



n. 199 registro deliberazione
SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 11/07/2024

OGGETTO

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 TRA LA PROVINCIA DI CUNEO E IL COMUNE DI CUNEO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEL CENTRO STAMPA PROVINCIALE – DAL 1° LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2027

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di luglio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:.

| NOMINATIVO | RUOLO | PRESENTE | ASSENTE | MOTIVO |
|--------------------------|-------------|----------|---------|--------|
| 1. MANASSERO PATRIZIA | SINDACO | Si | | |
| 2. SERALE LUCA | VICESINDACO | Si | | |
| 3. CLERICO CRISTINA | ASSESSORE | | Si | |
| 4. DEMICHELIS GIANFRANCO | ASSESSORE | Si | | |
| 5. FANTINO VALTER | ASSESSORE | Si | | |
| 6. GIRARD ANDREA | ASSESSORE | | Si | |
| 7. OLIVERO PAOLA | ASSESSORE | Si | | |
| 8. PELLEGRINO LUCA | ASSESSORE | Si | | |
| 9. SPEDALE ALESSANDRO | ASSESSORE | Si | | |
| 10 TOMATIS SARA | ASSESSORE | Si | | |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Totale Presenti: 8 | Totale Assenti: 2 |
|--------------------|-------------------|

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il SINDACO PATRIZIA MANASSERO, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessore FANTINO VALTER

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (in seguito "TUEL") prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, ivi compresa la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- nel corso degli ultimi anni si sono succeduti una serie di atti e norme di indirizzo nazionale volte al contenimento della produzione su carta e che quindi ogni ente sta riorganizzando i propri processi gestionali o di comunicazione in questa logica;
- con propria deliberazione n. 255 del 14 novembre 2019 venne approvata la sottoscrizione di una convenzione, tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo, per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale, dotato di apparecchiature all'avanguardia, da parte del Comune capoluogo per l'anno 2020;
- con propria deliberazione n. 16 del 28 gennaio 2020 detta convenzione è stata oggetto di un primo rinnovo della durata di sei mesi dal 01/01/2021 al 30/06/2021 e, con la deliberazione n. 168 del 1° luglio 2021, venne stabilito di sottoscrivere una convenzione per il servizio di cui all'oggetto dal 01/07/2021 al 30/06/2024;

Dato atto che i due Enti sottoscrittori ritengono valide ed attuali le motivazioni che portarono alla sottoscrizione della convenzione originaria, si ritiene opportuno proseguire nella collaborazione per il prossimo triennio.

Considerato che:

- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo ritengono di dover cogliere ogni opportunità associativa, dalla quale possano derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa, l'associazione dei due enti infatti rappresenta un abbinamento ottimale per le analogie organizzative tra i due organismi e per il vantaggio logistico che ne deriva;
- la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per la gestione congiunta di servizi e funzioni, con l'obbligo di stabilirne i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;
- nell'ottica di valorizzare i suddetti principi, la Provincia di Cuneo, con D.C.P. n. 25 del 4 giugno 2018, ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio in forma associata tra la stessa Provincia, Comuni e loro forme associative, di funzioni, servizi e attività istituzionali di rilevanza sovra comunale, che consente, tramite stipula di appositi accordi attuativi della stessa, di disciplinare forme di collaborazione istituzionale negli ambiti ivi previsti, tra i quali rientrano le procedure di reclutamento del personale, nonché la gestione dello stesso. Il testo del medesimo accordo quadro è stato approvato dal Consiglio comunale di Cuneo con deliberazione n. 58 del 26 giugno 2018;
- in attuazione e con le finalità definite dal richiamato accordo quadro, è stato predisposto lo schema di convenzione, analogo a quello già in essere, per disciplinare l'utilizzo da parte del Comune del centro stampa della Provincia per le proprie necessità amministrative per il periodo 1° luglio 2024 – 30 giugno 2027;
- il testo, che si compone di 15 articoli, prevede, in estrema sintesi, che la Provincia effettui, dietro rimborso spese da effettuarsi con scadenze semestrali, il servizio di stamperia anche per le attività del Comune di Cuneo;

Ritenuto opportuno cogliere l'opportunità associativa fornita dal richiamato articolo 30 del TUEL, dalla quale possono derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dell'articolo 42 dello Statuto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 28.12.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

Visto l'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del dirigente del Settore Ragioneria e tributi – Tirelli Carlo –, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Con voti unanimi espressi ai sensi di Legge;

DELIBERA

- 1) di avvalersi per il periodo 1° luglio 2024 – 30 giugno 2027, per le motivazioni in premessa indicate, del servizio del centro stampa della Provincia di Cuneo – Corso Nizza n. 21 – 12100 Cuneo – C.F./P.IVA 00447820044 per le cui attività è previsto il pagamento delle spese vive sostenute;
- 2) di regolare la collaborazione mediante sottoscrizione di convenzione ai sensi dell'articolo 30 del TUEL [allegato “A”] e secondo le previsioni dell'Allegato operativo alla convenzione [allegato “B”] i cui testi vengono allegati a questa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 34.000,00, iva compresa, alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macro Aggregato 03 Capitolo 260030 “Servizi ausiliari: Economato – Economato” così suddivisa:
 - anno 2024 (2° semestre): € 6.000,00 (cod. impegno 4199/2024)
 - anno 2025: € 11.000,00 (cod. impegno 282/2025)
 - anno 2026: € 11.000,00 (cod. impegno 167/2026)
 - anno 2027 (1° semestre): € 6.000,00 (cod. impegno 91/2027)del bilancio di previsione 2024/2026 (P.F. U.1.03.02.13.004);
- 4) di dare atto che alla liquidazione si provvederà con specifiche attestazioni di pagamento ai sensi degli articoli 25 e 26 del vigente regolamento di contabilità;
- 5) di trasmettere, per conoscenza, l'oggetto del presente provvedimento al Consiglio Comunale, ai sensi dell'allegato 4/2, paragrafo 5.1, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- 6) di dare atto che responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il dott. Carlo Tirelli, dirigente del Settore Ragioneria e Tributi.

Verbale fatto e sottoscritto

| | |
|----------------------------------|---|
| IL SINDACO PATRIZIA MANASSERO | IL SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO |
|----------------------------------|---|

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione sarà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO MUSSO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE
ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e
dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000
tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo
per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale

Premesso:

- che l'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, ivi compresa la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- che l'articolo 15 della legge 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che nell'ottica di valorizzare i suddetti principi, la Provincia di Cuneo, con D.C.P. n. 25 del 4 giugno 2018, ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio in forma associata tra la stessa Provincia, Comuni e loro forme associative, di funzioni, servizi e attività istituzionali di rilevanza sovra comunale, che consente, tramite stipula di appositi accordi attuativi della stessa, di disciplinare forme di collaborazione istituzionale negli ambiti ivi previsti. Il testo del medesimo accordo quadro è stato approvato dal Consiglio comunale di Cuneo con deliberazione n. 58 del 26 giugno 2018;
- che già in data 31/12/2019 venne sottoscritta, tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo, una convenzione per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale da parte del Comune capoluogo successivamente rinnovata;
- che i due Enti intendono proseguire nella collaborazione;
- che, come indicato nelle premesse della convenzione citata, nel corso degli ultimi anni si sono succeduti una serie di atti e norme di indirizzo nazionale volte al contenimento della produzione su carta e che quindi ogni ente sta riorganizzando i propri processi gestionali o di comunicazione in questa logica;
- la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo ritengono di dover cogliere ogni opportunità associativa, dalla quale possano derivare spunti per azioni sinergiche ed economie di spesa;
- l'associazione della Provincia con il Comune capoluogo rappresenta un abbinamento ottimale per le analogie organizzative tra i due enti;
- la forma associativa della "convenzione", di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per la gestione congiunta di servizi e funzioni, con l'obbligo di stabilirne i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;
- la Provincia di Cuneo dispone di un centro stampa dotato di apparecchiature all'avanguardia per il livello tecnologico;
- la Provincia di Cuneo ha deciso di mettere a disposizione delle altre Pubbliche Amministrazioni del territorio la capacità produttiva del centro stampa eccedente le proprie esigenze, in un'ottica di collaborazione tra Amministrazioni e razionalizzazione della spesa pubblica;
- il Comune di Cuneo ha deciso di avvalersi della possibilità di fruire dei servizi del centro stampa provinciale;
- dall'attuazione della presente convenzione sono attesi:
 - * riduzione dei costi medi di noleggio delle attrezzature in proporzione dei maggiori volumi prodotti;
 - ** riduzione dei costi unitari relativi ai servizi tipografici, attraverso l'attivazione di un sistema che garantisca maggiori economie di scala;
 - *** una costante collaborazione e confronto tra i due enti.

Tutto ciò premesso,

tra

la Provincia di Cuneo (C.F. 00447820044) di seguito denominata "Provincia", rappresentata dalla Dirigente del Settore Presidenza e Attività Istituzionali, Dott.sa Cristina Allione, domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede legale dell'ente in Cuneo, C.so Nizza, 21,

e

il Comune di Cuneo (C.F. 00480530047) di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, Dott. Carlo Tirelli, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede legale dell'ente in Cuneo, Via Roma n° 28;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto

1. La presente convenzione disciplina la fruizione, da parte del Comune, dei servizi del Centro stampa della Provincia di Cuneo (nel seguito: "Centro stampa").
2. La presente convenzione non vincola il Comune a servirsi esclusivamente del Centro stampa, né la Provincia a garantire al Comune la permanente disponibilità di una determinata capacità produttiva.

Articolo 2 Durata e recesso

1. La presente convenzione ha durata di anni tre a decorrere dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2027.
2. È data a ciascuna delle parti facoltà di recedere dalla convenzione prima della sua scadenza, dandone comunicazione scritta all'altra nei termini di cui alla convenzione quadro citata in premessa.

Articolo 3 Comunicazioni

1. Le comunicazioni operative inerenti la presente convenzione sono di norma effettuate tramite posta elettronica.

Articolo 4 Richiesta di preventivo

1. Ogni lavorazione di importo superiore alla somma di 250,00 euro deve essere preceduta da un'apposita richiesta di preventivo.
2. È facoltà del Comune richiedere il preventivo anche per lavorazioni di importo inferiore alla soglia economica di cui al comma precedente.
3. Nei casi in cui il Centro stampa valuti che il costo della lavorazione richiesta sia superiore alla somma di cui al comma 1 ne dà immediata comunicazione al Comune il quale ha facoltà di richiedere un preventivo o di rinunciare all'ordine.

Articolo 5 Formulazione del preventivo

1. Il preventivo per la lavorazione richiesta ai sensi dell'articolo precedente è formulato dal Centro stampa entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e comunicato, a mezzo posta elettronica, al Comune.
2. Il corrispettivo per i servizi richiesti è determinato sulla base dei soli costi effettivi, senza l'applicazione di alcun margine di profitto.
3. Unitamente al preventivo, il Centro stampa comunica i tempi, espressi in giorni lavorativi, entro i quali si impegna a terminare il lavoro, fatti salvi eventuali ostacoli o impedimenti connessi a cause di forza maggiore, imprevisti o problemi tecnici indipendenti dalla volontà del Centro stampa.

Articolo 6 Computo dei costi

1. Le tariffe dei servizi sono determinate sulla base dei costi effettivi della prestazione che includono:
 - la spesa per la carta o eventuali altri supporti;
 - le spese per materiali di consumo;
 - le quote di ammortamento e manutenzione delle attrezzature;
 - le spese per il personale;

- le eventuali altre spese occorrenti per l'effettuazione delle prestazioni richieste.

2. In linea con quanto prescritto al primo comma del presente articolo, alla presente convenzione è allegato il tariffario valido a far data dalla sottoscrizione che definisce i costi per copia stampata. Tale tariffario verrà aggiornato trimestralmente sulla base delle variazioni dei prezzi di mercato, salvo quanto previsto al comma successivo.

3. Nel caso di improvvise variazioni dei prezzi di mercato dei materiali o del parco macchine provinciale sarà cura della Provincia comunicare tempestivamente al Comune la variazione del preventivo e del costo copia. Nel caso di lavorazioni non ancora avviate è facoltà del Comune rinunciarvi dandone comunicazione entro i termini stabiliti dall'art. 7.

4. Nell'ipotesi in cui il tipo di lavoro richiesto non rientrasse tra quelli descritti nel listino delle tariffe, i costi del servizio saranno calcolati facendo riferimento, comunque, ai principi stabiliti nel presente articolo.

Articolo 7 Accettazione del preventivo e ordinazione

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione del preventivo, il Comune, qualora ritenga di accettarlo, ne deve dare comunicazione scritta a mezzo posta elettronica al Centro stampa.

2. La Provincia non è, in ogni caso, tenuta a verificare che l'accettazione provenga da un organo competente del Comune o, comunque, munito dei necessari poteri.

Articolo 8 Ritiro ed accettazione del prodotto

1. Il Comune si impegna a ritirare il materiale prodotto entro cinque giorni lavorativi ed a verificarne la conformità entro ulteriori 3 giorni.

Articolo 9 Fatturazione

1. Al fine di ottimizzare il lavoro degli Uffici, la Provincia si impegna ad emettere fattura, sulla base dei corrispettivi indicati nei preventivi di cui agli articoli 5 e 7 con cadenza semestrale. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta delle lavorazioni effettuate nel periodo riferimento.

2. Il Comune si impegna a regolare la fattura, con le modalità in essa indicate, entro trenta giorni dalla ricezione.

Articolo 10 Responsabilità

1. Il Comune solleva la Provincia da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'utilizzo e dalla diffusione degli stampati prodotti ai sensi della presente convenzione. In particolare, il Comune, per il solo fatto dell'ordinazione, garantisce alla Provincia, sollevandola da qualsiasi responsabilità, che i contenuti degli stampati:

a) non sono contrari alla legge;

b) non ledono diritti d'autore, di esclusiva o altri diritti di proprietà intellettuale;

c) ove comprendano dati personali, non ledono diritti derivanti dalla normativa a tutela della riservatezza e sono trattati in conformità alla stessa.

Art. 11 Convenzione con altri enti

1. La Provincia si riserva la facoltà di sottoscrivere altre convenzioni analoghe alla presente con altri enti operanti nel suo territorio di competenza o fuori di questo al fine di conseguire l'ottimale sfruttamento delle attrezzature e le massime economie di scala.

Art. 12 Riservatezza dei dati

1. Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione alle procedure connesse alla presente convenzione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Art. 13 Aspetti tecnico-operativi

1. Gli aspetti tecnici ed operativi relativi alla presente convenzione sono disciplinati nel relativo allegato.

Art. 14 Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, al TUEL e alla normativa di settore.
2. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, della tariffa, Parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 s.m.i.
3. Il presente atto è esente da bollo, ai sensi dell'art. 16 della tabella di cui all'Allegato B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 s.m.i.

Articolo 15 Controversie

1. Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Cuneo.
2. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo le controversie saranno risolte in via pregiudiziale tramite la mediazione, che avrà luogo in Cuneo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005

Per la Provincia di Cuneo
La Dirigente Responsabile del Settore
Presidenza e Attività Istituzionali
Dott.ssa Cristina Allione
(firmato digitalmente)

Per il Comune di Cuneo
Il Dirigente Responsabile del Settore
Ragioneria e Tributi
Dott. Carlo Tirelli
(firmato digitalmente)

ALLEGATO OPERATIVO ALLA CONVENZIONE
tra la Provincia di Cuneo e il Comune di Cuneo
per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale

Il presente allegato contiene e definisce i principali aspetti tecnici inerenti alla convenzione tra la Provincia di Cuneo (di seguito "Provincia") e il Comune di Cuneo (di seguito "Comune") per la fruizione dei servizi del Centro stampa provinciale (di seguito "Centro stampa").

Articolo 1 attività

Il Centro Stampa svolge, a favore del Comune le attività di:

- a) progettazione grafica di pubblicazioni utilizzando sistemi di editoria elettronica, (nel seguito: "servizio di progettazione");
- b) stampa, in bianco e nero, a colori o mista, di documenti e pubblicazioni (moduli, modulari, registri, manifesti, opuscoli, fascicoli ecc.), sulla base o realizzati ai sensi della lettera a) (nel seguito: "servizio di stampa");
- c) copia, in bianco e nero, a colori o mista, di documenti e pubblicazioni (moduli, modulari, registri, manifesti, opuscoli, fascicoli ecc.), sulla base di un originale fornito dal Comune (nel seguito: servizio di copia);
- d) attività di post produzione;
- e) attività connesse alle precedenti.

Le attività di cui ai punti a-c) vengono eseguite secondo le esigenze specificate dal Comune e/o di un modello fornito dallo stesso.

Per i servizi di stampa e di copia la tiratura massima sarà volta a volta concordata e commisurata alla capacità produttiva delle attrezzature disponibili dedotti gli eventuali altri lavori in corso o in programma.

Articolo 2 Validazione del progetto grafico

1. Nel caso sia stato richiesto il servizio di progettazione, il Centro stampa predispone la bozza dello stampato e la sottopone, tramite posta elettronica, al referente al Comune, indicato nel foglio di lavorazione, per la validazione.
2. La validazione può essere espressa dal referente con la firma sulla bozza oppure con una comunicazione a mezzo posta elettronica.
3. In caso di mancata validazione, il Centro stampa apporta al progetto grafico le modifiche concordate con il referente e sottopone nuovamente alla validazione quest'ultimo la bozza emendata.
4. Nei casi previsti dal presente articolo, il termine di cui al comma 3 dell'articolo 5 per il servizio di stampa decorre dal momento in cui la validazione è comunicata al Centro stampa.

Articolo 3 Comunicazioni

Le comunicazioni operative inerenti la presente convenzione sono di norma effettuate tramite posta elettronica. L'indirizzo della stamperia provinciale dedicato è il seguente: centrostampa@provincia.cuneo.it.

Gli uffici comunali possono trasmettere le richieste direttamente a tale indirizzo gestendo in autonomia la relativa procedura.

Articolo 4 Richiesta di preventivo

Per le lavorazioni di importo superiore alla soglia di modica entità, convenzionalmente stabilita di comune accordo tra le parti in euro 250,00, la richiesta di preventivo deve essere formulata compilando, nelle parti riservate all'ufficio richiedente, il modulo allegato alla convenzione (nel seguito. "foglio di lavoro"). Il foglio di lavoro così compilato può essere trasmesso al Centro stampa a mezzo posta elettronica o consegnato a mano.

Al foglio di lavoro deve essere unito:

- a) uno schema del documento da elaborare o, comunque, le specifiche per la progettazione grafica, nel caso si richieda il servizio di progettazione;
- b) il modello del documento da stampare, nel caso si richieda il servizio di stampa o di copia.

Tale modello dovrà essere trasmesso su supporto informatico in formato Adobe PDF o altri formati da concordare tra le parti.

Articolo 5 Accettazione del preventivo e ordinazione

1. L'accettazione del preventivo ai sensi dell'art. 7. della convenzione vale anche come ordinazione.
2. Con l'accettazione del preventivo il Comune può chiedere che la data di consegna del lavoro sia differita rispetto a quanto indicato nel preventivo stesso. Quando le caratteristiche del lavoro e l'attività complessiva del Centro stampa lo consentano possono essere concordate consegne frazionate differite.
2. All'ordinazione deve essere unito il foglio di lavoro, debitamente firmato, se questo, al momento della richiesta del preventivo, era stato inviato per posta elettronica.
4. Nel caso sia stato richiesto un servizio di copia, il Comune deve far pervenire al Centro stampa, a propria cura e spese, l'originale da duplicare. In questo caso, il termine di cui al comma 3 dell'articolo 5 non inizia a decorrere se non dal momento della ricezione dell'originale da parte del Centro stampa.

Articolo 6 Ritiro del prodotto

1. Ultimato il servizio di stampa o copia, il Centro stampa comunica al referente del Comune che il materiale è stato prodotto e sarà cura al Comune procedere al ritiro presso la sede della Provincia entro cinque giorni lavorativi.
2. La consegna dei colli contenenti il materiale all'incaricato del Comune è subordinata alla firma da parte di quest'ultimo, di apposita ricevuta di consegna.

Articolo 7 Accettazione del prodotto

Il materiale di cui all'articolo precedente s'intende, a tutti gli effetti, accettato qualora, entro tre giorni dal ritiro, il Comune non abbia contestato per iscritto le non conformità riscontrate, specificandone la natura e indicando le specifiche o, comunque, i requisiti non soddisfatti.

Articolo 8 Durata e modifiche

La durata del presente allegato è pari a quella della convenzione di riferimento.
Eventuali modifiche alle modalità operative ed agli aspetti tecnici disciplinati nel presente documento nonché alla modulistica utilizzata potranno essere concordate di comune accordo tra le parti anche attraverso scambio di lettere conformi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005

Per la Provincia di Cuneo

La Dirigente Responsabile del Settore
Presidenza e Attività Istituzionali
Dott.ssa Cristina Allione
(firmato digitalmente)

Per il Comune di Cuneo

Il Dirigente Responsabile del Settore
Ragioneria e Tributi
Dott. Carlo Tirelli
(firmato digitalmente)