044, nella persona del suo titolare/ legale rappresentante pro tempore Dott. Giorgio MUSSO, Dirigente del Settore Personale,

e

L'Ente Pubblico Comune di Cuneo - Codice Fiscale/partita IVA 00480530047, nella persona della Dirigente del settore Gestione del Personale Dott.ssa Elisa LERDA,

di seguito individuati, per brevità anche come, rispettivamente, "Ente concedente" ed "Ente utilizzatore",

### **Premesso che**

- Con nota 05/12/2024 (n. 98789), acquisita al protocollo generale al n. 91501 del 05/12/2024, l'Ente utilizzatore ha richiesto alla Provincia di Cuneo di potersi avvalere dell'opera di personale dipendente della stessa, in posizione di comando temporaneo, in un'ottica di collaborazione reciproca, compatibilmente con le esigenze di entrambi gli Enti;
- L'Ente utilizzatore e l'Ente concedente hanno approvato il presente schema di accordo regolativo delle modalità di esercizio della prestazione lavorativa del suddetto personale, rispettivamente, con deliberazione \_\_\_\_\_ e con decreto del Presidente della Provincia n. 134 del 20/11/2024;
- Il personale interessato manifesta il proprio consenso al proprio comando temporaneo presso l'Ente utilizzatore, mediante sottoscrizione della dichiarazione di cui all'Allegato 1 alla presente convenzione;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate,  
convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti consentendo una economica gestione delle risorse disponibili.

In tale ottica, la convenzione ha ad oggetto il comando temporaneo, presso l'Ente utilizzatore, di uno/una dipendente dell'Ente concedente, sig./sig.ra CONTA Gioele, inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo [ex D1 con differenziale 1], per le motivazioni di cui in premessa.

### **ART. 2 - DURATA - RECESSO - SCIoglimento ANTICIPATO**

L'accordo è da intendersi valido per un periodo di n. 6 mesi dalla sottoscrizione, con decorrenza dal giorno 01/01/2025.

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa adozione degli atti di competenza da parte di entrambi gli Enti, da trasmettere a mezzo PEC.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei due Enti, previa adozione degli atti previsti. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi Enti.

### **ART. 3 - CONSENSO DEL PERSONALE COMANDATO**

Il consenso del personale posto in posizione di comando temporaneo viene espresso contestualmente alla manifestazione di accordo delle parti. La sua dichiarazione di accettazione è formalizzata su modulo cartaceo (Allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'orario di servizio viene ripartito tra i due Enti come segue:

- Ente utilizzatore n. 10 ore settimanali;
- Ente concedente n. 26 ore settimanali.

Per tutta la durata della convenzione, il personale individuato dall'art. 1 resta giuridicamente dipendente dell'Ente concedente, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'Ente utilizzatore attiene soltanto al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione a tale contesto, l'Ente concedente e l'Ente utilizzatore restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici.

Eventuali cambiamenti concernenti l'articolazione e la ripartizione dell'orario di lavoro, per particolari esigenze, potranno essere concordati dai rispettivi responsabili di servizio, sentito il personale comandato.

I due Enti possono concordare delle temporanee modifiche al riparto del tempo lavorativo stabilito dal presente articolo, per necessità particolari, ferma restando la ripartizione complessiva nel periodo di vigenza della convenzione.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMBORSO SPESE**

L'Ente utilizzatore, di norma ogni 3 mesi, fatto salvo diverso accordo tra le parti, provvede a rimborsare le spese di competenza per la retribuzione del/la dipendente comandato/a, nonché ad effettuare il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e IRAP, nonché di quanto altro attiene al servizio convenzionato, previa rendicontazione delle somme dovute da parte del Settore Personale dell'Ente concedente.

Il costo relativo alla fruizione del servizio mensa o all'attribuzione del buono pasto spettante al personale individuato dall'art. 1 della presente convenzione viene corrisposto, di norma, direttamente dall'Ente utilizzatore in base alle convenzioni previste per il suo personale, seppur limitatamente alla maturazione del relativo diritto presso lo stesso Ente, fatto salvo diverso accordo tra le parti.

Eventuali ulteriori emolumenti riconosciuti dall'Ente utilizzatore a favore del/la dipendente interessato/a, saranno anticipati dalla Provincia di Cuneo, previa comunicazione da parte dell'Ente stesso.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI**

Tutte le spese concernenti il comando, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Ente, saranno ripartite nelle percentuali di cui alle ore convenzionate, comprensive delle spese previdenziali.

Eventuali trasferte a favore dell'Ente utilizzatore verranno effettuate secondo le procedure autorizzative previste dal rispettivo ordinamento; la liquidazione del relativo trattamento verrà disposta dall'Amministrazione Provinciale su richiesta di tale Ente, con contestuale dichiarazione di disponibilità al rimborso delle somme liquidate.

Di norma, al personale comandato non compete il trattamento economico di trasferta per il servizio espletato nella località in cui il comando stesso si esplica, fatte salve modificazioni delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'impiego del personale comandato viene effettuato dall'Ente utilizzatore in relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro dallo stesso rivestita presso l'Ente concedente.

In relazione a tale posizione, l'Ente utilizzatore ha facoltà di conferire al personale comandato ogni incarico con essa funzionalmente compatibile, ma senza oneri a carico dell'Ente concedente, in quanto interamente a carico dello stesso conferente.

#### **ART. 7 - MODIFICHE ALL'ACCORDO CONVENZIONATO - NORMA FINALE DI RINVIO**

Qualsiasi modifica al presente accordo dovrà essere approvata dai rispettivi organi di competenza degli Enti convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni legislative e alle normative contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Ente utilizzatore Comune di Cuneo

La Dirigente del Settore Gestione del Personale

Dott.ssa Lerda Elisa

Per la Provincia di Cuneo (Ente concedente)

Il Dirigente del Settore Personale

Dott. Giorgio MUSSO