



n. 27 registro deliberazione
SETTORE PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO E APPALTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 02/02/2023

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CUNEO E GLI ISTITUTI COMPRESIVI CITTADINI PER LO SVOLGIMENTO DI “FUNZIONI MISTE” DA PARTE DEL PERSONALE ATA STATALE – A.S.2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

L'anno duemilaventitré addì due del mese di febbraio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:.

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE	MOTIVO
1. MANASSERO PATRIZIA	SINDACO	Si		
2. SERALE LUCA	VICESINDACO	Si		
3. CLERICO CRISTINA	ASSESSORE	Si		
4. DEMICHELIS GIANFRANCO	ASSESSORE	Si		
5. FANTINO VALTER	ASSESSORE	Si		
6. GIRARD ANDREA	ASSESSORE	Si		
7. OLIVERO PAOLA	ASSESSORE	Si		
8. PELLEGRINO LUCA	ASSESSORE	Si		
9. SPEDALE ALESSANDRO	ASSESSORE	Si		
10 TOMATIS SARA	ASSESSORE	Si		

Totale Presenti: 10	Totale Assenti: 0
---------------------	-------------------

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO

Il SINDACO PATRIZIA MANASSERO, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Su relazione dell'Assessora OLIVERO PAOLA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124 «*Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico*» ha trasferito il personale ATA, prima di allora dipendente dall'ente locale, alle dipendenze dello Stato;
- al fine di garantire la continuità dei compiti precedentemente assicurati dal personale in argomento, ricompresi nelle cosiddette “*funzioni miste*”, vennero a suo tempo stipulate con le Direzioni Didattiche statali cittadine specifiche convenzioni;
- tali convenzioni prevedevano l'erogazione a favore degli istituti scolastici di un importo annuo in misura proporzionale all'incidenza del tempo dedicato da parte del personale ATA allo svolgimento delle funzioni stesse e traevano fondamento nel *Protocollo di Intesa* siglato a livello nazionale in Roma tra il Ministero per la P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I., l'U.N.C.E.M. e le Organizzazioni Sindacali in data 12 luglio 2000, variamente riconfermato con successivi interventi;

Considerato che l'ultima convenzione siglata ha avuto validità fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 occorre procedere al rinnovo della stessa per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

Ritenuto pertanto necessario approvare tale convenzione per un importo pari a € 51.200,00 annui;

Dato atto che tali modalità di riparto sono state condivise con i dirigenti scolastici degli istituti Comprensivi e rispondono alle attuali necessità;

Visto il testo della convenzione di cui trattasi, allegato al presente atto formale quale parte integrante e sostanziale, condivisa da tutte gli Istituti scolastici interessati;

Visto il vigente «Regolamento di contabilità»;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 20 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 29 dicembre 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e dell'articolo 42 dello Statuto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del settore personale socio educativo e Appalti — Rinaldi Giorgio — e alla regolarità contabile del dirigente del settore Ragioneria e tributi — Tirelli dott. Carlo — espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;

Con voti unanimi espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, lo schema di “Convenzione tra il Comune di Cuneo e gli Istituti Comprensivi cittadini per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale A.T.A. statale”, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di autorizzare il Dirigente del Settore Personale, socio-educativo e appalti alla relativa sottoscrizione con le cinque istituzioni scolastiche cittadine interessate;
- 3) di prenotare gli importi relativi al trasferimento agli istituti comprensivi cittadini per lo svolgimento di “funzione miste” da parte del personale ATA statale al Capitolo 1522030 “Trasferimenti correnti ad amministrazioni centrali – assistenza scolastica”, Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macro Aggregato 04 Conto Finanziario U.1.04.01.01.002, del bilancio di previsione 2023/2025 come segue:
 - € 51.200,00 all’annualità 2023 (cod. impegno 862/2023)
 - € 51.200,00 all’annualità 2024 (cod. impegno 197/2024)
 - € 51.200,00 all’annualità 2025 (cod. impegno 45/2025);
- 4) di dare atto che al trasferimento degli importi spettanti a ciascuna istituzione scolastica si procederà con successivi provvedimenti dirigenziali, nei tempi e con le modalità indicate all’articolo 9 della Convenzione in argomento;
- 5) di dare atto che responsabile dell’esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Rossi Monica, istruttore direttivo del settore Personale, Socio Educativo e Appalti del Comune di Cuneo.

Verbale fatto e sottoscritto

IL SINDACO PATRIZIA MANASSERO	IL SEGRETARIO GENERALE Dott. GIORGIO MUSSO
----------------------------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione sarà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIORGIO MUSSO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Cuneo ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.



Allegato A

Convenzione tra il comune di Cuneo e gli Istituti Comprensivi per lo svolgimento di “funzioni miste” da parte del personale A.T.A. statale.

Premesso che, con effetto dal 1° gennaio 2000, in attuazione dell'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, il personale A.T.A. dipendente dagli Enti Locali è stato trasferito nei ruoli del personale statale;

Tenuto conto dei compiti e delle funzioni attribuiti agli Enti Locali ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1997, n. 616, del Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, della Legge 15 marzo 1997, n. 59, del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e della Legge Regionale 27 dicembre 2007, n. 28;

Riscontrato che sono presenti sul territorio del Comune di Cuneo differenti servizi di assistenza scolastica, quali le attività di pre-scuola e post-scuola, il trasporto scolastico, il servizio di ristorazione scolastica, l'assistenza ai portatori di handicap che, da un lato, garantiscono l'effettività del diritto allo studio e, dall'altro, contribuiscono all'innalzamento qualitativo dell'offerta del servizio scolastico;

Rilevato che altre funzioni di intrinseca competenza della istituzione scolastica, quali accoglienza e sorveglianza degli alunni, sono, nella realtà locale, talvolta assolte tramite il personale A.T.A. e, talvolta, gestite ed effettuate col ricorso da parte della scuola a differenziate forme di collaborazione che, nell'ampliarne i contenuti verso un'attività di pre-post orario più consistente e maggiormente formativa, pur sempre richiedono interventi di supporto da parte del personale A.T.A.;

Richiamata la Circolare del Ministero Pubblica Istruzione 10 dicembre 1999, n. 297 che tra l'altro prevede che *“mediante apposite convenzioni, tra le scuole interessate e l'ente locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere anche quei compiti che permangono, quali assistenza scolastica, nella competenza dell'ente locale”* il quale *“verserà all'Istituzione Scolastica (un corrispettivo) per la corresponsione del compenso per le funzioni aggiuntive secondo le modalità e i termini previsti dal contratto integrativo e decentrato”*;

Richiamate altresì le Circolari del Ministero Pubblica Istruzione 15 ottobre 1999, n. 245 e 22 dicembre 1999, n. 313;

Visto il protocollo d'intesa tra Provveditori agli Studi, A.N.C.I., Organizzazioni Sindacali della Regione Piemonte al riguardo siglato in Torino in data 16 giugno 2000;

Visto il protocollo d'intesa tra il Ministero per la Pubblica Istruzione, l'U.P.I., l'A.N.C.I., l'U.N.C.E.M., e le OO.SS. C.I.S.L., C.G.I.L., U.I.L. e S.N.A.L.S. siglato in Roma in data 12 settembre 2002 la cui validità risulta confermata, anche alla luce delle interpretazioni date dai firmatari all'art. 35, comma 3°, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 che stabilisce come le funzioni di cui trattasi rientrino tra i compiti specifici dei collaboratori scolastici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 28 marzo 2000, n. 67 con la quale è stata formalmente effettuata una ricognizione sullo svolgimento di quei compiti ascrivibili alla sfera dell'assistenza scolastica da parte del personale comunale adibito a servizi ausiliari presso gli istituti scolastici nonché gli analoghi accordi su base locale che hanno disciplinato il rapporto tra il Comune di Cuneo e le Direzioni Didattiche statali sino al 31 dicembre 2004;

Ravvisata la necessità di riproporre una convenzione a disciplina del reciproco rapporto avente valore per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 in modo da assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto da parte del personale statale;

Tra

il Comune di Cuneo (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00480530047), nella persona del Dirigente del Settore Personale Socio Educativo e Appalti Rinaldi Giorgio, nato a Trinità il 20/05/1959, domiciliato, ai fini del presente atto, presso il Palazzo Civico, Via Roma n. 28, 12100 Cuneo, all'uopo autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale in data 14 maggio 2020, n. 105

e

l'Istituzione Scolastica denominata (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.), nella persona del dirigente scolastico nato a il domiciliata al fine del presente atto presso la sede della Scuola stessa,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

I soggetti firmatari si impegnano, preliminarmente, nell'ambito delle relative funzioni e compiti, ad adoperarsi affinché le attività ed i servizi attualmente erogati attraverso il personale A.T.A. transitato siano mantenuti a livelli qualitativi raggiunti e, nell'ambito delle risorse disponibili, migliorati in ottiche educative in vista della costante crescita sociale e culturale della comunità cittadina.

Gli oneri relativi alle funzioni di competenza del Comune di Cuneo nonché funzioni che richiama la necessità di collaborazione tra il predetto e le scuole sono assolti attraverso risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili presso il Comune stesso, previa concertazione e programmazione finanziaria.

Nell'ambito delle sotto elencate funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative di seguito esplicitate.

Art. 1 – Servizio di trasporto alunni

Il servizio è svolto dal Comune con fondi propri, finanziamenti regionali e contribuzioni da parte degli utenti.

Il servizio di accompagnamento su scuolabus dei frequentanti le scuole dell'infanzia statali previsto dall'art. 2, co. 1° del Decreto del Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 viene assicurato attraverso i collaboratori scolastici dell'Istituzione Scolastica dietro trasferimento da parte del Comune di una somma pari alla percentuale media annua di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2000.

Il Comune di Cuneo non prevede l'attivazione del servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola primaria e, conseguentemente, non vengono previsti trasferimenti specifici.

L'Istituzione scolastica garantisce l'accoglienza e la riconsegna degli alunni frequentanti all'entrata dell'area scolastica o in punti prefissati all'interno della stessa, ove sia possibile l'accesso del mezzo.

È previsto l'utilizzo, a condizioni di favore, di mezzi del trasporto urbano per spostamenti di gruppi-classe nell'ambito del territorio comunale.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico l'Istituzione scolastica, attraverso propria regolamentazione, assicura nelle scuole dell'infanzia e primarie statali brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica.

Art. 2 – Servizio di ristorazione scolastica

Il servizio è svolto dal Comune con fondi propri, finanziamenti regionali e statali e con contribuzioni da parte degli utenti.

Il Comune, tramite affidamento a operatori economici incaricati, provvede alla preparazione e al trasporto alle scuole dei pasti per gli alunni e il personale che ne abbia diritto ai sensi delle normative in vigore.

Provvede altresì, nei singoli punti di distribuzione, all'organizzazione del servizio di refezione inteso quale:

- ✓ fornitura delle stoviglie e materiale accessorio;

- ✓ ricevimento dei pasti;
- ✓ preparazione del refettorio e dei tavoli per i pasti;
- ✓ porzionamento, scodellamento e distribuzione dei pasti;
- ✓ pulizie e riordino delle stoviglie e dei locali;
- ✓ gestione dei rifiuti derivanti dall'attività di ristorazione.

La pulizia dei locali adibiti a refettorio di competenza della scuola viene assolta dal Comune attraverso la ditta incaricata della gestione del servizio di ristorazione scolastica; la scuola è tenuta a provvedervi, tramite personale proprio, qualora abbiano trovato luogo, nei medesimi locali, altre attività, comunque compatibili con la destinazione dei locali, organizzate direttamente dalla scuola.

È competenza dei collaboratori scolastici provvedere alla comunicazione giornaliera dei dati necessari alla preparazione dei pasti e a disciplinare l'ingresso e l'uscita dai refettori nei termini e secondo le modalità organizzative definite collaborando, ove richiesto, nella gestione dei titoli di accesso.

Competono all'Istituzione scolastica la vigilanza e l'assistenza degli alunni nel corso della distribuzione e della consumazione dei pasti.

Possono essere concordati e coordinati particolari percorsi educativi del momento mensa (quali, ad esempio: distribuzioni self-service, momenti di educazione alimentare, educazione alla gestione delle risorse e dei rifiuti) che non comportino maggiori oneri a carico del Comune e che siano compatibili con le normative in vigore.

Art. 3 – Assistenza agli alunni disabili

L'attività di sostegno e di assistenza ai disabili è assicurata dal personale docente e dal personale ausiliario delle Scuole, nell'ambito di quanto previsto agli articoli 319 e seguenti del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dall'articolo 31, tab. A, profilo A.2 del C.C.N.L. – Comparto Scuole; rimangono attribuiti al Comune i compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi, nei limiti delle risorse a disposizione, con proprio personale sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione scolastica come previsto dalla Circolare Ministeriale 15 ottobre 1999, n. 245 e da più specifici protocolli d'intesa.

Possono essere concordati momenti e attività di inserimento scolastico “*trasversale*”, cioè indirizzati a più soggetti di diverse scuole, in aree-laboratorio messe a disposizione da parte delle Istituzioni scolastiche.

Art. 4 – Attività di custodia e di pulizia degli edifici

Sono attribuite alle Istituzioni scolastiche le competenze in ordine alla custodia degli edifici.

Rimane confermato l'onere per il Comune della fornitura del materiale di pulizia e di attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di pulizia degli edifici scolastici secondo le modalità fissate nella relativa convenzione siglata tra le parti.

Art. 5 – Pre e post scuola

L'Istituzione scolastica assicura con proprio personale, ovvero avvalendosi di altre forme di gestione, l'apertura anticipata o posticipata degli edifici scolastici per garantire alle famiglie la fruizione dei servizi di pre e di post scuola con valenza educativa.

Il Comune, riconosce alle Istituzioni scolastiche l'autonomia di allestire, anche a pagamento da parte degli utenti e/o avvalendosi dei fondi comunali trasferiti ai sensi della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 28, o di fondi discendenti dalla presente convenzione, specifiche attività educative o integrative atte a tali circostanze.

Nell'intento di concorrere alla realizzazione di tali attività trasferisce alle Istituzioni scolastiche, nell'ambito del fondo di cui alla presente convenzione, risorse rapportate alle situazioni precedentemente assolve dal personale A.T.A. per le relative incombenze.

Art. 6 – Apertura dei plessi in orario extrascolastico e in periodi di interruzione dell'attività didattica

L'Istituzione scolastica garantisce l'apertura delle scuole in orario extrascolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica per iniziative volte a realizzare la funzione della scuola quale centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, promosse o patrocinate dal Comune, da gruppi e associazioni di quartiere nel rispetto dei criteri deliberati dai Consigli di Istituto.

Art. 7 – Utilizzo di plessi scolastici per centri/attività estive

Durante i mesi estivi, qualora il Comune ne faccia richiesta, l'Istituzione scolastica mette a disposizione i locali dei plessi scolastici per lo svolgimento delle attività estive realizzate direttamente o indirettamente dal Comune.

Il Comune, per le finalità di cui sopra, comunica annualmente all'Istituzione scolastica i locali/plessi che intende utilizzare; la gestione dei plessi interessati (aperture/chiusure, operazioni di pulizia ecc.), previa consegna delle chiavi, è a carico del Comune e/o dei soggetti che li utilizzano, mediante proprie risorse umane e strumentali.

La Scuola può concedere l'uso di locali a soggetti diversi, previo nulla osta del Comune e senza alcun onere a carico dello stesso, concordando con i richiedenti le relative modalità.

Art. 8 – Utilizzo di plessi scolastici per consultazioni referendarie e elettorali

In occasione di elezioni e di consultazioni referendarie le Istituzioni scolastiche mettono a disposizione i locali necessari per il tempo indispensabile allo svolgimento delle funzioni.

Il personale ausiliario alle scuole sedi di sezione elettorale collaborerà con gli uffici comunali a ciò preposti per l'apertura dei seggi e per la movimentazione del relativo materiale con forme di remunerazione a carico dello Stato.

Art 9 - Trasferimenti alle Istituzioni scolastiche

Il Comune si impegna a trasferire alle Istituzioni Scolastiche un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale ausiliario statale per l'esercizio delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza comunale e delle necessarie attività di supporto amministrativo e organizzativo.

L'assegnazione del personale ausiliario alle specifiche mansioni necessarie all'attuazione della presente convenzione, nonché la determinazione e la liquidazione degli emolumenti aggiuntivi previsti in favore dei collaboratori scolastici è di competenza del dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico può utilizzare in tutto o in parte il finanziamento di cui al presente accordo per la realizzazione delle attività qui disciplinate anche avvalendosi di apporti esterni al personale dipendente della scuola.

Il fondo posto a disposizione delle Scuole da parte del Comune viene erogato in un'unica rata annuale entro il 31 maggio di ciascun anno di vigenza della presente convenzione.

Il fondo comunale disponibile viene ripartito sulla base della ricognizione effettuata congiuntamente circa i servizi erogati da ciascun Istituto comprensivo e il relativo personale impegnato, secondo il prospetto allegato.

Le istituzioni scolastiche dovranno presentare una dichiarazione relativa alle modalità di utilizzo dei fondi, entro il 30 giugno di ciascun anno di validità. In caso di mancato utilizzo di una parte dei fondi trasferiti, questi verranno computati a titolo di acconto sui trasferimenti dell'anno successivo ovvero restituiti.

Qualora, per esigenze di carattere straordinario, il calendario dell'attività scolastica dovesse subire delle variazioni, il contributo comunale previsto potrà essere riproporzionato ai periodi di effettiva attività.

Art. 10 - Durata

Il presente accordo ha validità per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Le parti concordano, tuttavia, che, in caso di modifica dell'accordo nazionale siglato in data 12 settembre 2000, potranno essere effettuate modifiche e/o integrazioni al presente atto.

Cuneo, data della sottoscrizione digitale

Per il Comune di Cuneo

Rinaldi Giorgio

Documento firmato digitalmente

Per l'Istituzione scolastica

Documento firmato digitalmente

Allegato B
Convenzione funzioni miste
Scheda riparto contributi

Somme da liquidare alle scadenze indicate:

a.s. 2022/2023:
a.s. 2023/2024:
a.s. 2024/2025:

entro 31 maggio 2023
entro 31 maggio 2024
entro 31 maggio 2025

	DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA						DATI RELATIVI AI SERVIZI				
	INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I GRADO		Pre-ingresso	Post-uscita	Assistenza mensa	Assistenza disabili	Trasporto scuolabus
	Plessi	Sezioni	Plessi	Classi	Plessi	Classi					
<i>Peso in %</i>	11%	11%	11%	11%	2,50%	2,50%	13,11%	6,12%	18,36%	10,00%	2,40%
IC Corso Soleri	1	4	2	27	2	17	7	6	7	6	3
IC Oltrestura	3	6	5	28	1	15	22	16	16	22	6
IC Viale Angeli	2	8	2	26	1	16	23	17	15	23	0
IC Via Sobrero	2	7	1	20	1	12	10	0	10	22	0
IC Borgo S. Giuseppe	2	4	5	20	1	9	17	0	0	22	5
TOTALE	10	29	15	121	6	69	79	39	48	95	14
							45' per unità	30' per unità	2h per unità		30' per unità
							120	56	168		22
	DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA						DATI RELATIVI AI SERVIZI				
	INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I GRADO		Pre-ingresso	Post-uscita	Assistenza mensa	Assistenza disabili	Trasporto scuolabus
	Plessi	Sezioni	Plessi	Classi	Plessi	Classi					
IC Corso Soleri	€ 570,52	€ 790,95	€ 764,59	€ 1.279,58	€ 426,67	€ 315,36	€ 594,98	€ 482,08	€ 1.370,93	€ 323,37	€ 263,79
IC Oltrestura	€ 1.711,56	€ 1.186,43	€ 1.911,47	€ 1.326,97	€ 213,33	€ 278,26	€ 1.869,93	€ 1.285,56	€ 3.133,55	€ 1.185,68	€ 527,59
IC Viale Angeli	€ 1.141,04	€ 1.581,90	€ 764,59	€ 1.232,19	€ 213,33	€ 296,81	€ 1.954,93	€ 1.365,91	€ 2.937,70	€ 1.239,58	€ 0,00
IC Via Sobrero	€ 1.141,04	€ 1.422,22	€ 426,67	€ 988,62	€ 213,33	€ 222,61	€ 849,97	€ 0,00	€ 1.958,47	€ 1.185,68	€ 0,00
IC Borgo S. Giuseppe	€ 1.141,04	€ 790,95	€ 1.911,47	€ 947,83	€ 213,33	€ 166,96	€ 1.444,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.185,68	€ 439,66
TOTALE	€ 5.705,22	€ 5.772,45	€ 5.778,78	€ 5.775,19	€ 1.280,00	€ 1.280,00	€ 6.714,75	€ 3.133,55	€ 9.400,66	€ 5.120,00	€ 1.231,04

TOTALE TRASFERIMENTI	
IC Corso Soleri	€ 7.337,26
IC Oltrestura	€ 14.944,91
IC Viale Angeli	€ 13.001,66
IC Via Sobrero	€ 7.409,67
IC Borgo S. Giuseppe	€ 8.506,50
Totale	€ 51.200,00

Cuneo, data della sottoscrizione digitale

Per il Comune di Cuneo

Rinaldi Giorgio

Documento firmato digitalmente

Per l'Istituzione scolastica

Il dirigente scolastico

Documento firmato digitalmente