



*Allegato B*

Settore Ambiente e Territorio  
Ufficio Arredo Urbano e Tutela del Paesaggio

**"PROGETTO DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO E DELLE AGEVOLAZIONI PER GLI INTERVENTI DI TINTEGGIATURA IN CORSO GIOLITTI"**

**DOMANDA DI ADESIONE**

Il sottoscritto ..... in qualità di<sup>1</sup> .....  
dell'immobile sito in via .....n° .....  
cod. fisc. <sup>2</sup> .....residente a ..... in via  
.....n° ..... C.A.P.....Tel...../.....

**ADERISCE**

al "Progetto di erogazione dei contributi a fondo perduto e delle agevolazioni per gli interventi di tinteggiatura in Corso Giolitti" redatto dall'Ufficio Arredo Urbano e Tutela del Paesaggio del Settore Ambiente e Territorio finalizzato alla valorizzazione architettonica, turistica e commerciale di Corso Giolitti approvato con D.G.C. n.206 del 22 settembre 2016 che prevede le seguenti forme di agevolazione

- esenzione occupazione suolo pubblico per un periodo non superiore a 90 giorni (fatte salve eventuali proroghe motivate concesse dall'Amministrazione comunale);
- contributi a fondo perduto pari al 20% dell'importo totale dei lavori di tinteggiatura escluso IVA (tenuto conto degli importi massimali indicati nel progetto di cui alla D.G.C. n.206 del 22 settembre 2016);
- esenzione dei diritti di segreteria della C.I.L.A;

**CERTIFICA**

che le superfici interessate dall'intervento sono identificate nell'allegato e dichiara di essere consapevole che il Comune di Cuneo potrà a suo insindacabile giudizio, effettuare controlli a campione su quanto certificato

**SI IMPEGNA**

- ad agevolare l'esecuzione dei lavori e a rispettare le prescrizioni, le tempistiche e l'utilizzo dei materiali essendo a conoscenza di quanto previsto nella D.G.C. n.206 del 22 settembre 2016 di approvazione del "Progetto di erogazione dei contributi a fondo perduto e delle agevolazioni per gli interventi di tinteggiatura in Corso Giolitti";

<sup>1</sup> Proprietario, Amministratore del condominio, Legale rappresentante di società proprietaria, proprietari costituiti in forma associata

- a presentare la C.I.L.A obbligatoria (esente dai diritti di segreteria) prima dell'inizio dei lavori;
- ad utilizzare il colore indicato nelle specifiche schede del fabbricato da campionare previa approvazione degli uffici comunali e le procedure ed i materiali d'intervento per le metodologie operative del trattamento delle differenti superfici delle facciate come indicato nel "*Progetto di erogazione dei contributi a fondo perduto e delle agevolazioni per gli interventi di tinteggiatura in Corso Giolitti*"
- a concludere i lavori entro il 2017 pena la perdita del diritto di contributo;
- a conclusione dei lavori a presentare apposita documentazione necessaria all'erogazione del contributo a fondo perduto:
- relazione finale a firma del direttore dei lavori incaricato che attesti:
  - l'ultimazione dei lavori;
  - le caratteristiche tecniche dei lavori effettuati;
  - la conformità degli stessi con le indicazioni progettuali esecutive contenute negli atti e negli accordi sopraccitati;
  - il rispetto dei tempi fissati dalla presente domanda di adesione;
  - certifichi l'esatta superficie della facciata con riferimento al perimetro d'intervento per essa fissato dal progetto e dall' allegato C2 dello stesso;
  - rendiconto dettagliato delle spese sostenute a firma del rappresentante dei soggetti aderenti all'iniziativa, riguardanti esclusivamente le spese sostenute ed attestazione che le stesse hanno riguardato unicamente i lavori di restauro della facciata oggetto di convenzionamento, allegando le fatture delle varie lavorazioni e le schede tecniche dei materiali utilizzati;
  - documentazione fotografica;
  - scheda del colore dell'intervento (allegato AU/B);
  - copia dei verbali di sopralluogo effettuati con l'Ufficio di Arredo Urbano;
- estremi bancari del condominio o della proprietà;
- garanzia decennale dell'impresa esecutrice;

Si avverte, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Cuneo; responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti dei Settori interessati.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, procederà a effettuare dei controlli a campione sulla veridicità del contenuto della presente, trasmettendo, qualora i dati non risultassero veritieri, la documentazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Data .....

***Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/00 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO E/O DELL'AVENTE TITOLO. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art.76 dello stesso Decreto.***

FIRMA .....

(allegare  **copia del documento di identità** in corso di validità)