



n. 252 registro deliberazione
SETTORE PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/09/2024

OGGETTO

CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI AL TEMPO SCUOLA NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DEL COMUNE DI CUNEO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE [CIG: B12B5F9122]

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di settembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

| NOMINATIVO | RUOLO | PRESENTE | ASSENTE | MOTIVO |
|--------------------------|-------------|----------|---------|--------|
| 1. MANASSERO PATRIZIA | SINDACO | | Si | |
| 2. SERALE LUCA | VICESINDACO | Si | | |
| 3. CLERICO CRISTINA | ASSESSORE | Si | | |
| 4. DEMICHELIS GIANFRANCO | ASSESSORE | Si | | |
| 5. FANTINO VALTER | ASSESSORE | Si | | |
| 6. GIRARD ANDREA | ASSESSORE | Si | | |
| 7. OLIVERO PAOLA | ASSESSORE | Si | | |
| 8. PELLEGRINO LUCA | ASSESSORE | Si | | |
| 9. SPEDALE ALESSANDRO | ASSESSORE | Si | | |
| 10 TOMATIS SARA | ASSESSORE | | Si | |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Totale Presenti: 8 | Totale Assenti: 2 |
|--------------------|-------------------|

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il VICESINDACO LUCA SERALE, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessora OLIVERO PAOLA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le funzioni amministrative di “Assistenza Scolastica” indicate all’articolo 42 del D.P.R. 24.7.1977, n. 616 s.m.i., sono attribuite ai Comuni, che le esercitano nell’ambito di specifiche normative regionali;
- la L. R. 28 dicembre 2007, n. 28 detta agli Enti Locali le modalità per l’esercizio di tali funzioni che comprendono vari interventi volti a rendere effettivo il diritto allo studio di tutti gli iscritti nel rispetto della parità degli alunni in eguale condizione di bisogno, indipendentemente dalla frequenza di Scuole statali o Scuole non statali;
- sul territorio cittadino insistono cinque istituti comprensivi, ciascuno composto da scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado con i quali da anni si è instaurata una fattiva collaborazione che mira, oltre che ad espletare i compiti propri di ciascuna istituzione, anche a garantire agli alunni e alle loro famiglie una sempre maggiore funzionalità dei servizi;

Considerato che:

- è intenzione di questa Amministrazione individuare delle misure atte a sostenere la conciliazione vita-lavoro per le famiglie, anche favorendo l’implementazione di nuovi servizi o mettendo a sistema i servizi esistenti;
- da un confronto con i Dirigenti scolastici è emersa la necessità di armonizzare alcuni servizi afferenti al mondo scolastico, quali i servizi di pre-ingresso, post-uscita, assistenza al pasto per le classi non a tempo pieno e doposcuola, prevedendo una collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, al fine di consentire una maggiore uniformità dei servizi su tutto il territorio cittadino;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 11 aprile 2024 è stato approvato apposito avviso pubblico per l’individuazione di soggetti interessati alla co-progettazione e gestione dei servizi integrativi al tempo scuola nelle scuole del primo ciclo del comune di Cuneo, al fine di pervenire a una costruzione partecipata dell’intervento;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 816 del 9 maggio 2024 con la quale, al termine della fase di selezione, sono state approvate le risultanze dei verbali del seggio di valutazione e individuate le proposte progettuali ritenute idonee presentate dai seguenti operatori economici:

- Soc. Coop. Sociale “Gli Amici di Jim Bandana”, con sede legale in via A. Bassignano n. 46, 12100 Cuneo (CF: 02732270042);
- “Associazione Culturale Scuolorando APS” con sede legale in via Costa Rossa n. 9, 12100 Cuneo (CF: 96095930044);

Evidenziato che è stato avviato il tavolo di co-progettazione partecipato dalle dirigenti scolastiche degli istituti interessati e dai rappresentanti degli E.T.S. individuati, oltre che dai referenti comunali, al fine di sviluppare il progetto definitivo complessivo e predisporre la relativa Convenzione che risulta ora necessario approvare;

Visto lo schema di Convenzione allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale e lo schema di Piano Operativo, conservato agli atti dell’ufficio, risultanze del percorso di co-progettazione;

Preso atto che il Piano Operativo potrà essere oggetto di aggiornamenti periodici su richiesta delle parti e sulla base delle istanze e delle necessità emerse in corso d’anno scolastico;

Rilevato che:

- il Comune di Cuneo, in ottica di favorire l’inclusione e permettere una più funzionale conciliazione vita/lavoro soprattutto alle famiglie di minori con disabilità, in seguito a una valutazione congiunta con le

istituzioni scolastiche, gli eventuali servizi socio-sanitari coinvolti e gli operatori economici individuati, ha destinato, con delibera n. 99 del 11 aprile 2024 specifiche risorse al fine di permettere la frequenza dei servizi integrativi (ad eccezione del servizio di Doposcuola) ai minori con disabilità, nei casi in cui la condizione psicofisica, familiare, sociale dell'alunno non ne permetta la fruizione autonoma o il rientro presso l'abitazione;

- tali risorse, stimate in base agli stanziamenti di bilancio e comunque per un importo massimo complessivo non superiore a € 5.000,00 annui, prenotate a bilancio al capitolo 1522020 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private - assistenza scolastica", missione 04, programma 06, titolo 1, macroaggregati 04, conto finanziario U.1.04.04.01.001, per gli anni di competenza 2025, 2026 e 2027, vengono suddivise tra i soggetti ammessi alla co-progettazione in base a quanto condiviso nel Piano Operativo ed erogate al termine di ogni annualità in seguito alla rendicontazione degli interventi effettuati a favore di ciascun alunno con disabilità (le cui condizioni non ne permettano una fruizione autonoma) accolto nei propri servizi e alla loro frequenza;

Richiamati:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 s.m.i. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 s.m.i. "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"
- le linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382 del 27 luglio 2022, recanti: "*Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali*";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 - Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (in seguito "Codice dei contratti");

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 31 agosto 2023 di approvazione degli "Indirizzi operativi per la co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore";

Visto il vigente «Regolamento per la disciplina dei contratti»;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 28 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e dell'articolo 42 dello Statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti — Dott. Musso Giorgio — e alla regolarità contabile del Dirigente del Settore

Ragioneria e tributi — Dott. Tirelli Carlo — espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»,

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- 2) di approvare lo schema di “Convenzione per la co-progettazione e co-gestione dei servizi integrativi al tempo scuola negli istituti scolastici del primo ciclo del comune di Cuneo” allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale [allegato “A”];
- 3) di dare atto che il Piano Operativo, conservato agli atti dell'ufficio, potrà essere soggetto a aggiornamenti periodici su richiesta delle parti e sulla base delle istanze e delle necessità emerse in corso d'anno scolastico;
- 4) di autorizzare il Dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti a stipulare le convenzioni in argomento con i servizi accreditati;
- 5) di dare atto che la spesa è prevista al capitolo 1522020 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private - assistenza scolastica”, missione 04, programma 06, titolo 1, macroaggregati 04, conto finanziario U.1.04.04.01.001 del bilancio 2024/2026, codici impegno 243/2025, 145/2026 e 86/2027;
- 6) di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali verranno erogati i contributi previsti in base alla rendicontazione degli interventi effettuati;
- 7) di dare atto che tale spesa è finanziata con risorse comunali;
- 8) di trasmettere, per conoscenza, l'oggetto del presente provvedimento al Consiglio Comunale, ai sensi dell'allegato 4/2, paragrafo 5.1, del D.Lgs. 118/2011;
- 9) di dare atto che l'assunzione delle obbligazioni di spesa corrente riferite ad esercizi non considerati nel Bilancio di previsione triennale, così come quantificati per l'anno 2027 saranno considerate in sede di formazione dei Bilanci di previsione successivi;
- 10) di dare atto che responsabile del procedimento è il Sig. Ivano BIGA, Istruttore Direttivo del Settore Personale, Socio-Educativo e Appalti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.134 – comma 4 – del TU 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta l'urgenza di avviare il percorso di co-progettazione e rispondere alle esigenze di scuole e famiglie;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

Verbale fatto e sottoscritto

| | |
|-------------------------------|---|
| IL VICESINDACO LUCA SERALE | IL SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO |
|-------------------------------|---|

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO MUSSO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI AL TEMPO SCUOLA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL PRIMO CICLO DEL COMUNE DI CUNEO

Tra

il Comune di Cuneo, (in seguito “Comune”) sito in Via Roma, 28 Cuneo (CF 00480530047), rappresentato dal dott. Musso Giorgio, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

L’Istituto Comprensivo Cuneo Corso Soleri, sito in Corso Marcello Soleri, 1 – 12100, Cuneo (CN) (CF 96092550043), rappresentato da Zitano Aurora, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Istituto predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

L’Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, sito in Viale Angeli, 82 – 12100, Cuneo (CF 96093970042), rappresentato da Platano Donatella, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Istituto predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

L’Istituto Comprensivo Cuneo via Sobrero, sito in Via A. Sobrero, 14 - 12100, Cuneo (CF 96093960043), rappresentato da Blandi Rosanna, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Istituto predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

L’Istituto Comprensivo Cuneo Oltrestura, sito in Piazzale della Battaglia, 1 - 12100 Madonna dell’Olmo, Cuneo (CF 80010870048), rappresentato da Banchio Paola, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Istituto predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

L’Istituto Comprensivo Cuneo Borgo San Giuseppe, sito in Via Rocca de' Baldi 15 12100, Cuneo (CF 80009690043), rappresentato da Anigello Bianca Maria, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Istituto predetto, che rappresenta nella qualità di Dirigente

E

Associazione Scuolorando APS - con sede in Via Costa Rossa 9, 12100 Cuneo (CF 96095930044), rappresentato da Ferrando Damillano Luca, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’ente predetto, che rappresenta nella qualità di Presidente

E

Società Cooperativa Sociale “Gli Amici di Jim Bandana” - con sede in Via A. Bassignano 46 - 12100 Cuneo (CF 02732270042), rappresentato da Barbero Elena, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’ente predetto, che rappresenta nella qualità di Presidente

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Cuneo ha inteso progettare, costituire e attivare, nell'ambito delle proprie politiche educative e sociali, una nuova modalità di gestione dei servizi integrativi al tempo scuola nelle scuole del primo ciclo del comune di Cuneo;
- per la realizzazione del progetto si sono prioritariamente definite le linee di indirizzo prevedendo di:
 - avviare un percorso di co-progettazione, ai sensi di quanto previsto all'articolo 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 s.m.i.,
 - concretizzare tale percorso attraverso un avviso pubblico per la co-progettazione e co-gestione comune in base alla quale, in attuazione dei principi di sussidiarietà, efficacia, efficienza ed economicità, il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. e degli altri enti partner [di seguito E.T.S.];
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 11 aprile 2024, è stato approvato l'avviso pubblico per la co-progettazione e successiva co-gestione dei servizi integrativi al tempo scuola nelle scuole del primo ciclo del comune di Cuneo;
- con determinazione numero 816 del 9 maggio 2024, al termine dell'istruttoria, sono stati individuati i soggetti co-progettanti di seguito specificati:
 - Soc. Coop. Sociale "Gli Amici di Jim Bandana", con sede legale in via A. Bassignano n. 46, 12100 Cuneo (CF: 02732270042);
 - "Associazione Culturale Scuolorando" con sede legale in via Costa Rossa n. 9, 12100 Cuneo (CF: 96095930044);
- è stato successivamente costituito il tavolo di co-progettazione composto dai rappresentanti degli E.T.S. individuati, dal personale del Comune di Cuneo (servizio socio-educativo-ufficio servizi scolastici) e dalle dirigenti dei cinque istituti comprensivi cittadini;
- a conclusione degli incontri di co-progettazione, tenutisi in data 22 maggio 2024 e 19 giugno 2024 è stato redatto il piano operativo partecipato e condiviso che si allega al presente documento quale parte integrante e sostanziale.

Tutto quanto premesso

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 Oggetto

Le parti, con la sottoscrizione della presente Convenzione, intendono definire i termini e le condizioni della reciproca collaborazione al fine di realizzare e promuovere le attività progettuali oggetto della co-progettazione, ovvero i servizi integrativi al tempo scuola negli istituti scolastici del primo ciclo della città di Cuneo e nello specifico:

- Assistenza durante il pasto e prima delle lezioni pomeridiane, di seguito "assistenza mensa"
- Pre-ingresso;
- Post-uscita;
- Doposcuola.

I servizi sopra specificati, pur nel rispetto delle specificità organizzative e logistiche di ciascun plesso scolastico, devono ispirarsi a principi generali e modalità gestionali comuni.

Le attività devono essere condotte nel rispetto dei principi di non discriminazione, discrezione, professionalità, correttezza, collaborazione e di buona relazione, verso il personale scolastico e comunale, le famiglie dei minori, e nei confronti degli analoghi servizi presenti nel territorio.

1.1. Assistenza mensa

È il servizio di assistenza durante la refezione e le attività del dopo mensa, momenti nei quali all'operatore sono demandati i compiti relativi alla sorveglianza degli alunni e alla supervisione della fruizione del pasto, favorendo un comportamento consono e vigilando sulla sicurezza degli alunni. Con riferimento alle attività del dopo mensa, oltre ai compiti di sorveglianza, l'operatore deve garantire l'assistenza, favorendo l'interazione e la comunicazione tra il gruppo dei pari, promuovendo attività ricreative e contenendo atteggiamenti impropri e non rispettosi.

Oltre a consentire la permanenza a scuola degli alunni che frequentano le attività scolastiche programmate nei rientri pomeridiani e favorire al contempo la conciliazione vita/lavoro, il cosiddetto "tempo mensa" rappresenta infatti un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

Parimenti il servizio di ristorazione scolastica, gestito dal comune di Cuneo mediante un appalto a ditte specializzate, concorre a promuovere un approccio sano all'alimentazione e una corretta educazione alimentare.

Il servizio si svolge su un orario settimanale indicato da ciascun istituto scolastico a partire dal giorno di inizio del servizio di ristorazione scolastica [generalmente dalla seconda settimana di lezioni] e così sino al termine delle lezioni, tendenzialmente fissato nella seconda settimana del mese di giugno, come meglio precisato nel Piano operativo annuale allegato alla presente.

Gli E.T.S. provvedono alla raccolta delle iscrizioni, alla determinazione e alla riscossione delle tariffe.

Nel piano operativo vengono precisati i plessi interessati dal servizio e gli orari previsti, oltreché la presenza degli operatori, nel rispetto del rapporto operatore/minori precisato all'articolo 5, lettera d).

1.2 Pre-ingresso

Il servizio di pre-ingresso, volto all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni in orario antecedente a quello di inizio delle lezioni (a titolo di esempio dalle ore 7.30 alle ore 8.00), potrà essere attivato nei locali dei singoli plessi scolastici di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, su richiesta delle istituzioni scolastiche in presenza di un numero minimo di adesioni da parte delle famiglie, anche in sinergia con il personale scolastico.

Nel piano operativo vengono precisati i plessi interessati dal servizio e gli orari previsti.

Le istituzioni scolastiche provvedono alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle tariffe. Sulla base del numero di iscritti, richiedono agli E.T.S. — entro l'inizio di ogni annualità — il numero di operatori necessari a garantire le attività nel rispetto del rapporto operatore/minori indicato all'articolo 5, lettera d);

1.3 Post uscita

Parimenti il servizio di post uscita si configura come servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni al termine delle lezioni, per un tempo limitato (massimo 1 ora), all'interno dei locali di

ciascun plesso scolastico. Durante questo tempo l'E.T.S. interessato dovrà garantire un intervento volto principalmente a sorvegliare gli/le alunni/e e garantirne la sicurezza, avendo cura di promuovere modalità di interazione congrue e contenendo atteggiamenti impropri e non rispettosi.

Nel piano operativo vengono precisati i plessi interessati dal servizio e gli orari previsti.

Le istituzioni scolastiche provvedono alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle tariffe. Sulla base del numero di iscritti, richiedono agli E.T.S. — entro l'inizio di ogni annualità — il numero di operatori necessari a garantire le attività nel rispetto del rapporto operatore/minori indicato all'articolo 5, lettera d);

1.4 Doposcuola

Il servizio di doposcuola si configura invece come un servizio maggiormente specialistico, volto al potenziamento e al supporto delle abilità scolastiche. Può essere condotto all'interno dei locali scolastici oppure in locali esterni, appositamente individuati e adatti allo scopo — implementando in questo caso anche un servizio di “pedibus” nel tragitto — e prevedere un'estensione oraria maggiore, anche al fine di sostenere la conciliazione vita-lavoro delle famiglie.

Qualora condotto all'interno dei locali scolastici, gli E.T.S. assicurano un corretto utilizzo degli spazi e degli arredi ivi presenti, segnalando tempestivamente all'Istituto scolastico e al comune eventuali danni arrecati o problematiche inerenti la sicurezza e le necessità di intervento.

Gli E.T.S. provvedono alla raccolta delle iscrizioni, alla determinazione e alla riscossione delle tariffe.

Nel piano operativo vengono precisati i plessi interessati dal servizio e gli orari previsti, oltretutto la presenza degli operatori, nel rispetto del rapporto operatore/minori precisato al punto 5, lettera d).

Articolo 2 - Obiettivi

La coprogettazione dei servizi in argomento vuole contribuire ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, garantendo il diritto allo studio per tutti i ragazzi e le ragazze del territorio anche in ottica di promozione della conciliazione vita/lavoro.

Nell'attuale contesto socio-economico diviene infatti imprescindibile prevedere un'ulteriore offerta di servizi integrativi, quali i servizi di pre-ingresso, post-uscita e i cosiddetti “doposcuola” che permettano alle famiglie una più funzionale conciliazione dei tempi vita/lavoro.

Risulta inoltre necessario armonizzare tali servizi afferenti prevedendo una collaborazione tra tutti gli attori coinvolti, al fine di consentire una maggiore uniformità dei servizi su tutto il territorio cittadino.

Articolo 3 – Funzione e ruolo del Comune di Cuneo

Il Comune, in qualità di capofila progettuale, mantiene le funzioni di governance generale.

In particolare, il Comune:

- a. cura la programmazione generale dei servizi con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra i servizi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei destinatari finali;
- b. vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte dei co-progettanti;

- c. cura la comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti i servizi integrativi ed eventuali servizi afferenti, anche individuando modalità organizzative volte alla semplificazione dei processi;
- d. promuove l'organizzazione di incontri almeno semestrali tra i partner al fine di monitorare l'andamento e valutare eventuali modifiche al piano operativo che dovessero rendersi necessarie;
- e. assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali scolastici interessati.

Articolo 4 - Funzione e ruolo delle Istituzioni Scolastiche

Le istituzioni scolastiche, in quanto sede effettiva delle attività e principali attori coinvolti, assicurano una stretta collaborazione con il comune e gli E.T.S. coinvolti, e, nello specifico:

- a. esercitano la funzione di raccordo tra le famiglie, il comune e gli E.T.S.;
- b. assicurano la disponibilità dei locali e l'idoneità degli stessi, segnalando tempestivamente al Comune eventuali problematiche inerenti la sicurezza e le necessità di intervento;
- c. forniscono il piano di sicurezza dei locali interessati, dandone completa informazione al legale rappresentante dell'E.T.S. individuato, o a suo delegato, e al responsabile delle attività;
- d. provvedono alla raccolta delle iscrizioni per i servizi di pre-ingresso e post-uscita e all'inizio di ciascun anno scolastico comunicano all'E.T.S. il numero di alunni iscritti a ciascun servizio richiedendo il personale necessario in numero adeguato rispetto agli utenti iscritti;
- e. determinano le quote di frequenza per i servizi di pre-ingresso e post-uscita e gestiscono l'incasso delle tariffe; a conclusione dell'anno scolastico, in base al rendiconto delle attività effettuate trasmesso dall'E.T.S., provvedono a trasferire allo stesso l'importo spettante;
- f. assicurano la collaborazione con gli uffici comunali in merito ai dati riguardanti gli utenti che usufruiscono del servizio di refezione;
- g. curano la programmazione generale dei servizi con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra i servizi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei destinatari finali;
- h. vigilano e verificano la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte del co-progettante;
- i. collaborano all'organizzazione periodica di riunioni di programmazione metodologica e condivisione di obiettivi e strategie con gli altri partner della co-progettazione e assicurano la partecipazione di un proprio rappresentante;
- j. si dotano di idonea polizza assicurativa;
- k. curano la comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti i servizi integrativi ed eventuali servizi afferenti, anche individuando modalità organizzative volte alla semplificazione dei processi.

Articolo 5 – Funzione e ruolo dei soggetti del Terzo settore individuati quali gestori delle attività

Sono a carico delle organizzazioni proponenti i seguenti oneri:

- a. garantire l'attuazione delle attività e relativo monte ore così come definito nell'ambito del percorso di co-progettazione e disciplinato dalla Convenzione e dal piano operativo annuale;
- b. garantire la gestione del servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale in possesso dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente, assumendosi al riguardo ogni responsabilità;
- c. identificare un referente del servizio con funzioni di coordinamento, raccordo con i partner e relazione con le famiglie;
- d. elaborare l'orario di servizio per ciascun assistente, assicurando un rapporto personale/minori almeno pari a 1:20 per i servizi di pre-ingresso e post-uscita, 1:15 (o, quando ritenuto opportuno e in accordo con l'istituto scolastico, 1 operatore a gruppo classe) per l'assistenza mensa e 1:8 per il servizio di doposcuola;
- e. impiegare il personale indicato nel progetto, favorendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'anno scolastico;
- f. segnalare ai partner qualsiasi problema che possa influire sul servizio (provvedimenti di carattere straordinario come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, assenze prolungate del personale);
- g. garantire la tempestiva sostituzione del personale nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- h. controllare l'attività del personale impiegato (orario di servizio, assenze, e ogni altro adempimento necessario);
- i. predisporre una relazione intermedia e una finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto;
- j. gestire i servizi secondo criteri organizzativi improntati a qualità ed efficacia delle prestazioni;
- k. collaborare all'organizzazione periodica di riunioni di programmazione metodologica e condivisione di obiettivi e strategie con gli altri partner della co-progettazione (in particolare istituto scolastico e comune).
- l. garantire la trasmissione e l'aggiornamento costante, al Comune e all'Istituto scolastico, dell'elenco del personale impiegato in ciascun plesso;
- m. garantire l'elaborazione e determinazione, la gestione e la riscossione delle quote contributive a carico dell'utenza [che verranno definite nell'ambito del processo di co-progettazione] e la gestione delle iscrizioni da parte delle famiglie, per quanto riguarda i servizi di assistenza al pasto e di doposcuola, assicurandone la totale gestione amministrativa e contabile;
- n. redigere e trasmettere alle istituzioni scolastiche il rendiconto delle ore effettuate riferite ai servizi di pre-ingresso e post-uscita con cadenza mensile, oltre che una rendicontazione riepilogativa al termine dell'a.s. utile al trasferimento del relativo contributo da parte degli Istituti Comprensivi.

Articolo 5 – Gestione dei locali

Gli Istituti scolastici concedono ai soggetti terzi l'utilizzo dei locali scolastici, per svolgere le attività di cui all'oggetto della presente convenzione.

Per ciascun plesso interessato è necessario, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, redigere il Documento di valutazione dei rischi interferenti [D.U.V.R.I.] che dovrà essere tenuto agli atti e reso disponibile da ciascuna istituzione scolastica.

Ciascuna Istituzione scolastica dovrà esplicitare in apposita documentazione i locali concessi e fornire il piano di sicurezza dei locali interessati, dandone completa informazione al legale rappresentante del soggetto incaricato, o a suo delegato. Le segnalazioni di eventuali anomalie o problemi legati alla sicurezza dei locali in uso, riscontrati nell'espletamento delle proprie attività, è in capo al legale rappresentante dell'E.T.S.

Articolo 6 – Contributi e rendicontazione

Le istituzioni scolastiche provvederanno a trasferire agli E.T.S. firmatari, a titolo di contributo e sulla base della puntuale rendicontazione delle attività erogate, gli importi spettanti per gli interventi effettuati nelle attività di pre-ingresso e post-uscita, al termine di ciascun anno scolastico. Il rendiconto dovrà essere redatto nel rispetto di quanto definito nel Piano operativo annuale, con particolare riferimento al costo orario dell'operatore. Tale costo orario dovrà rimanere invariato negli anni di vigenza della presente convenzione, salve eventuali rinegoziazioni in sede di rinnovo.

Il comune di Cuneo, in ottica di favorire l'inclusione e permettere una più funzionale conciliazione vita/lavoro soprattutto alle famiglie di minori con disabilità, in seguito a una valutazione congiunta con le istituzioni scolastiche, gli eventuali servizi socio-sanitari coinvolti e gli E.T.S. individuati, si riserva di destinare specifiche risorse al fine di permettere la frequenza dei servizi integrativi (ad eccezione del servizio di Doposcuola) ai minori con disabilità, nei casi in cui la condizione psicofisica, familiare, sociale dell'alunno non ne permetta la fruizione autonoma o il rientro presso l'abitazione.

Tali risorse, stimate in base agli stanziamenti di bilancio e comunque per un importo massimo complessivo non superiore a € 5.000,00 annui, verranno suddivise proporzionalmente tra gli E.T.S. al termine di ogni anno scolastico, in base al numero di alunni con disabilità (le cui condizioni non ne permettano una fruizione autonoma) accolti nei propri servizi e alla loro frequenza, così come programmato nell'ambito del Piano Operativo annuale.

Al fine dell'erogazione del contributo previsto, oltre alle rendicontazione mensile degli interventi effettuati (utile al monitoraggio delle attività), al termine di ciascun anno scolastico ogni E.T.S. dovrà redigere e trasmettere al Comune e alle istituzioni scolastiche, per quanto di competenza di ciascuna istituzione, la relazione di sintesi delle attività effettuate unitamente al rendiconto delle ore erogate riferite ai servizi di pre-ingresso, post-uscita e assistenza minori con disabilità e la richiesta del relativo contributo.

L'E.T.S. è tenuto a conservare la documentazione attestante le spese sostenute in un fascicolo dedicato che l'Amministrazione può richiedere al fine di verificare la correttezza e la coerenza di quanto rendicontato.

Il sottoscrittore offre tutte le idonee garanzie per il recupero di pagamenti effettuati e si impegna a restituire gli importi già corrisposti dal Comune nel caso di mancata, parziale o difforme realizzazione di quanto attribuito dal presente progetto.

Il Comune e le Istituzioni scolastiche si riservano la possibilità di revocare o ridurre il contributo determinato a favore del sottoscrittore qualora l'attività non si realizzi in conformità

con quanto previsto ovvero vengano accertate, in sede di verifica, irregolarità nella contabilizzazione delle spese. Non saranno erogate somme rendicontate in misura superiore alla quota assegnata.

Nel periodo di validità della presente Convenzione, il Comune di Cuneo, il soggetto attuatore e i partner della rete possono destinare fondi propri e risorse messi a disposizione da altri progetti al finanziamento di attività, iniziative e azioni nell'ambito di riferimento.

Articolo 7 - Obblighi a carico dei soggetti del Terzo settore individuati quali gestori delle attività

Per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'organizzazione i seguenti oneri:

- a) il rispetto del piano operativo e di quanto previsto dalla presente Convenzione, in riferimento agli obiettivi, alle attività previste, ai tempi, al piano economico-finanziario, alle figure professionali coinvolte, alle risorse, al modello organizzativo. Il piano operativo, oltre alla revisione annuale, può essere soggetto a modifica sulla base delle istanze e delle esigenze emerse previa condivisione tra i soggetti partner;
- b) impiego del personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento degli interventi e dei servizi oggetto della co-progettazione;
- c) organizzazione di una adeguata attività informativa, di aggiornamento e di supervisione per gli operatori impiegati;
- d) attuazione a favore dei propri dipendenti e dei soci di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti;
- e) osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- f) osservanza della vigente normativa in materia della privacy con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679, al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i. "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e alle linee guida del Garante Privacy di cui al provvedimento del 15 maggio 2014; il Comune è

titolare del trattamento dei dati, mentre il Rti, gestore del servizio, è responsabile incaricato al trattamento dati.

- g) divieto di comunicare notizie o informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni in quanto incaricati dell'espletamento di pubblico servizio, così come previsto dalla normativa vigente.
- h) presentazione al Comune e agli Istituti scolastici di idonea polizza RC per i rischi d'impresa che copra eventuali errori di esecuzione e/o danni a terzi nell'esecuzione del progetto. L'organizzazione, in ogni caso, si impegna a manlevare i partner da qualsiasi responsabilità legata ai danni diretti derivanti dall'esecuzione del progetto.

Articolo 8 - Verifiche e monitoraggio

Le parti convengono di fissare momenti periodici e con una frequenza almeno semestrale, coinvolgendo in maniera attiva tutti i partner, al fine di monitorare le risultanze degli interventi in atto. In tale sede potranno essere apportate, se ritenuto necessario, opportune variazioni correttive rispetto agli interventi intrapresi. Di tali incontri verrà redatto specifico e puntuale verbale.

Articolo 9 - Durata

La convenzione avrà carattere sperimentale fino alla data del 30 giugno 2025 in seguito alla quale potrà essere rinnovata tacitamente per altri due anni scolastici o modificata su richiesta di una delle parti.

Articolo 10 - Modifiche della convenzione

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

Articolo 11 - Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di richiedere il recesso dalla presente convenzione, indipendentemente dalla scadenza, dandone comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Articolo 12 - Controversie

Le eventuali controversie tra le parti inerenti all'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno risolte prioritariamente in via bonaria.

Articolo 13 - Riservatezza dei dati

Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi con questo protocollo di intesa, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation — GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). Le notizie relative all'attività oggetto del presente accordo, comunque venute a conoscenza del personale impiegato per l'espletamento delle prestazioni affidate, sono coperte dall'obbligo di riservatezza e non devono, in alcuna forma, essere comunicate o divulgate a terzi. Né possono essere utilizzate, da parte dell'organismo o da parte dei collaboratori dallo stesso perfino diversi da quelli previsti nel presente protocollo di intesa.

Articolo 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa

I soggetti co.progettanti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla

commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine il Comune di Cuneo e gli Istituti scolastici, si obbligano a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora gli E.T.S. non assolvano gli obblighi di cui sopra, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 e il contributo viene revocato. L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e regolamento vigenti in materia.

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

Letto, approvato, sottoscritto

Documento firmato digitalmente

Comune di Cuneo

Il Dirigente, Musso Giorgio

Istituto Comprensivo Cuneo Corso Soleri

La Dirigente, Zitano Aurora

Istituto Comprensivo Cuneo Via Sobrero

La Dirigente, Blandi Rosanna

Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli

La Dirigente, Platano Donatella

Istituto Comprensivo Cuneo Oltrestura

La Dirigente, Banchio Paola

Istituto Comprensivo Cuneo Borgo San Giuseppe
La Dirigente, Anigello Bianca Maria

Associazione Scuolorando APS
Il Presidente, Ferrando Damillano Luca

Società Cooperativa Sociale “Gli Amici di Jim Bandana”
La Presidente, Barbero Elena