

Cuneo, 25 febbraio 2022  
Protocollo n. 14995

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei lavori intervento di restauro e manutenzione edilizia, con restauro delle superfici murarie dipinte, affrescate e in stucco della volta, della cupola e delle pareti della Chiesa di Santa Chiara [CIG 9095897BA6- CUP B27H21004650005]

La procedura di gara viene gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica S.IN.TEL. (in seguito Sintel e-Procurement) di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### Disciplinare di gara

#### Scheda riepilogativa

<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Denominazione Ufficiale: <b>Comune di Cuneo</b> Indirizzo postale: via Roma n. 28 Città: Cuneo Codice Postale: 12100 Paese: Italia Punti di contatto: Settore Lavori pubblici <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mazza Francesco [Tel.: 0171 444476 — e-mail: <a href="mailto:mazza.francesco@comune.cuneo.it">mazza.francesco@comune.cuneo.it</a>]</li><li>▪ Perotti Marco [Tel.: 0171 444479 — e-mail: <a href="mailto:marco.perotti@comune.cuneo.it">marco.perotti@comune.cuneo.it</a>]</li></ul>
<b>Oggetto dell'appalto</b>	Affidamento dei lavori intervento di restauro e manutenzione edilizia, con restauro delle superfici murarie dipinte, affrescate e in stucco della volta, della cupola e delle pareti della Chiesa di Santa Chiara [CIG 9095897BA6 - CUP B27H21004650005] - Articolo 1 del capitolato speciale d'appalto
<b>Approvazione progetto esecutivo</b>	Determinazione dirigenziale numero 1340 del 27 agosto 2021
<b>Provvedimento a contrarre</b>	Determinazione dirigenziale numero 288 del 24 febbraio 2022
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	Importo complessivo a base d'asta: € <b>452.832,27</b> di cui € <b>71.755,60</b> per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

	<p>Il costo della manodopera di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice è quantificato in € 364.038,71.</p> <p>I lavori in oggetto sono affidati in un unico lotto<sup>1</sup>, in quanto la realizzazione dell'opera non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo.</p>
<b>Consegna dei lavori</b>	Articolo 13 del capitolato speciale d'appalto.
<b>Termine per l'ultimazione dei lavori</b>	Articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.
<b>Pagamenti in acconto</b>	Articolo 27 del capitolato speciale d'appalto.
<b>Modalità di finanziamento</b>	Fondi del Ministero dei Beni ed attività culturali e fondi comunali.
<b>Luogo di esecuzione</b>	Chiesa di Santa Chiara – Comune di Cuneo.
<b>Codice unico di progetto [CUP]</b>	B27H21004650005
<b>Codice Identificativo gara [CIG]</b>	9095897BA6
<b>Numero gara</b>	8446891
<b>CPV</b>	45454100-5

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 52, 58 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*».

La Stazione Appaltante, "Comune di Cuneo", utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica S.IN.TEL. di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per quanto attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel" liberamente consultabili e scaricabili nella sezione guide dedicata agli operatori economici.

È messo a disposizione, inoltre, un Help Desk di ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738 per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel e-Procurement.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione.

La Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo all'operatore economico l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

## **1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 s.m.i. «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» in seguito "DL Semplificazione";
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*», in seguito "Codice";

<sup>1</sup> Articolo 51 — comma 1, ultimo paragrafo — del Codice.

- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”», in seguito “Regolamento”;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- *Regolamento per la disciplina dei contratti* del Comune di Cuneo.

## 2. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L’INTERVENTO

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria [Si/No]	Importo [€]	%	Indicazioni speciali ai fini della gara <i>Prevalente o scorporabile</i>
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS 2-A	II	Si	€ 302.005,14	66,69%	Prevalente
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	Si	€ 150.827,13	33,31%	Scorporabile
<b>Totale</b>				<b>€ 452.832,27</b>	<b>100%</b>	

Ai sensi dell’articolo 146, comma 3, del Codice per la presente procedura di gara non è ammesso il ricorso all’istituto dell’avvalimento.

## 3. VALIDAZIONE DEL PROGETTO

In ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 26, comma 8, del Codice, il progetto è stato validato con atto sottoscritto dal responsabile del procedimento in data 27 agosto 2021.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all’oggetto i soggetti di cui all’articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell’Unione Europea come previsto dall’articolo 45, comma 1, del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all’articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma,

alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice trovano applicazione laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da una Società di Attestazione [SOA] regolarmente autorizzata. L'attestazione deve documentare il possesso della qualificazione per la categoria e la classifica adeguata ai lavori di cui al presente appalto<sup>2</sup>;
2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice<sup>3</sup>;

**Per i raggruppamenti temporanei** e i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate<sup>4</sup>.

**Per i raggruppamenti temporanei** e i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, **di tipo verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni

---

<sup>2</sup> Articolo 84 del Codice.

<sup>3</sup> Articolo 83 del Codice.

<sup>4</sup> Articolo 92, comma 2, del Regolamento.

scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente<sup>5</sup>.

**Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare<sup>6</sup>:** i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto<sup>7</sup>.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente<sup>8</sup>.

Le società tra concorrenti riuniti o consorziati e i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice eseguono i lavori con le modalità indicate rispettivamente agli articoli 93 e 94 del Regolamento come previsto dall'articolo 216, comma 14, del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

## **5. AVVALIMENTO**

---

Ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del Codice per la presente procedura di gara non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

---

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice, in sede di offerta sono ammesse variazioni progettuali solo per le parti interessate dalle proposte di migliorie.

Apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta

---

<sup>5</sup> Articolo 92, comma 3, del Regolamento.

<sup>6</sup> Articolo 47 del Codice.

<sup>7</sup> Articolo 47, comma 2, del Codice

<sup>8</sup> Articolo 47, comma 2-bis, del Codice

economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri:

**Offerta tecnica: punti 90/100**

**Offerta economica: punti 10/100**

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

#### Criterio 1

Proposta migliorativa di elementi tecnici del progetto			
1.A	Funzionalizzazione serramenti	15	30
1.B	Mappatura dello stato e valutazione della consistenza delle facciate dell'edificio	15	

#### Criterio 2

Proposta di interventi per un migliore utilizzo del complesso edilizio			
2.A	Valorizzazione tecnologica degli spazi interni restaurati	15	40
2.B	Sistema dissuasore antipiccioni	15	
2.C	Cortile interno e locali accessori afferenti	10	

#### Criterio 3

Proposta tecnica relativa alla gestione della sicurezza e ottimizzazione delle fasi di lavoro			
3.A	Ottimizzazione delle fasi di lavoro	5	10
3.B	Misure generali di riassetto del layout di cantiere	5	

#### Criterio 4

Manutenzione e garanzia " <i>post-operam</i> "			
4	Manutenzione e garanzia " <i>post-operam</i> "	5	

#### Criterio 5

Possesso di certificazioni d'impresa			
5	Possesso di certificazioni d'impresa	5	

#### Criterio 6

Valore economico dell'offerta			
6	Ribasso percentuale sull'importo complessivo	10	

### 7. METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri 1, 2 e 3] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;

- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla quarta cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La determinazione del punteggio per gli elementi di natura quantitativa o tabellare (criteri 4 e 5) sarà effettuata secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara.

Sarà applicato lo sbarramento alla soglia di **63 punti (si tiene conto del punteggio riparametrato)**; conseguentemente non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti che non hanno superato la predetta soglia.

Le soluzioni tecnico migliorative nonché le integrazioni di interventi sia in termini di qualità che di quantità delle opere proposte dall'impresa non potranno avere onere economico per il cantiere. Qualora le soluzioni proposte implicino degli oneri manutentivi, essi devono essere inclusi e specificati nella proposta migliorativa.

La Stazione Appaltante potrà chiedere all'Impresa Appaltatrice, prima della stipula del contratto, l'approfondimento tecnico delle scelte migliorative da evadersi con integrazione documentale per portare gli elaborati delle proposte migliorative offerte in sede di gara al grado progettuale esecutivo utile alla realizzazione nel rispetto dei contenuti minimi di legge.

Tutto quanto proposto dall'impresa nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato speciale, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

#### **Offerta economica: 10 punti**

Il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito in base alla seguente “*formula bilineare*”:

$$P = \text{punteggio massimo [10 punti]} * C_i$$

Per la determinazione del coefficiente  $[C_i]$  vengono applicate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

**Dove:**

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale, calcolato sul prezzo a base d'asta.

L'offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza sarà a completo rischio della stessa restando fisso e invariabile, senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico-qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 - comma 2 - del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine<sup>9</sup>.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento

## **8. CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

---

I documenti di gara indicati in questo disciplinare sono pubblicati sulla piattaforma Sintel e-Procurement, oltre che sul sito del Comune di Cuneo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice.

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel e-Procurement entro e non oltre le

<sup>9</sup> Articolo 32, comma 4, del Codice.



ore **11:30** del **30 marzo 2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel e-Procurement accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*".

Si precisa che l'offerta viene validamente inviata solo dopo il completamento di tutti i passaggi che formano il percorso guidato "*Invio dell'offerta ad una procedura*" e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

Ogni concorrente registrato a Sintel e-Procurement può accedere alla procedura di gara e predisporre tre buste telematiche contenenti:

- la documentazione amministrativa;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

Come precisato nel manuale di istruzione per l'utilizzo della piattaforma, nel caso sia necessario allegare più file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" o equivalente.

L'offerta presentata deve contenere quanto segue:

#### ➡ **Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa**

Nella busta virtuale — **«Busta n. 1 — Documentazione Amministrativa»** — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

**A. Domanda di partecipazione** secondo il «Modello di domanda di partecipazione — Allegato A» predisposto dall'ufficio e pubblicato nella documentazione di gara.

**B. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo - pari a € 16,00 per ogni domanda di partecipazione -**, da effettuare mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN: IT 26 Y 03069 10213 1000 000 46038

Presso: Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. – filiale di Via Roma n. 13/B

Intestazione: Comune di Cuneo – Servizio di Tesoreria.

BIC: BCITITMM

Oggetto del bonifico: "Bollo virtuale – Gara d'appalto CIG 9095897BA6"

**C. DGUE [Documento di Gara Unico Europeo]**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato al presente disciplinare.

Il DGUE deve essere compilato dal concorrente esclusivamente in formato elettronico.

Nelle seguenti fattispecie, la compilazione del DGUE deve essere effettuata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui

all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **D. Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **E. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 9.056,65, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'ente "Banca Intesa Sanpaolo";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**F. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVC Pass** attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVC Pass [Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012].

**G. Atto d'impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo di operatori economici**  
Qualora l'offerta sia presentata da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## ➡ **Busta n. 2 — Offerta tecnica**

La busta virtuale «**Busta n. 2 — Offerta tecnica**» contiene, a pena di esclusione, i documenti indicati nei paragrafi seguenti, ciascuno recante il rispettivo titolo di riferimento.

Occorrerà rispettare il limite di ampiezza dei documenti indicati nei paragrafi seguenti. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Le indicazioni del numero delle pagine non include la copertina che dovrà riportare solo i dati essenziali della gara, il titolo e i dati del concorrente. Per cartella si intende una sola facciata.

I concorrenti dovranno presentare, in aggiunta ai documenti di seguito indicati, una relazione sintetica nelle quali evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative al progetto esecutivo,

avendo cura di far risaltare ciò che ogni concorrente ritiene elementi particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica. Tale documento non sarà oggetto di valutazione. La relazione tecnica non dovrà superare il limite massimo di ampiezza 4 pagine A4 solo fronte.

I concorrenti/operatori economici potranno formulare proposte progettuali migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali. Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto esecutivo.

- **Criterio 1 “Proposta migliorativa di elementi tecnici del progetto” – massimo 30 punti**

Al fine di valutare la suddetta proposta l’impresa dovrà presentare un elaborato unico (individuato con il titolo “*Offerta tecnica punto 1 - proposta tecnica migliorativa di elementi tecnici del progetto*”) che contenga relazioni tecniche ed elaborati grafici relativi ai singoli sub-criteri.

La valutazione riguarda le proposte migliorative per i seguenti elementi costruttivi:

- **Sotto criterio 1.A – Funzionalizzazione dei serramenti – Punti 15**

Il concorrente deve produrre relazione dettagliata in cui descrive le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto tenendo conto che i manufatti interessati (i serramenti) dovranno avere caratteristiche e/o accessori utili a permettere un utilizzo degli interni anche in funzione teatrale, con necessità quindi, all’occorrenza, di poter garantire oscuramento del grande locale interno. Tale funzionalità dovrà essere attuata in modo semplice e però affidabile nel tempo, avuto riguardo della notevole altezza dei serramenti di grandi dimensioni.

**(massimo 6 facciate A4 in cui descrive dettagliatamente le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto ed un elaborato grafico in formato massimo A2)**

- **Sotto criterio 1.B - Mappatura dello stato e valutazione consistenza delle facciate dell’edificio – massimo 15 punti**

Tenuto conto che le facciate dell’edificio in oggetto versano in cattivo stato estetico e necessitano con priorità di puntuale controllo e verifica, il concorrente produca una relazione dettagliata in cui descrive le modalità con cui intende realizzare una mappatura dello stato di consistenza delle facciate, con un computo metrico, non estimativo, di quanto proposto a livello di metodologie di mappatura ed analisi facciate, considerando che i manufatti interessati (le superfici delle varie facciate) potrebbero anche essere interessati da potenziali ed incipienti distacchi di porzioni di intonaco. La mappatura proposta dovrà essere accompagnata da una relazione esplicativa sullo stato di consistenza con individuazione di modalità suggerite da adottare per la risoluzione delle criticità emerse.

Per i casi peggiori e con incipiente pericolo, previo accordo con l’amministrazione e se necessita con la competente soprintendenza, saranno da adottare puntuali e limitati interventi di distacco controllato.

Analogo discorso è valido anche per i muri interni dei locali accessori alla chiesa, che presentano scrostature e ammaloramenti in alcuni punti e non sono interessati dal progetto di restauro delle superfici.

**(massimo 6 facciate A4 in cui descrive dettagliatamente le analisi e le metodologie di controllo e mappatura consistenza facciate ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto ed un elaborato grafico in formato massimo A2)**

• **Criterio 2 – “Proposta di interventi per un migliore utilizzo del complesso edilizio” – massimo 40 punti**

Il concorrente può proporre interventi migliorativi finalizzati a ottimizzare l'utilizzo e la funzionalità del complesso edilizio, agendo sugli elementi indicati nei seguenti sotto criteri.

Al fine di valutare la suddetta proposta l'impresa dovrà presentare un elaborato (individuato con il titolo “*Offerta migliorativa punto 2 – proposta di interventi integrativi*”) che contenga le relazioni e gli elaborati grafici relativi ai singoli sub-criteri.

— **Sotto criterio 2.A – “Valorizzazione tecnologica degli spazi interni restaurati” – massimo 15 punti**

Tenuto conto della dotazione impiantistica interna già presente e in merito alla quale si fornisce documentazione tecnica progettuale del tempo, il concorrente deve produrre relazione dettagliata in cui descrive le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto, tenendo conto che le superfici interne e le volte, con stucchi e dipinti oggetto di restauro scultoreo e pittorico meritano un'adeguata e degna valorizzazione; è possibile concorrere a questo obiettivo in particolare con miglioramento, potenziamento, implementazione dell'attuale sistema di illuminazione interna, anche tenuto conto che a livello funzionale, la fruizione del locale sarà come attività teatrale, oltre che verso l'apprezzamento dell'opera d'arte in sé.

Qualsiasi intervento tecnologico proposto dovrà essere nel rispetto del D.M. 37/2008 e norme CEI di settore e prevedere al termine le legittime certificazioni e dichiarazioni di conformità.

**(massimo 4 facciate A4 in cui descrive dettagliatamente le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto ed un elaborato grafico in formato massimo A2)**

— **Sotto criterio 2.B – “Sistema dissuasore antipiccioni” – massimo 15 punti**

Partendo dall'attuale sistema in essere, di tipo elettrico e per il quale si fornisce documentazione con specifiche tecniche, il concorrente deve relazionare in merito ad una proposta di una implementazione/potenziamento funzionale, efficace, durevole e di manutenzione quanto più possibile semplice e limitata, per la protezione esterna del bene monumentale dai volatili molesti. A titolo informativo e di esempio si indica la possibilità di prevedere:

- gestione e controllo del sistema da remoto, ad esempio tramite rete GSM
- protezione per le intersezioni tra i tetti, tramite posizionamento reti antintrusione con aggiunta di linee elettrostatiche in prossimità delle reti;
- posizionamento rete per la chiusura dell'area termica in cortile con aggiunta di linee elettrostatiche in prossimità delle reti;
- controllo collegamenti ed effettivo della tensione tra le linee del sistema.

**(massimo 3 facciate A4 in cui descrive dettagliatamente le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto ed un elaborato grafico in formato massimo A2)**

— **Sotto criterio 2.C – “Cortile interno e locali accessori” – massimo 10 punti**

Il concorrente proponga e relazioni in merito ad un intervento di disinfezione e pulizia del cortile interno, attualmente in uno stato di degrado dovuto in parte a sporcizia causata per lo più da volatili molesti. Allo stesso modo, si descriva una proposta per i locali e superfici accessorie presenti per lo più affacciate sullo stesso cortile, sia nelle parti interne sia per quelle esterne, la cui condizione attuale contribuisce al degrado dell'area.

Inoltre, il concorrente proponga e relazioni in merito ad un intervento di diserbo del cortile interno, attualmente in uno stato di degrado dovuto in parte a presenza incontrollata di erbacce e infestanti; la soluzione dovrà puntare a metodologie compatibili, mirate, efficaci, nel rispetto delle normative ambientali e quanto più possibili durature nel tempo.

Il concorrente deve riportare la declaratoria di ogni singola voce con le proposte migliorative e le precisazioni, anche eventualmente di modello o marca del materiale proposto.

Si precisa che, per gli elementi relativi a controllo e messa in sicurezza delle facciate, funzionalizzazione dei serramenti, valorizzazione spazi interni con ottimizzazione impianti tecnologici, eventuale implementazione sistema antivolatili, il proponente dovrà farsi carico della preparazione e redazione dei documenti necessari per ottenimento delle autorizzazioni da parte della competente Soprintendenza del ministero per i beni Culturali.

**(massimo 3 facciate A4 in cui descrive dettagliatamente le lavorazioni previste ed il computo metrico (non estimativo) di quanto proposto ed un elaborato grafico in formato massimo A2)**

•  **Criterio 3 – “Proposta tecnica relativa alla gestione della sicurezza e ottimizzazione delle fasi di lavoro” – massimo 10 punti**

Il Concorrente dovrà presentare la proposta tecnica migliorativa consistente in una cartellina (individuata con il titolo “*Offerta migliorativa punto 3 – gestione cantiere*”) che contenga le relazioni e gli elaborati grafici relativi ai singoli sub-criteri.

La valutazione riguarda l’eventuale proposta migliorativa del Concorrente rispetto al Piano di Sicurezza e Coordinamento ed al Cronoprogramma di progetto per mitigare ulteriormente e migliorare le condizioni di sicurezza, salute e vivibilità del cantiere relativamente ai seguenti aspetti:

— **Sotto criterio 3.A – “Veicoli, attrezzature e materiali” – massimo 6 punti**

Il concorrente deve elaborare e ottimizzare il cronoprogramma progettuale sulla base delle scelte e delle modalità operative che intende sviluppare, anche sulla base della propria organizzazione interna e delle maestranze che intende impiegare distinguendo tra subappaltatori e propri dipendenti.

**(relazione tecnica composta da massimo 4 facciate A4 con allegato cronoprogramma dettagliato con indicati oltre alle fasi lavorative dettagliate, le risorse impiegate (operai mezzi d’opera ecc.) e la produzione prevista, composto al massimo da 4 pagine A3)**

— **Sotto criterio 3.B – “Misure generali di riassetto del layout di cantiere” – massimo 5 punti**

Tenuto conto del contesto in cui si realizzerà l’intervento, in pieno centro storico, il concorrente effettui proposta tecnica migliorativa, relativa al periodo di presenza del cantiere, al fine di dislocare le aree di cantiere per il supporto logistico nel modo più opportuno e intelligente, limitare e/o razionalizzare il movimento di mezzi d’opera e l’utilizzo delle aree al fine di preservare al massimo le zone.

**(relazione tecnica specifica formata da massimo 4 facciate formato A4 e un elaborato grafico composto da 1 pagina formato A2)**

•  **Criterio 4 – “Manutenzione e garanzia “post-operam” - massimo punti 5**

Si premette che risultano a carico dell’appaltatore tutti gli oneri di manutenzione e pulizia fino al collaudo provvisorio, che egli risponde per eventuali difetti e manchevolezze in base alle previsioni del contratto e di legge e che per i prodotti è prevista, ex lege, la garanzia minima di anni 2.

Il concorrente deve dichiarare, su apposito modello, eventuale proprio impegno ad eseguire, durante gli anni successivi al certificato di collaudo provvisorio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di copertura quali lastre di copertura, impermeabilizzazione, faldaleria, fermaneve e lattoneria.

L'attività richiesta dovrà comprendere:

- Verifica semestrale di tutti gli elementi in copertura al fine di verificare attentamente lo stato di conservazione;
- Pulizia semestrale delle gronde e dei tubi di discesa da fogliame o altro materiale che possa impedire il normale smaltimento delle acque piovane;
- Verifica ed eventuale riparazione degli elementi ammalorati;
- Ripassatura annuale periodica della copertura per prevenire ed evitare infiltrazioni ecc.;
- Riparazione dei danni causati dagli elementi della copertura guasti (danni da infiltrazione ecc.) sia su strutture che su altri elementi costruttivi e impiantistici;
- Controllo dell'effettivo ed efficace funzionamento sistema antivolatili.

La commissione attribuirà 1 (uno) punto per ogni anno di durata del servizio. La durata complessiva massima del servizio proposto anni 5. Eventuali proposte superiori a 5 anni saranno riparametrate al valore massimo.

**(Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sul modello allegato al bando di gara (modello OT4), indicando all'interno i criteri che intende offrire e la loro durata temporale)**

•  **Criterio 5 – “Possesso di certificazioni d'impresa” – massimo punti 5**

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso delle seguenti certificazioni:

- EMAS ai sensi Regolamento 1221/2009/CE e/o ISO 14001:2015, in materia ambientale;
- UNI EN ISO 45000:2018 (ex BS OHSAS 18001:2007), in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

**(Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sul modello allegato al bando di gara (modello OT5) compilato e sottoscritto, indicando all'interno le certificazioni possedute)**

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

## ➡ **Busta n. 3 — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta virtuale «**Busta n. 3 — Offerta economica**»:

1. **L'offerta economica**, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «**Modello offerta economica**» predisposto dall'ufficio e allegato alla presente procedura contenente la descrizione dell'oggetto dell'appalto, nonché l'indicazione del ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Si precisa che il ribasso percentuale offerto:



- a. deve essere indicato in cifre e in lettere; vale, in caso di discordanza, il ribasso indicato in lettere;
  - b. dovrà tenere conto di tre cifre oltre la virgola, con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9;
  - c. è l'elemento vincolante (espresso in lettere) ai fini del contratto.
2. **Dichiarazione circa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro<sup>10</sup> e i costi aziendali della manodopera<sup>11</sup>**, compilata utilizzando lo schema di «**Modello offerta economica**» predisposto dall'ufficio e allegato al presente disciplinare.

Il «**Modello offerta economica**» deve essere sottoscritto, con firma digitale dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.<sup>12</sup>

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di firma digitale.

## **9. ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte" di questo disciplinare di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio<sup>13</sup>.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

---

La prima seduta avrà luogo il giorno **31 marzo 2022**, alle ore **9:00** presso il Comune di Cuneo.

---

<sup>10</sup> Articolo 95, comma 10, del Codice.

<sup>11</sup> Articolo 95, comma 10, del Codice.

<sup>12</sup> Articolo 48, comma 8, del Codice.

<sup>13</sup> Articolo 83, comma 9, del Codice.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e attraverso la funzionalità “Comunicazioni Procedura” di Sintel e-Procurement.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

Il seggio di gara, nel corso della prima seduta, procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti e dei relativi contenuti.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo previsto dall'articolo 97 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'ufficio Appalti - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **11. BANCA DATI AVC PASS**

---

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti

Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVC Pass un “PASSOE” [il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVC Pass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)].

## **12. CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO**

---

Informazioni tecniche sul progetto possono essere richieste anche telefonicamente presso il Comune di Cuneo — Settore Lavori pubblici — via Roma n. 4 ai seguenti punti di contatto:

- Francesco Mazza tel. 0171 444476 – email [francesco.mazza@comune.cuneo.it](mailto:francesco.mazza@comune.cuneo.it)]
- Perotti Marco [Tel.: 0171 444479 — e-mail: [marco.perotti@comune.cuneo.it](mailto:marco.perotti@comune.cuneo.it)]

Il sopralluogo presso i luoghi oggetto di intervento è discrezionale e facoltativo.

La stazione appaltante, in sostituzione al sopralluogo, mette a disposizione i file video di presentazione al seguente link: <https://1drv.ms/u/s!AvbLHDoLzLf2gS6QvkKz95K0WQxQ?e=Qzr3cK>.

Al medesimo link sono scaricabili gli elaborati progettuali.

I soggetti che intendono concorrere all’appalto possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura formulando quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante per il tramite della funzione “Comunicazione procedura” nell’interfaccia “Dettaglio” presente sulla Piattaforma Sintel e-Procurement entro i 7 (sette) giorni lavorativi che precedono il termine ultimo per la presentazione dell’offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Comune di Cuneo pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet e attraverso la funzionalità “Comunicazioni Procedura” di Sintel e-Procurement.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L’ufficio Appalti [Tel.: 0171 444247 – e-mail: [appalti@comune.cuneo.it](mailto:appalti@comune.cuneo.it)] è in ogni caso disponibile a fornire informazioni di carattere generale relative alla procedura di gara.

## **13. GARANZIA DEFINITIVA E GARANZIA SULLA MANUTENZIONE PREVENTIVA E SUI CONTROLLI PERIODICI DI GARANZIA *POST OPERAM***

---

In caso di aggiudicazione, l’impresa affidataria dell’appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all’articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni indicate all’articolo 93 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto al concorrente che segue in graduatoria.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Articolo 103, comma 3, del Codice.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.<sup>15</sup>

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.<sup>16</sup>

L'impresa affidataria dovrà costituire una garanzia per la durata del periodo di manutenzione preventiva/controlli periodici di garanzia *post operam* eventualmente offerto dall'impresa in sede di offerta tecnica – criterio 4 – per il valore forfettario di € 1.400 annui. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni relative alla manutenzione offerta. La costituzione della predetta garanzia costituisce condizione necessaria – e non sufficiente – per il rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

#### **14. SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE**

---

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica<sup>17</sup> — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità<sup>18</sup>.

#### **15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

---

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

---

<sup>15</sup> Articolo 103, comma 1, del Codice.

<sup>16</sup> Articolo 103, comma 10, del Codice.

<sup>17</sup> Articolo 32, comma 14, del Codice.

<sup>18</sup> Articolo 105, comma 1, del Codice.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

---

## **16. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

---

## **17. PROCEDURE DI RICORSO**

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 *«Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo»*.

---

## **18. FORO COMPETENTE**

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. *«Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»*

---

## **19. RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy.html](http://www.comune.cuneo.it/privacy.html), dove sono presenti i link alle varie attività.

---

## **20. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal *«Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165»* di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

---

## **21. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cuneo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti

dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

## **22. ONERI DI PUBBLICITÀ LEGALE**

---

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono preventivamente quantificate in € 0,00 [comprehensive di diritti ed esclusa l'Iva nella misura di legge].

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

## **23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

---

Il responsabile unico del procedimento è il signor Mazza Ing. Francesco, istruttore direttivo tecnico del settore Lavori Pubblici [telefono: 0171 444476 – e-mail: [francesco.mazza@comune.cuneo.it](mailto:francesco.mazza@comune.cuneo.it)]

**Il dirigente**  
**Rinaldi Giorgio**  
*Documento firmato digitalmente*