



Settore Personale, socio
educativo e appalti

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei palazzi "Lovera", "Conte Dè Morri", "Samone", musei, biblioteche, fabbricato di Largo Barale, bagni pubblici e altri immobili di proprietà comunale

Chiarimento n. 1

A seguito di specifiche richieste da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti, premettendo a ognuno il relativo quesito:

1. *Il fatturato specifico annuo in caso di partecipazione a più lotti può essere soddisfatto possedendo il requisito del lotto più grande o deve essere eseguita la somma dei fatturati specifici richiesti per singolo lotto?*

Per la partecipazione a più lotti non è richiesto il cumulo dei requisiti.

2. *L'importo complessivo minimo fatturato per l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, nel caso di partecipazione a più lotti, può essere soddisfatto possedendo il requisito del lotto più grande o deve essere eseguita la somma dei fatturati richiesti per singolo lotto?*

Per la partecipazione a più lotti non è richiesto il cumulo dei requisiti.

3. *Le ore indicate nel documento Progetto Pulizie sono le ore minime da garantire?*

Si conferma che le ore indicate nel progetto sono le ore minime da garantire.

4. *Il materiale di consumo (carta igienica, asciugamani di carta, sapone, ecc..) devono essere forniti da noi?*

Come previsto agli articoli 2 e 6 del capitolato l'appaltatore deve occuparsi del rifornimento dei materiali di consumo, da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio. In particolare dovrà provvedere al rifornimento dei distributori di sapone liquido, dei distributori di carta asciugamani, carta igienica, copri asse ecc., ove necessario. Si ribadisce che saponi, liquidi detergenti, copri asse, carta igienica ed asciugamani di carta saranno forniti dal Comune.

5. *Per la partecipazione a più lotti, in riferimento ai requisiti di capacità economica finanziaria, si chiede se il fatturato specifico minimo annuo debba essere riferito alla somma dei lotti a cui si partecipa oppure si fa riferimento sempre al singolo Lotto?*

Si rimanda al quesito n. 2.

6. *Numero di personale che attualmente svolge il servizio CCNL applicato, eventuali scatti di anzianità, monte ore cad Orario e frequenza di servizio (se da lunedì a venerdì o..)?*

Si veda il documento “Elenco personale attualmente in servizio” allegato alla documentazione di gara.

7. *Nell'appalto è compresa la fornitura della carta? Se sì, che tipo usate? Per le stime dei costi della carta ci serve sapere numero dei dipendenti delle varie strutture più eventuali esterni.*

Si rimanda al quesito n. 4.

8. *Nominativo dell'azienda uscente e importo aggiudicato nel precedente bando di gara.*

Lotti	Edificio	DITTA USCENTE
1	Palazzo Lovera - Via Roma n. 37: Primo piano: Ufficio Elettorale/Statistica e Ufficio Funebri	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
	Palazzo Conte De' Morri - Piazza Virginio n. 9: Scalone: Primo piano: Settore Elaborazione dati Secondo piano: Settore Elaborazione dati	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
	Palazzo Samone (uffici, parti comuni e sale mostre)	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
	Museo Civico Chiesa San Francesco	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
	Museo Casa Galimberti	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
2	Biblioteca Civica - Via Cacciatori delle Alpi n. 9 “Ex Biblioteca Ragazzi” adibita a deposito librario e sala conferenze - Via Cacciatori delle Alpi n. 4	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
	Biblioteca 0-18 - Via Santa Croce n. 6	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049

	Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud - Via Cavallo n. 7	Futura S.C. — corso De Gasperi n. 25 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 01938570049
3	Fabbricato Largo Barale 1	L'arca Cooperativa Sociale S. C. Onlus — via Amedeo Rossi n. 2 — 12100 Cuneo — codice fiscale e partita Iva 02644790046
4	Condominio “Ex Mater Amabilis” – Via Busca n. 6 – 10	Puliservice di Giordana Alessandro e C. s.a.s. — via XI Settembre n. 71 — 12011 Borgo san Dalmazzo (CN) — codice fiscale e partita Iva 02976520045 (affidamento diretto in seguito a confronto di preventivi dal 01.03.21 al 28.02.2023 – DD 260/2021)
	Distaccamento ufficio Polizia Locale – Corso Giolitti n. 38/A	Nuovi locali (pulizia pagata in questi mesi con buoni economici)
	Bagni Pubblici: Piazza Torino Corso Soleri Corso Brunet Viale Angeli – Parco della Resistenza Viale Angeli – Santuario degli Angeli	Affidamenti diretti da marzo 2020 per Covid

9. *L'attuale appalto è in aumento o in diminuzione rispetto all'appalto attualmente in essere? Sì, no. Il quesito è posto ai fini della clausola sociale.*

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto in oggetto si rimanda al progetto e agli atti tecnici pubblicati nella documentazione di gara.

10. *Ci sono variazioni in termini di base d'asta rispetto all'appalto attualmente in essere? Sì, no, in caso affermativo specificare quali.*

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto in oggetto si rimanda alle tabelle riepilogative del calcolo della spesa.

11. *Ci sono variazioni in termini di durata rispetto all'appalto attualmente in essere? Sì, no, in caso affermativo specificare quali.*

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto in oggetto si rimanda al progetto e agli atti tecnici pubblicati nella documentazione di gara.

12. *Ci sono variazioni in termini di capitolato rispetto all'appalto attualmente in essere? Sì, no, in caso affermativo specificare quali.*

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto in oggetto si rimanda al progetto e agli atti tecnici pubblicati nella documentazione di gara.

13. Ci sono dei costi di contratto da sostenere? Se sì, a quanto ammontano?

Come previsto dall'articolo 22 del disciplinare di gara le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico degli aggiudicatari. L'importo massimo presunto complessivo delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.500,00. Le spese di pubblicità verranno rimborsate dagli aggiudicatari proporzionalmente al valore del singolo lotto.

Sono, inoltre, a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec).

La polizza deve riportare i seguenti dati:

Comune di Cuneo - Via Roma, 28 - 12100 Cuneo - P.Iva/CF: IT 00480530047 - Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.cuneo@legalmail.it.

15. Per etichetta Ecolabel intendete che venga fornito materiale con etichettatura Ecolabel o che si possieda la certificazione Ecolabel?

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di natura tabellare di cui al criterio C.2.1 è necessario che l'operatore economico in gara possieda la certificazione Ecolabel per i servizi di pulizia.

16. Si chiede di chiarire se per quanto riguarda l'imposta di bollo sia necessario procedere al pagamento di n. 4 marche da bollo da € 16,00 (una per ogni lotto) o se, redigendo un'unica "domanda di partecipazione" (art. 14.1 del Disciplinare di Gara) dichiarando di partecipare a tutti e quattro i lotti sia sufficiente allegare una sola marca da bollo.

In caso di partecipazione a più lotti è sufficiente dichiarare nel "Modello di domanda di partecipazione" la partecipazione a più lotti e presentare un'unica domanda di partecipazione pagando una sola imposta di bollo.

17. Si chiede gentilmente di chiarire dove è necessario inserire sulla piattaforma Sintel la documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 6.1, 6.2, 6.3 del Disciplinare di Gara.

Nella piattaforma Sintel non è necessario inserire documentazione a comprova dei requisiti di cui agli articoli 6.1, 6.2 e 6.3, ma è sufficiente che l'operatore economico, negli appositi campi, selezioni obbligatoriamente una delle "opzioni di risposta" previste dalla stazione appaltante.

Il concorrente deve, inoltre, dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

18. Il presente per chiedere se il carattere delle tabelle e dei grafici deve essere di dimensione 12 come per il testo della relazione o può essere diminuito senza pregiudicare la leggibilità delle stesse.

La dimensione dei caratteri utilizzati nelle tabelle e nei grafici deve corrispondere a quanto previsto dall'articolo 15 del disciplinare di gara.

19. La presente per richiedere se la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale (ovvero bilanci, certificati, fatture, ecc.) debba essere presentata in sede di gara nella documentazione amministrativa oppure se sarà richiesta solo in caso di aggiudicazione.

Si rimanda al quesito n. 17.

20. Con la presente siamo a richiedere se per la partecipazione a più lotti vadano presentate tante

domande di partecipazione quanti sono i lotti (insieme ai relativi bolli, uno per domanda) o se basti presentare una domanda di partecipazione unica con un bollo.

Si rimanda al quesito n. 16.

Il dirigente
Rinaldi Giorgio
Documento firmato digitalmente