

Progetto per l'affidamento di servizi e forniture varie per le biblioteche civiche di Cuneo e il Sistema bibliotecario Cuneese per il triennio 2023-2025

Il presente documento viene redatto in attuazione delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «*Codice dei contratti pubblici*» [in seguito "Codice"].

L'articolo 23 di tale Codice, entrato in vigore il 19 aprile 2016, rubricato «*Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi*», prevede al comma 15 che, per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

1. la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
3. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche delle prestazioni richieste;

1. Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio:

La Biblioteca civica di Cuneo (articolata nella Biblioteca per adulti, nella Biblioteca 0-18 e nella Biblioteca per Ragazzi del quartiere San Paolo) è anche centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese. Tra le sue funzioni principali vi è quella di mettere a disposizione dei lettori libri e documenti su supporto cartaceo o non cartaceo. Per i documenti su supporto cartaceo e i dvd è necessario provvedere all'acquisto e alla successiva catalogazione.

La Biblioteca civica riceve anche i volumi del Sistema Bibliotecario Cuneese (le cui biblioteche si occupano direttamente, con proprio atto amministrativo, dell'acquisto) e provvede alla loro catalogazione, secondo quanto indicato nella Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11. Disposizioni coordinate in materia di cultura e nel relativo Regolamento attuativo n. 11 del 05 ottobre 2021 recante la "Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari in attuazione dell'articolo 22 comma 4 della legge regionale 1 agosto 2018 n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)". Ai documenti del Sistema Bibliotecario Cuneese si sommano anche documenti di fondi ricevuti in dono, per deposito legale (ex lege 106/2004) e lotti di recupero del pregresso della Biblioteca civica di Cuneo.

Essa mette inoltre a disposizione dei propri lettori e dei lettori del Sistema Bibliotecario Cuneese, su piattaforma web, documenti digitali (e-book, periodici, immagini, corsi e altri documenti) per il prestito, la consultazione, lo streaming o il download, nel rispetto di quanto previsto dalla legge in materia di tutela del diritto d'autore.

Si rende necessario provvedere all'affidamento di quanto necessario, con la seguente suddivisione:

- Lotto 1 – acquisto libri e DVD per la Biblioteca civica e per i posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese
- Lotto 2 – catalogazione di documenti della Biblioteca civica di Cuneo e del sistema Bibliotecario Cuneese
- Lotto 3 – fornitura di servizi digitali di digital lending, digital download e consultazione in streaming di e-book, periodici digitali e altri documenti su piattaforma on line per la Biblioteca civica di Cuneo e il Sistema Bibliotecario Cuneese.

Lotto 1 – acquisto libri e DVD per la Biblioteca civica e per i posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese

La Biblioteca civica, la Biblioteca 0-18 e il Centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese necessitano di aggiornare costantemente il loro patrimonio librario e di documenti su altro supporto oltre quello cartaceo.

Descrizione della fornitura:

Oggetto della fornitura sono: libri, anche cartonati e libri specifici di letteratura per l'infanzia, DVD, audiolibri e CD in numero e tipo indeterminato, posti in vendita, con larga prevalenza del mercato italiano. Potranno tuttavia essere occasionalmente richiesti, alle medesime condizioni offerte in sede di gara (salvo spese di spedizione aggiuntive), documenti in commercio nel mercato estero. Il periodo interessato va dalla data del 1° gennaio 2023, o dalla data di eventuale avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, al 31 dicembre 2025, salvo utilizzo, prima di tale data, di tutta la cifra impegnata.

Le liste d'acquisto saranno stilate attraverso la consultazione di banche dati on line, riviste specializzate di settore e/o visione diretta dei documenti presso la sede della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto garantire al personale bibliotecario la possibilità di visionare un'ampia selezione del proprio catalogo quale criterio essenziale di scelta dei documenti da acquistare.

Le liste d'acquisto verranno poi inoltrate alla Ditta aggiudicataria tramite e-mail o eventuale altra piattaforma digitale predisposta dalla Ditta.

Gli ordini verranno autorizzati esclusivamente da uno o più operatori della Biblioteca Civica, i cui nominativi verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, presso:

- la Biblioteca civica di Cuneo, via Cacciatori delle Alpi 9, 12100 Cuneo nei seguenti orari: martedì dalle 8.30 alle 17, mercoledì-venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - dalle 14.30 alle 18.00, sabato dalle 8.30 alle 12.00
- la Biblioteca 0-18, via Santa Croce 6, 12100 Cuneo nei seguenti orari: martedì-venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - dalle 14.30 alle 18.00, sabato dalle 8.30 alle 12.00.

La consegna delle forniture presso i locali della Biblioteca è a cura e rischio del fornitore.

La consegna delle forniture sarà effettuata senza oneri per la Biblioteca per ordini superiori a € 30,00.

A consegna della merce avvenuta la Biblioteca ha 10 giorni per restituire alla Ditta aggiudicataria la merce ordinata o inviata erroneamente o in doppia copia a spese della Ditta aggiudicataria stessa.



Irreperibilità o indisponibilità delle opere ordinate

Qualora, unicamente per motivi indipendenti dalla volontà della Ditta aggiudicataria, alcuni titoli ordinati risultino irreperibili o indisponibili, essa dovrà darne comunicazione motivata alla Biblioteca entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Qualora i titoli ordinati e dichiarati disponibili siano consegnati in ritardo rispetto alle attività di promozione della lettura per cui erano stati richiesti, la Biblioteca si riserva di restituirli alla Ditta aggiudicataria.

Sostituzione della merce danneggiata o difettosa

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato, anche se la copia difettosa fosse già stata inventariata e/o cartellinata.

Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della Ditta aggiudicataria.

Servizi accessori e integrativi richiesti

Segnalazione di novità librarie di particolare qualità nell'ambito delle opere rivolte a lettori diversamente abili e con difficoltà di apprendimento.

Si richiede al fornitore di mettere a disposizione uno strumento (possibilmente un database online) che consenta di tenere traccia degli acquisti effettuati, sia per evitare di effettuare acquisti duplicati, sia per fini statistici e di controllo.

Lotto 2 – Catalogazione di documenti della Biblioteca civica di Cuneo e del sistema Bibliotecario Cuneese

La Biblioteca civica è Centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese. I Sistemi Bibliotecari della Regione Piemonte hanno come riferimento le Leggi Regionali 58/1978 e 78/1978. Sulla base di tali leggi la Regione Piemonte stipula con i Comuni sede delle Biblioteche Centro Rete una Convenzione per la gestione e lo sviluppo dei sistemi Bibliotecari, che stabilisce le attività che i Centro Rete devono svolgere, le modalità di calcolo del contributo che la Regione eroga al Centro Rete per il loro svolgimento e dà indicazioni sui rapporti che, a sua volta, il Centro Rete deve stabilire con i Comuni del territorio di competenza che intendono aderire al Centro Rete in qualità di “Biblioteche collegate” oppure di “Posti di prestito”.

L'ultima convenzione, approvata dal Comune di Cuneo con deliberazione n° 29 del 25 febbraio 2009, è scaduta il 31 dicembre 2011.

Successivamente la Regione ha provveduto a sostenere i Sistemi Bibliotecari con deliberazioni annuali, fino alla deliberazione della Giunta Regionale 9 novembre 2015 n° 31-2398, che ha stabilito i criteri per l'organizzazione, la gestione e il sostegno ai Sistemi Bibliotecari piemontesi a partire dall'anno 2016.

Ad integrazione del contributo regionale intervengono i contributi dei Comuni aderenti al sistema Bibliotecario Cuneese stesso, stabiliti in base a criteri definiti dalla Regione Piemonte.

Tra le attività richieste dalla Regione al Centro Rete vi è la catalogazione libraria e dei documenti su supporto non cartaceo, essenziale per mettere a disposizione dei lettori i volumi acquistati dalle diverse amministrazioni, garantendo loro contestualmente la possibilità di consultare via web il catalogo delle diverse biblioteche.



Il numero di volumi e di documenti su supporto non cartaceo previsto per gli anni 2023-2025 è ipotizzato in 21.900.

La catalogazione di volumi e documenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese va effettuata con il software SBN Web, libro alla mano con apposizione sulla prima pagina del timbro con compilazione delle voci BID, inventario e collocazione, soggettazione e classificazione. Alla ditta si richiede la stampa delle schede. Alla stampa delle etichette e all'apposizione delle stesse provvede ogni singola biblioteca.

Il rapporto, stimato sulla base dei dati del biennio 2020-2021 e su verifiche a campione sul materiale della Biblioteca di Coumboscuro-Centre Provencal e di altre biblioteche del Sistema Bibliotecario con documenti particolari e specialistici, tra catture e nuovi inserimenti è il seguente: 93% di notizie bibliografiche catturate e 7% di nuovi inserimenti.

Nel caso di catalogazione di periodici, verrà fornito alla ditta lo schedone amministrativo con indicazione della consistenza. L'inserimento del periodico e della relativa consistenza dovrà essere conteggiato come un singolo nuovo inserimento.

Si richiede che l'addetto provveda allo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. recepimento dei volumi consegnati dalle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Cuneese;
2. verifica del numero dei volumi consegnati;
3. registrazione della consegna e della successiva restituzione su appositi moduli.

La ditta dovrà provvedere direttamente alla fornitura delle schede catalografiche, alla stampa e alla collocazione delle schede all'interno dei documenti.

Nel caso si cataloghino i volumi della Biblioteca per Ragazzi del quartiere Cuneo 2 sarà necessario predisporre anche le schedine per il prestito da apporre sul contropiatto posteriore. Per la Biblioteca 0-18 dovrebbe essere apposta l'etichetta con il barcode.

Potrà essere richiesta alla ditta la catalogazione di volumi delle Biblioteca civica di Cuneo (novità e recupero del pregresso). Potrà essere richiesta anche la sola soggettazione e indicizzazione Dewey di volumi della Biblioteca civica di Cuneo, che successivamente saranno catalogati dal personale della Biblioteca civica. Alla somma delle due attività sarà attribuito un peso pari a 0,5 catalogazioni.

La catalogazione andrà impostata tenendo conto dei parametri richiesti e delle esigenze delle singole biblioteche del Sistema.

Le operazioni di catalogazione potranno essere svolte nelle seguenti due modalità:

1. presso la biblioteca civica di Cuneo. L'impresa dovrà predisporre una postazione di lavoro, con la dotazione di mezzi minima necessaria per l'espletamento del servizio, consistente in: pc portatile, stampante per le schedine catalografiche (stampante con modulo continuo), cellulare. È inoltre a carico dell'impresa la fornitura del materiale di ricambio delle predette attrezzature, oltre che delle schedine catalografiche. La postazione dovrà essere inoltre dotata di manuale SBN, ISBD edizione consolidata, REICAT, Soggettario di Firenze, accesso al nuovo Soggettario Thesaurus e WebDewey italiana, REICAT, manuale di catalogazione in SBN e suoi aggiornamenti.
2. presso la ditta affidataria, senza che questo comporti maggiori costi per il Comune di Cuneo o ritardi nei tempi di consegna dei documenti catalogati. Sarà, in questo caso, la ditta a dover provvedere al trasporto dei documenti, all'allestimento della postazione di lavoro, all'hardware necessario, all'installazione del software e alla buona conservazione



dei documenti presi in custodia. In questo caso, alle operazioni sopra numerate 1., 2., 3. provvederà il personale della Biblioteca civica.

Il flusso degli acquisti da parte delle Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Cuneese non è prevedibile, né programmabile. Si richiede che la catalogazione avvenga comunque entro 10 giorni lavorativi dalla consegna dei documenti alla Biblioteca civica – Centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese. Si precisa che, per le ragioni sopra descritte, non può essere garantita, nei mesi, una regolare distribuzione del lavoro.

Orari

L'orario per l'effettuazione del servizio presso la Biblioteca civica di Cuneo o il ritiro dei documenti per la catalogazione presso la sede della ditta affidataria è il seguente: martedì 8.30-17; mercoledì, giovedì e venerdì 8.30-12.30, 14.30-18.30; sabato 8.30-12.30.

Addetto

Per l'attività di catalogazione, viste le caratteristiche dell'ufficio dove dovrà lavorare, l'importanza della continuità nel servizio (a tutela dell'uniformità della soggettazione e della CDD) si richiede un solo addetto.

Qualora, per motivi organizzativi della Biblioteca civica di Cuneo o delle Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Cuneese, o per ragioni indipendenti dalla volontà della committenza, il lavoro dovesse essere particolarmente irregolare, potrà essere valutata e concordata con la ditta affidataria la possibilità che il numero degli addetti aumenti.

L'addetto dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

A. possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari e dell'“Attestato di Qualificazione/Specializzazione Professionale” di “Bibliotecario” o di “AiutoBibliotecario”, rilasciato da enti regionali, nazionali o comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico [a titolo di esempio: attestato rilasciato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) per l'iscrizione all'albo AIB; altre attestazioni conformi alla norma “UNI 11535:2014 — Figura professionale del bibliotecario”];

B. oppure, in quanto titolo superiore che assorbe le competenze di cui al suddetto “attestato”, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale [LM-5] o specialistica [LS-5] in Archivistica e biblioteconomia;
- Laurea in Conservazione dei beni culturali [vecchio ordinamento];
- Diploma di Laurea triennale [L1] in Beni Culturali, per il cui conseguimento siano stati sostenuti almeno quattro esami in materie in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini o collegate;
- Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale con almeno 24 CFU – o almeno 4 esami - in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini e comunque collegate a conoscenze previste nelle tabelle di cui al punto «3. BIBLIOTECARIO - III FASCIA Qualificazione pubblica di livello EQF 6 CP2011 ISTAT 2.5.4.5.2 – Bibliotecari ATECO 91.01.00 – Attività di biblioteche e archivi» dell' “allegato 4” del Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 20 maggio 2019 “Regolamento per la procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della legge 22 luglio 2014, n. 110” o, in aggiunta alla laurea, almeno 100 ore di formazione specifica erogata da soggetti abilitati o il diploma della Scuola Vaticana di Biblioteconomia o tenuto presso Istituti del Ministero



per i beni e le attività culturali e con almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale (inclusi tirocini formativi e stage sia curricolari che extra-curricolari e attività svolte in regime di libera professione) in una delle attività caratterizzanti la sopra citata fascia;

L'addetto deve avere inoltre maturato esperienza di catalogazione presso il Centro rete di un Sistema Bibliotecario. Tale esperienza andrà certificata tramite dichiarazione rilasciata dall'Ente presso cui è stata svolta.

Lotto 3 – Fornitura di servizi digitali di digital lending, digital download e consultazione in streaming di e-book, periodici digitali e altri documenti su piattaforma on line per la Biblioteca civica di Cuneo e il Sistema Bibliotecario Cuneese.

Tra il 2012 e il 2013 era stata avviata una serie di contatti con realtà che stavano sperimentando, sul territorio regionale e presso grandi biblioteche di altre regioni, il digital lending.

Si era verificato che chi utilizza il software di catalogazione e di erogazione dei servizi Sbn-web, per il digital Lending fa riferimento per lo più alla piattaforma Media Library on Line (MLOL) della ditta Horizons Unlimited srl, Via Carlo Cignani 66, 40128 Bologna. MLOL è infatti il primo network italiano di biblioteche digitali pubbliche, con un portale che consente agli utenti, tramite pagine personalizzate per ciascuna biblioteca, di accedere gratuitamente a tutti i servizi acquistati dalla biblioteca stessa: musica, film, e-book, quotidiani ed altri periodici, audiolibri ecc.

Nel momento in cui, nell'autunno 2013, la Biblioteca civica di Cuneo e il Sistema Bibliotecario Cuneese scelsero di offrire ai loro lettori il servizio di prestito di documenti digitali e la consultazione di periodici on line, oltre ad altri servizi, il mercato italiano vedeva una sola piattaforma, Media Library On Line (MLOL), per cui, previo passaggio presso la Giunta Comunale per avere l'approvazione del progetto, facemmo un affidamento ex art. 57, comma 2, lettera b) del dlgs 163/2006.

Sono successivamente nate altre piattaforme, per cui si è stabilito di mettere a gara il servizio, consistente in:

- Predisposizione di un portale personalizzato per il servizio di prestito digitale del Sistema Bibliotecario Cuneese, con grafica personalizzata e la possibilità di aggiungere autonomamente pagine informative e news;
- Servizio di helpdesk operativo almeno dal lunedì al venerdì;
- Servizio di statistiche dei prestiti e dell'andamento generale del servizio;
- Catalogo di ebook italiani di almeno 80.000 titoli in continuo aggiornamento tra cui gli operatori autorizzati del Sistema Bibliotecario possano operare la scelta dei titoli da acquistare;
- Catalogo di ebook stranieri;
- Edicola di quotidiani e periodici nazionali e stranieri (essenziali: La Stampa, La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore); in particolare:
 - o per La Stampa sono necessari almeno 14 accessi simultanei
 - o per La Repubblica sono necessari almeno 10 accessi simultanei
 - o per Il Sole 24 Ore è necessario un accesso simultaneo
 - o per Il Corriere della Sera è necessario un accesso simultaneo
- Disponibilità, rispetto alle caratteristiche della piattaforma, di applicazioni di lettura gratuite sia per iOS che per Android, sia per il prestito degli ebook che per la consultazione dei periodici;
- Negozio virtuale dove sia possibile in ogni momento accrescere l'offerta e aggiornarla;



- Servizio di prestito interbibliotecario digitale da e per tutte le biblioteche aderenti alla piattaforma che partecipano al servizio;
- Catalogazione e indicizzazione, sulla piattaforma, delle risorse gratuite presenti in rete

Qualora, durante il periodo contrattuale, vengano avviati nuovi servizi ritenuti interessanti dalla biblioteca civica o per essa maggiormente convenienti, la ditta è tenuta a consentire alla biblioteca stessa, nel limite dell'importo affidato, l'adesione al/ai nuovo/i servizi e/o alle nuove condizioni.

Dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

HELP DESK

- Assistenza tecnica via e-mail dal lunedì al venerdì (attraverso help-desk)
- Intervento per correzione errori: 2 giorni lavorativi.
- Intervento per ripristino sistema in caso di impossibilità di accesso: 1 giorno lavorativo.

CONTENUTI

Accesso a tutti i contenuti ad accesso aperto indicizzati.

Possibilità di integrare sulla piattaforma i contenuti digitali acquisiti autonomamente o attraverso acquisti consortili con gli altri sistemi bibliotecari aderenti al network.

Si richiede l'accesso, secondo le esigenze della biblioteca, nel limite del budget disponibile, alle seguenti Tipologie di contenuti:

- Audio
- Audiolibri
- Banche dati
- E-Book (compreso il Prestito Interbibliotecario Digitale)
- Immagini
- E-Learning;
- Presentazioni
- Quotidiani e periodici (essenziali: La Stampa, La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore)
- Film e video

Si richiede la disponibilità di un portale di estrazione statistica, in cui poter elaborare e scaricare i principali indicatori del servizio: numero di accessi al portale, numero di utenti unici, numero di download ebook, numero consultazioni periodici (suddivisi per testata), eccetera. Il sistema di monitoraggio statistico deve essere in tempo reale e deve permettere di misurare in maniera analitica il livello di consultazione degli utenti del Sistema Bibliotecari Cuneese.

Ciascuna ditta potrà presentare potrà partecipare e aggiudicarsi uno più lotti.

Durata e tempi di esecuzione del servizio

Il servizio in oggetto coprirà il periodo che va dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.

Modalità di svolgimento del servizio

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Le ditte incaricate dovranno dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che le prestazioni oggetto del capitolato e le normative vigenti contemplano.



Le imprese dovranno inoltre garantire una costante flessibilità operativa, la qualità del servizio, l'efficacia e l'efficienza degli interventi e l'ottimizzazione dell'organizzazione.

Norme particolari

Nell'espletamento delle prestazioni affidato l'impresa dovrà ispirare la propria azione a principi di collaborazione verso il personale comunale e di discrezione e sensibilità nei confronti delle attività che in esso vengono svolte.

2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza ai lavoratori.

Il committente provvederà alla verifica della idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008.

3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Si rinvia al capitolato speciale di appalto.

4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

Le risorse finanziarie complessive da destinare all'espletamento del servizio in oggetto sono stimate in euro € 273.429,35, così suddiviso:



LOTTO 1

Prospetto economico			
Descrizione		Importo	
A	1	Importo componente lavori	- €
		Importo componente servizi	- €
		Importo componente forniture	136.377,05 €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO		136.377,05 €
A	2	Importo progettazione	- €
[A2]	IMPORTO PROGETTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO		- €
A	3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	- €
[A3]	IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		- €
[A]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		136.377,05 €
B	4	Premi per candidati o offerenti [*]	- €
	5	Pagamenti per candidati o offerenti [**]	- €
	6	Opzioni [articolo 63, comma 5, del Codice]	- €
	7	Clausole contrattuali [articolo 106 - comma 1, lettera a) - del Codice]	- €
	8	Modifiche non sostanziali [articolo 106 - comma 1, lettera e) - del Codice]	- €
	9	Proroga tecnica [articolo 106, comma 11, del Codice]	22.729,51 €
	10	Rinnovi espressi	136.377,05 €
[B]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		159.106,56 €
VSA [A+B]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO [IMPORTO A BASE D'ASTA PER CIG]		295.483,61 €
C	11	Spese tecniche	- €
	12	Incentivi ai sensi dell'articolo 113 del Codice	- €
	13	Spese per commissioni giudicatrici	- €
	14	Contributi Anac	- €
	15	Spese per pubblicità	- €
	16	Imprevisti, stimati nel xxx% dell'importo contrattuale [***]	- €
[C]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		- €
D	17	IVA	3.516,39 €
	18	Eventuali altre imposte	- €
[D] [****]	SOMMA IMPOSTE		3.516,39 €
VPE [A+B+C+ D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		299.000,00 €



LOTTO 2

Prospetto economico			
Descrizione		Importo	
A	1	Importo componente lavori	- €
		Importo componente servizi	54.392,30 €
		Importo componente forniture	- €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO		54.392,30 €
A	2	Importo progettazione	- €
[A2]	IMPORTO PROGETTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO		- €
A	3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	70,00 €
[A3]	IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		70,00 €
[A]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		54.462,30 €
B	4	Premi per candidati o offerenti [*]	- €
	5	Pagamenti per candidati o offerenti [**]	- €
	6	Opzioni [articolo 63, comma 5, del Codice]	- €
	7	Clausole contrattuali [articolo 106 - comma 1, lettera a) - del Codice]	- €
	8	Modifiche non sostanziali [articolo 106 - comma 1, lettera e) - del Codice]	- €
	9	Proroga tecnica [articolo 106, comma 11, del Codice]	9.077,05 €
	10	Rinnovi espressi	54.462,30 €
[B]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		63.539,35 €
VSA [A+B]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO [IMPORTO A BASE D'ASTA PER CIG]		118.001,65 €
C	11	Spese tecniche	- €
	12	Incentivi ai sensi dell'articolo 113 del Codice	- €
	13	Spese per commissioni giudicatrici	- €
	14	Contributi Anac	- €
	15	Spese per pubblicità	- €
	16	Imprevisti, stimati nel xxx% dell'importo contrattuale [***]	- €
[C]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		- €
D	17	IVA	25.960,35 €
	18	Eventuali altre imposte	- €
[D] [****]	SOMMA IMPOSTE		25.960,35 €
VPE [A+B+C+ D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		143.962,00 €



LOTTO 3

Prospetto economico			
Descrizione		Importo	
A	1	Importo componente lavori	- €
		Importo componente servizi	- €
		Importo componente forniture	82.590,00 €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO		82.590,00 €
A	2	Importo progettazione	- €
[A2]	IMPORTO PROGETTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO		- €
A	3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	- €
[A3]	IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		- €
[A]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		82.590,00 €
B	4	Premi per candidati o offerenti [*]	- €
	5	Pagamenti per candidati o offerenti [**]	- €
	6	Opzioni [articolo 63, comma 5, del Codice]	- €
	7	Clausole contrattuali [articolo 106 - comma 1, lettera a) - del Codice]	- €
	8	Modifiche non sostanziali [articolo 106 - comma 1, lettera e) - del Codice]	- €
	9	Proroga tecnica [articolo 106, comma 11, del Codice]	13.765,00 €
	10	Rinnovi espressi	82.590,00 €
[B]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		96.355,00 €
VSA [A+B]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO [IMPORTO A BASE D'ASTA PER CIG]		178.945,00 €
C	11	Spese tecniche	- €
	12	Incentivi ai sensi dell'articolo 113 del Codice	- €
	13	Spese per commissioni giudicatrici	- €
	14	Contributi Anac	- €
	15	Spese per pubblicità	- €
	16	Imprevisti, stimati nel xxx% dell'importo contrattuale [***]	- €
[C]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		- €
D	17	IVA	16.055,00 €
	18	Eventuali altre imposte	- €
[D] [****]	SOMMA IMPOSTE		16.055,00 €
VPE [A+B+C+ D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		195.000,00 €

Tali somme trovano capienza nel Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 20.12.2021 e del bilancio 2025, il cui stanziamento verrà autorizzato con l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI PER LA SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro». L'impresa dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione



degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Per la stessa il committente provvederà alla verifica della idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo 81/2008 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

Lotto 1 - Requisiti speciali

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Lotto 2 - Requisiti speciali

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Lotto 3 - Requisiti speciali

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

ALLEGATI

1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Cuneo, 23 giugno 2022

**La Funzionaria
Stefania Chiavero**

